

TOWARZYSTWO INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH S.A.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK
DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ
ZE ŚRODKÓW FERS
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§1.
DEFINICJE UŻYTE W REGULAMINIE**

1. **Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
2. **Działalność statutowa nieodpłatna** – działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ww. ustawy, za które nie pobierają one wynagrodzenia.
3. **Działalność statutowa odpłatna** - działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ww. ustawy, za które pobierają one wynagrodzenie, a która nie stanowi działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 8 i art. 9 ww. ustawy.
4. **Pozostała działalność statutowa** – inna działalność przewidziana statutem organizacji, która nie spełnia warunków działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej oraz nie stanowi działalności gospodarczej.
5. **Działalność statutowa** – działalność statutowa nieodpłatna, odpłatna lub pozostała działalność statutowa łącznie.
6. **Podmiot/Podmioty Ekonomii Społecznej** – podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 5 ustawy z dn. 5 sierpnia 2022 o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812 z późn. zm.)
7. **Dzień Roboczy** – dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025, poz. 296).
8. **Harmonogram Spłaty Pożyczki** – zestawienie wysokości rat Pożyczki wraz z wymaganymi terminami ich zapłaty.
9. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Pożyczki.
10. **Karencja** - liczba miesięcznych spłat, w trakcie których spłacane są przez Pożyczkobiorcę Odsetki zgodnie z Harmonogramem Spłaty Pożyczki, ale w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
11. **Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego.
12. **Odsetki** – kwota odsetek wynikających z oprocentowania Pożyczki oraz odsetek za opóźnienie, liczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
13. **Pożyczka/Umowa/Umowa Pożyczki** – umowa pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą zawarta w celu finansowania Inwestycji.
14. **Wnioskodawca/Podmiot Ekonomii Społecznej/ Pożyczkobiorca** – podmiot prowadzący działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną lub gospodarczą lub pozostałą działalność statutową lub zamierzający rozpocząć prowadzenie ww. działalności i będzie posiadać wymaganą prawem rejestrację nie później niż przed podpisaniem Umowy Pożyczki, składający wniosek o udzielenie Pożyczki do TISE lub korzystający z Pożyczki po zawarciu Umowy Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie
15. **Pożyczkodawca** – Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie.
16. **Strony** – strony Umowy Pożyczki (Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca) występujące łącznie.
17. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o udzielenie Pożyczki do Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie.

18. **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami.
19. **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez BGK na podstawie Decyzji o dofinansowaniu;
20. **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w celu realizacji Umowy;
21. **Dysponent Środków** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
22. **Instrument Finansowy, Projekt** – formę wsparcia udzielaną Ostatecznym Odbiorcom zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;
23. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
24. **Odpowiednie Regulacje** – wszystkie unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty prawa, w tym między innymi Rozporządzenie Ogólne oraz wszelkie dokumenty programowe, wytyczne, instrukcje, rekomendacje wydane na podstawie przepisów prawa przez Komisję Europejską, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, inne polskie ministerstwa oraz Dysponenta Środków, mające zastosowanie do realizacji Umowy;
25. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
26. **Rozporządzenie Finansowe** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
27. **Rozporządzenie Ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

§2.

KATALOG PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Podmioty, to są Podmioty Ekonomii Społecznej, którymi mogą być:
 - a. Spółdzielnie socjalne;
 - b. Jednostki tworzące:
 - i. Warsztaty Terapii Zajęciowej i Zakłady Aktywności Zawodowej;
 - ii. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
 - c. Spółdzielnie Pracy, w tym spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych oraz spółdzielnie produkcji rolnej;
 - d. Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;
 - e. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (m. in. Spółki non profit, kluby sportowe, podmioty kościelne, stowarzyszenia JST).
2. W przypadku Pożyczki na start, podmioty, o których mowa w ust.1 powyżej muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki istnieje nie dłużej niż 12 miesięcy,
 - b. posiada zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazuje realne źródła spłaty tych zobowiązań,
 - c. nie są podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w kraju wymienionym w Czarnej liście¹ oraz (ii) nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do nich ani też do osób wchodzących w skład ich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Rozporządzeniem

¹ Lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji wraz z wszelkimi jego aktualizacjami.

- Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście,
- d. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z wyborem Pożyczkobiorców a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - e. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - f. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - g. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - h. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W przypadku Pożyczki na rozwój, podmioty, o których mowa w ust. 1 powyżej muszą spełniać łącznie następujące warunki:
- a. na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki działają dłużej niż 12 miesięcy,
 - b. posiada zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazuje realne źródła spłaty tych zobowiązań,
 - c. nie są podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w kraju wymienionym w Czarnej liście² oraz (ii) nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do nich ani też do osób wchodzących w skład ich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście,
 - d. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z wyborem Pożyczkobiorców a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§3. PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI

1. Łączna wartość finansowania, tj. łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Wnioskodawcy wynosi:
 - a. w przypadku Pożyczki na start: do 100 tys. zł, na jedną pożyczkę. Pożyczkobiorca może zaciągnąć maksymalnie dwie Pożyczki, tj. o łącznej wartości nieprzekraczającej 200 tys. zł z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów funkcjonowania we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej oraz dodatkowo jedną pożyczkę na utworzenie miejsca / miejsc pracy. W ramach pożyczki na sfinansowanie kosztów funkcjonowania we wczesnej fazie rozwoju, Pożyczkobiorca może założyć także tworzenie

² Lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji wraz z wszelkimi jego aktualizacjami.

- miejsca / miejsc pracy, co nie oznacza braku możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę, która może być przeznaczona wyłącznie na utworzenie kolejnego miejsca / miejsc pracy.
- b. w przypadku Pożyczki na rozwój maksymalnie do 1 mln zł na jedną pożyczkę, ale nie więcej niż 2 mln zł na jeden PES. Pożyczkobiorca może zaciągnąć więcej niż jedną pożyczkę, pod warunkiem, że łączna wartość finansowania ze środków EFS i budżetu państwa oraz wkładu własnego nie przekroczy 2 mln zł. Wnioskodawca we wniosku powinien przedstawić zakres i scharakteryzować wydatki, które mają być objęte Pożyczką, wskazując ich wartość, biorąc pod uwagę warunki uzyskania Pożyczki.
 2. Maksymalny okres spłaty Pożyczki na start wynosi 5 lat od dnia wypłaty środków bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku, gdy pożyczka będzie uruchamiana w transzach.
 3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki na rozwój wynosi
 - a. dla pożyczek do 400 tys. zł 7 lat,
 - b. dla pożyczek powyżej 400 tys. zł 10 lat,
 od dnia wypłaty środków bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku, gdy pożyczka będzie uruchamiana w transzach.
 4. Karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi do 6 miesięcy od daty wypłaty środków bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku, gdy pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy.
 5. Oprocentowanie stałe ustalone na poziomie 0,25% w całym okresie spłaty..

§4.

PRZEZNACZENIE POŻYCZKI. PROCES UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ.

1. **Pożyczka na start** może być przeznaczona na finansowanie rozpoczęcia działalności, w szczególności:
 - a. kosztów funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej;
 - b. wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego - zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES, zakup wartości niematerialnych i prawnych;
 - c. rozszerzenie działalności poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiąganych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
 - d. tworzenie nowych miejsc pracy;
 - e. wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
 - f. inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES.
2. **Pożyczka na rozwój** może być przeznaczona na finansowanie rozwoju działalności PES, w szczególności:
 - a. wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego - zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES, zakup wartości niematerialnych i prawnych;
 - b. rozszerzenie działalności poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiąganych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
 - c. tworzenie nowych miejsc pracy;
 - d. wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
 - e. inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES.
3. Wsparcie nie może być udzielane na finansowanie /w związku z finansowaniem przedsięwzięć już zrealizowanych.
4. Środki z pożyczki będą dostępne pod warunkiem braku podwójnego finansowania ze środków pochodzących z innych programów, funduszy unijnych i krajowych, w szczególności Krajowego Planu Odbudowy i dotacji EFS+.
5. Wsparcie nie może być przeznaczane na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, z wyłączeniem podatku VAT oraz składek odprowadzanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z utworzeniem miejsca/miejsc pracy.
6. Wsparcie nie może być udzielane na finansowanie pomostowe /prefinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia, które będzie finansowane z funduszy strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, oraz na zapewnienie wkładu własnego do realizacji

- projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Nie dotyczy to zapłat / wynagrodzenia przekazanego przez podmioty publiczne na rzecz PES za wykonane usługi i zakupy związane z ich wykonaniem.
7. Pożyczka może zostać udzielona również Wnioskodawcy, który uzyskał dotację z EFS+ na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, pod warunkiem niewystąpienia podwójnego finansowania.
 8. Podwójne finansowanie pomiędzy środkami KPO oraz udzielaną pożyczką z EFS+ nie wystąpi, jeżeli:
 - a. PES nie wnioskował ani nie otrzymał dotąd środków z KPO - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków z KPO.
 - b. PES otrzymał wcześniej środki KPO lub złożył wniosek o środki KPO, ale wnioskuje o wsparcie zwrotne z EFS+ na inne towary, usługi lub roboty budowlane niż te rozliczone / złożone we wniosku w ramach KPO - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania z KPO oraz załącza rozliczenie wsparcia / wniosek o środki z KPO zatwierdzone przez MRPiPS.
 9. W przypadku, kiedy PES, złożył wniosek o środki KPO, natomiast nie otrzymał jeszcze decyzji o zatwierdzeniu przez MRPiPS, ocena jego wniosku jest wstrzymana do czasu zatwierdzenia wniosku z KPO.
 10. Podwójne finansowanie pomiędzy środkami bezzwrotnymi EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz pożyczką z EFS+ nie wystąpi, jeżeli:
 - a. PES nie wnioskował ani nie otrzymał dotąd środków bezzwrotnych EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków bezzwrotnych EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
 - b. PES otrzymał wcześniej lub złożył wniosek o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, ale wnioskuje o środki pożyczki na inne towary, usługi lub roboty budowlane niż te rozliczone / złożone we wniosku o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza wniosek o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym zatwierdzony przez właściwy Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES);
 - c. PES otrzymał wcześniej finansowe wsparcie bezzwrotne lub złożył wniosek o udzielenie takiego wsparcia ze środków EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyznawanego przez właściwy OWES, ale od udzielenia tego wsparcia do dnia złożenia wniosku o środki pożyczki upłynęło co najmniej 6 miesięcy – na potwierdzenie czego PES załącza wystawione przez właściwy OWES zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
 11. Wnioskodawca wnioskując o udzielenie Pożyczki składa do Pożyczkodawcy stosowny wniosek. Formularze wniosków o przyznanie Pożyczki dostępne są w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej: www.tise.pl. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Pożyczkodawcę dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku i wnioskodawcy.
 12. Wnioski o przyznanie Pożyczki należy składać osobiście, drogą mailową na adres pes@tise.pl lub pocztową (w tym na adres do e-doręczeń: AE:PL-59677-89061-WTAUU-21), w biurach Pożyczkodawcy lub upoważnionym przedstawicielom i partnerom Pożyczkodawcy.
 13. Wniosek o udzielenie Pożyczki podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
 14. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
 15. Wszystkie informacje podane we wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany uwiarygodnić odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - a. zakresu rzeczowego Inwestycji,
 - b. sytuacji prawnej i finansowej Wnioskodawcy,
 - c. wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania Inwestycji,
 - d. pozwoleń, licencji i koncesji wymaganych przepisami prawa, zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi.
 4. Wniosek podlega analizie pod względem:
 - a. oceny formalnej w zakresie kompletności i zgodności z wymogami udzielenia Pożyczki, potwierdzenia zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Pożyczkodawcy; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny Wniosku Pożyczkodawca ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia;

- b. oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, i wywiązywania się przez Wnioskodawcę ze zobowiązań wobec US, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje,
 - c. oceny merytorycznej w zakresie statusu Wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, jakości zabezpieczeń, ryzyka kredytowego, a także Inwestycji z uwzględnieniem projektowany do osiągnięcia korzyści społecznych,
 - d. oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - e. oceny wpływu, jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, określeniu stopnia ryzyka, oceny proponowanych zabezpieczeń.
16. Pożyczkodawca dokona oceny złożonego wniosku o udzielenie Pożyczki w terminie do 6 dni roboczych, liczonych od daty wpłynięcia tego wniosku lub uzupełnienia do momentu wezwania Pożyczkobiorcę do kolejnego uzupełnienia lub przekazania Pożyczkobiorcy drogą elektroniczną decyzji w sprawie udzielenia finansowania (pozytywnej lub negatywnej). Ocena wniosków pożyczkowych może być wieloetapowa, tj. dotyczyć uzasadnionych kolejnych wezwań i uzupełnień dokumentacji aplikacyjnej PES. W każdym przypadku ocena wniosku pożyczkowego będzie zawierać się w zadeklarowanym przez Wykonawcę czasookresie.
 17. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy oraz Inwestycji, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę, z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 18.
 18. Pożyczkodawca podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, o czym informuje pisemnie Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.
 19. Pożyczkodawca na wniosek Wnioskodawcy może wydać promesę Pożyczki, przy czym Pożyczkobiorca winien spełniać takie same warunki, jakie obowiązują go przy ubieganiu się o Pożyczkę.
 20. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy udzielenia Pożyczki bądź wydania promesy,.
 21. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki, Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej a także ich upoważnionym przedstawicielom, wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i na udostępnianie takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.
 22. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Pożyczkodawca może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg jakichkolwiek terminów, o których stanowi Regulamin, ulega zawieszeniu.
 23. Pożyczkodawca, Dysponent środków lub Menadżer lub inny upoważniony przez niego podmiot, jest uprawniony do dokonania wizytacji w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy zarówno przed zawarciem Umowy Pożyczki, jak i po jej zawarciu. Przedmiotem wizytacji może być weryfikacja pełnej dokumentacji dotyczącej Pożyczki lub Inwestycji. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zobowiązuje się do umożliwienia dokonania wizytacji przez Pożyczkodawcę we wskazanym przez Pożyczkodawcę terminie.
 24. Pożyczkodawca, Menadżer lub Dysponent środków lub inny podmiot przez nich wskazany jest uprawniony do uzyskiwania wszelkich informacji finansowych dotyczących Wnioskodawcy od innych podmiotów.
 25. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia wnioskowanej przez Wnioskodawcę kwoty Pożyczki lub też do zażądania spełnienia dodatkowych warunków.

§5. UMORZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca może otrzymać dotację w formie umorzenia części kwoty kapitału Pożyczki.
2. W ramach pożyczek na start i pożyczek na rozwój zastosowanie mają tożsame warunki umorzeń.
3. Możliwość częściowego umorzenia pożyczki dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem osiągnięcia wymiernych korzyści społecznych, zdefiniowanych jako:
 - a. utworzenie miejsc/a pracy dla osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osób z zaburzeniami psychicznymi, lub
 - b. utworzenie miejsca lub miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przy czym za każde takie miejsce przysługuje umorzenie w wysokości 50 000 zł, jednak łącznie umorzenia nie mogą wynieść więcej niż 40% kwoty pożyczki, lub
 - c. realizacja przedsięwzięć obejmujących usługi świadczone w społeczności lokalnej (usługi zdrowotne lub usługi społeczne), lub

- d. realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, lub
 - e. realizacja przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki.
4. Do utworzonych miejsc pracy, o którym mowa w **pkt. 3 lit. a.** wlicza się nowe miejsca pracy (nieistniejące przed datą przyznania wsparcia), na których zatrudnione są osoby z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze przynajmniej ½ etatu, które nie pracowały co najmniej 6 miesięcy przed zawarciem umowy.
5. Do utworzonych miejsc pracy, o którym mowa w **pkt. 3 lit. b.** wlicza się nowe miejsca pracy (nieistniejące przed datą przyznania wsparcia), na których zatrudnione są osoby, które kwalifikują się do jednej z grup wskazanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Jako miejsce pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, dla osób, które nie pracowały co najmniej 6 miesięcy przed zawarciem umowy.
6. Za usługi świadczone w społeczności lokalnej uznaje się usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
- a. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
 - c. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - d. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.
- przy czym warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.
7. Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:
- a. usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
 - b. opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;
 - c. usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - d. usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
 - e. usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
 - f. usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
 - g. usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
 - h. usługi pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej;
 - i. opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych;
 - j. poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
 - k. usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
 - i. praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie

- dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
 - ii. pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
 - iii. pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
 - l. usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych;
 - m. usługi preadopcyjne i postadopcyjne;
 - n. rodzinna piecza zastępcza, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także usługi dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - o. usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;
 - p. usługi interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);
 - q. usługi przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.), schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną.
8. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w **pkt. 3 lit. d**, obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczy w szczególności dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej, transportowej i drogowej, projektowania uniwersalnego, racjonalnych usprawnień, dostępu alternatywnego.
 9. Kryterium dotyczące realizacji przedsięwzięć, o których mowa w **pkt. 3 lit. e**, w obszarze zielonej gospodarki dotyczy podejmowania działalności w obszarze termomodernizacji, zwiększania efektywności energetycznej, ekologicznej gospodarki odpadami, ochrony środowiska, edukacji w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu środowiska, eko-innowacji, ekoturystyki, efektywnego gospodarowania wodą i zasobami.
 10. Umorzenie wynosi do 40% wartości wypłaconego kapitału pożyczki.
 11. Umorzenie pożyczki występuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a. pożyczkobiorca określi kwotę umorzenia części kapitału pożyczki o jaką wnioskuje, biorąc pod uwagę warunki jego uzyskania określone w dokumentacji projektowej we wniosku o pożyczkę
 - b. osiągnięciu jednego z rodzajów korzyści społecznych wymienionych w **pkt 3 a-e** i utrzymania miejsca pracy lub prowadzenia działalności w tym zakresie przez okres co najmniej 12 m-cy;
 - c. w przypadku zadeklarowania korzyści, o których mowa w **pkt. 3 lit. c-e** przeznaczenie całej kwoty pożyczki na cele wymienione w tych punktach;
 - d. braku zaległości w spłacie pożyczki na moment dokonania umorzenia i braku opóźnień przekraczających 30 dni w całym okresie poprzedzającym umorzenie.
 12. Wartość umorzenia nie zwiększa się w przypadku osiągnięcia kilku rodzajów korzyści społecznych jednocześnie, tzn. umorzenia nie sumują się (maksymalna wartość umorzenia wynosi 40%).
 13. Warunek, o którym mowa w **pkt. 3 lit. a** tj. utworzenie miejsc /a pracy dla osób z niepełnosprawnościami lub osób z zaburzeniami psychicznymi) uprawniający do skorzystania z umorzenia powinien być utrzymany przez okres 12 m-cy. Po upływie 12 m-cy kapitał pożyczki do spłaty ulega obniżeniu o utrzymane miejsce pracy, jednak nie więcej niż 40% wypłaconego kapitału.
 14. Warunek o którym mowa w **pkt. 3 lit. b**, tj. utworzenie miejsca lub miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, uprawniający do skorzystania z umorzenia, powinien być utrzymany przez okres 12 m-cy. Po upływie 12 m-cy kapitał pożyczki do spłaty ulega obniżeniu o 50 000 zł za każde utrzymane miejsce pracy, jednak nie więcej niż 40% wypłaconego kapitału.
 15. Warunki, o których mowa w **pkt. 3 lit. c, d oraz e** uprawniają do skorzystania z umorzenia 40% kapitału na podstawie:
 - a. zapisów biznesplanu oraz
 - b. zawartej umowy pożyczki oraz jej rozliczenia, oraz
 - c. złożenia sprawozdania po 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedsięwzięć objętych pożyczką dotyczących świadczenia określonych usług uprawniających do umorzenia.
 16. Umorzenie następuje poprzez zmniejszenie kapitału pozostającego do spłaty po spełnieniu warunków wymienionych powyżej. Dniem dokonania Umorzenia jest dzień przewidziany do zapłaty raty wynika³, wskazany

³ W przypadku, gdy dzień ten będzie przypadał w okresie karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki – dotyczy to dnia przewidzianego do zapłaty raty odsetkowej.

w obowiązującym harmonogramie spłat, przypadający w najwcześniejszym terminie po spełnieniu wszystkich warunków umorzenia.

17. Wraz z dokonaniem umorzenia kapitału Pożyczki Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

§6.

ZAWARCIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
2. Okres spłaty Pożyczki każdorazowo wynika z Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca może wnioskować o Karencję, przy czym karencja nie wydłuża okresu jej spłaty. Decyzję w tym zakresie podejmuje Pożyczkodawca w oparciu o wyniki oceny zdolności kredytowej i ryzyka Pożyczkobiorcy.
4. Termin wypłaty Pożyczki jest każdorazowo określony przez Pożyczkodawcę w Umowie Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do należytego udokumentowania oraz rozliczenia wydatkowania środków z Pożyczki. Sposób udokumentowania oraz jego terminy każdorazowo zostaną określone w Umowie Pożyczki.
6. Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy treść Regulaminu. Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy Pożyczki.
7. Regulamin w każdym czasie jest dostępny na stronie: www.tise.pl
8. Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pożyczkobiorca składa stosowne oświadczenie w treści Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego wszystkich postanowień.
9. Pożyczkodawca jest uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy dodatkowymi kosztami przewidzianymi w odrębnym dokumencie pn. Tabela Opłat i Prowizji.
10. Strony w trakcie trwania Pożyczki mogą dokonywać modyfikacji treści Umowy Pożyczki. W tym celu Strony zawierają stosowny aneks do Umowy Pożyczki.
11. Aneks jest zawierany pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

ZABEZPIECZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca przedstawia propozycję zabezpieczenia spłaty zobowiązań z tytułu zawieranej Umowy Pożyczki, podlegającą ostatecznej akceptacji przez Pożyczkodawcę. Wymaga się, by proponowane zabezpieczenie spłaty Pożyczki było zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ostateczną decyzję co do wyboru zabezpieczenia zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
3. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
4. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest każdorazowo wskazywane w treści Umowy Pożyczki. Pożyczkodawca jest uprawniony do zaspokojenia się z przedmiotowych zabezpieczeń w dowolnie ustalonej przez siebie kolejności, w tym możliwym jest jednoczesne zaspokojenie się ze wszystkich ustanowionych zabezpieczeń.

§8.

URUCHOMIENIE POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca dokonuje wypłaty środków z udzielonej Pożyczki w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki.
2. Uruchomienie Pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek wskazany w treści Umowy Pożyczki.
3. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków (rozumiany jako pierwsza płatność) przez Pożyczkodawcę na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
4. Pożyczkodawca może odmówić wypłaty środków z Pożyczki w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia Pożyczki, o których stanowi treść Umowy Pożyczki.
5. Strony mogą postanowić, iż wypłata środków następuje w transzach. Wysokość oraz termin każdej transzy określa Umowa Pożyczki.

§9.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ DANYCH

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z treści Umowy Pożyczki jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:

- a. każdej zmianie adresu siedziby, zmianie adresu do korespondencji lub zmianie miejsca prowadzenia przedsięwzięcia finansowanego z Pożyczki,
 - b. każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem, którego Pożyczkodawcy może w każdym czasie skontaktować się z Wnioskodawcą/Pożyczkobiorcą,
 - c. każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie kierowania wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
 3. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.

§10. SPŁATA POŻYCZKI

1. Zasady spłaty Pożyczki wynikają z treści Umowy Pożyczki lub zapisów Regulaminu.
2. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Umowie Pożyczki:
 - a. w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
 - b. przedterminowo - z inicjatywy Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
 - c. w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki – niezwłocznie, lecz nie później niż w terminach wskazanych przez Pożyczkodawcę.
3. Za dzień spłaty Pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkodawca jest uprawniony:
 - a. postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie,
 - b. renegotjować treść Umowy Pożyczki na warunkach określonych w ust. 16 niniejszego paragrafu.
5. Strony każdorazowo ustalą Harmonogram Spłaty Pożyczki, który stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do terminowej spłaty Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki przez spłatę rat, których wysokość oraz terminy zostały wskazane w Harmonogramie Spłaty Pożyczki.
8. Przez spłatę raty Pożyczki rozumie się dokonanie przez Pożyczkobiorcę wpłaty określonej sumy pieniędzy na rachunek wskazany przez Pożyczkodawcę. Rachunek ten każdorazowo wynika z treści Umowy Pożyczki.
9. Jeśli dzień spłaty raty Pożyczki przypada na dzień wolny ustawowy od pracy lub sobotę, za termin spłaty raty Pożyczki przyjmuje się kolejny Dzień Roboczy.
10. Pożyczkodawca rozlicza środki uiszczane przez Pożyczkobiorcę w następującej kolejności:
 - a. koszty windykacji oraz pozostałe należności wskazane w odrębnym dokumencie - Tabeli Opłat i Prowizji oraz Wkład Pożyczkodawcy,
 - b. odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne) wynikające z oprocentowania Pożyczki należne na dzień wpłaty, których wysokość została określona w Umowie Pożyczki,
 - d. niespłacony kapitał Pożyczki oraz Wkładu Pożyczkodawcy.
- W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do dokonania rozliczenia w innej kolejności.
11. Pożyczkobiorca może zwrócić dowolną kwotę Pożyczki przed terminem spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując Pożyczkodawcę o zamierzonej przedterminowej spłacie na 3 dni robocze przed takim zdarzeniem. Wpłacone przed terminem raty zostaną zakwalifikowane na poczet najbliższych płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.
12. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki dokonuje się w terminie do 21 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/ niedopłata).
13. Niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
14. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy powstałe nadpłaty w terminie 21 dni po rozliczeniu Pożyczki.
15. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat Pożyczki.
16. Pożyczkodawca zwalnia zabezpieczenia w terminie nie później niż 21 dni po rozliczeniu Pożyczki. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega na ustaleniu zmiany warunków Umowy Pożyczki, w tym zmiany formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia, wysokości i terminów spłat rat kwoty Pożyczki wraz z odsetkami – z zachowaniem rygorów dotyczących dopuszczalnego najniższego poziomu oprocentowania pożyczek określonych przez Pożyczkodawcę. Renegocjacja może również obejmować renegocjacje zabezpieczeń,

w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie ustalone zgodnie z metodą określoną w Komunikacie Komisji Europejskiej.

17. Od wykorzystanej i pozostającej do spłaty Pożyczki, TISE pobiera odsetki naliczane od dnia wykorzystania Pożyczki do dnia poprzedzającego jej pełną spłatę włącznie. Odsetki naliczane są stosownie do postanowień Umowy, według stopy stałej w stosunku rocznym. Odsetki naliczane są przy założeniu, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni. Zmiana wysokości oprocentowania Pożyczki poprzez zmianę stawki WIBOR 3M lub wysokości Marży podstawowej nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga aneksowania Umowy. Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie wysokości oprocentowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając nowy Harmonogram spłat. Harmonogram spłat będzie wysłany na adres email wskazany w Umowie. TISE pobiera prowizję i opłaty związane z udzieleniem Pożyczki zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik do Umowy.

§11. RESTRUKTURYZACJA

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia wniosku o restrukturyzację zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki.
2. Wniosek złożony przez Pożyczkobiorcę jest rozpatrywany przez Pożyczkodawcę. W przypadku jego akceptacji, Strony podpisują aneks do Umowy Pożyczki zmieniający warunki spłaty Pożyczki.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części Pożyczki, na wniosek Pożyczkobiorcy spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nieprzekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego, każdorazowo określanego przez Pożyczkodawcę. Ostateczną decyzję w tym zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
4. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej Pożyczki, a Pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, na wniosek Pożyczkobiorcy okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia Pożyczki. Ostateczną decyzję w tym zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
5. W przypadkach wykraczających poza sytuacje określone w ust. 3-4 niniejszego paragrafu ostateczną decyzję w zakresie zmiany warunków spłaty zobowiązań z tytułu zawartej Umowy Pożyczki zawsze podejmuje Pożyczkodawca.

§12. OBOWIAZEK PODDANIA SIĘ KONTROLI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na zasadach określonych przez Pożyczkodawcę w odrębnym dokumencie.
2. O trybie i zakresie przeprowadzanych kontroli stanowi dokument pn. „Zbiór zasad przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców” dostępny na stronie www.tise.pl
3. Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z jego treścią przed zawarciem Umowy Pożyczki.
4. Akceptując warunki Regulaminu Pożyczkobiorca akceptuje warunki przeprowadzania kontroli wskazane w – dokumencie pn. „Zbiór zasad przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców”.

§13. ROZWIĄZANIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Dodatkowo Pożyczkodawca jest uprawniony:
 - a. wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
 - b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym jej poprawy,
 - c. wnioskować o renegotjację Umowę Pożyczki.
3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz

- z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty spłaty zaległości. W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
 6. Powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym do:
 - a. realizacji zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalonego w umowie,
 - b. przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odpowiednimi przepisami prawa,
 - c. powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 7. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, są nieprawdziwe. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 8. W przypadku naruszenia jakichkolwiek postanowień Umowy lub Regulaminu, Pożyczkodawca jest uprawniony do obniżenia kwoty przyznanej Pożyczki oraz do wstrzymania uruchomienia Pożyczki lub jej transzy.
 9. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań wyjaśniających przyczyny powstania zaległości w spłacie. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny, wysyłkę smsów i maili przypominających o terminie i kwocie najbliższej wpłaty lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
 10. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Pożyczkodawca jest upoważniony do skierowania do Pożyczkobiorcy dowolnej ilości wezwań do zapłaty. O opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi również innych zobowiązanych do zapłaty niniejszej zaległości.
 11. Pożyczkobiorca jest obciążany kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki, w tym z tytułu podjęcia przez Pożyczkodawcę wszelkich czynności windykacyjnych. Pożyczkodawca jest również uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy kosztami związanymi z dochodzeniem roszczenia, w tym wszelkich kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz kosztów, o których stanowi ust. 10 niniejszego paragrafu
 12. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty pełnego zobowiązania wynikającego z tytułu udzielonej mu Pożyczki.
 13. Poza obowiązkiem zapłaty zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki, o którym stanowi ust. 12, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty innych należności wynikających z dochodzenia przez Pożyczkodawcę roszczeń wynikających z tytułu zawartej Umowy Pożyczki, o których stanowi ust. 11.
 14. W przypadku braku terminowej spłaty kwot określonych w ust. 12, Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań windykacyjnych, w tym na etapie sądowym oraz egzekucyjnym. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
 15. Zakres działań, o których stanowi ust. 14, obejmuje w szczególności kierowanie wezwań do zapłaty, prowadzenia negocjacji warunków spłaty zadłużenia, podejmowanie działań związanych z realizacją zabezpieczeń spłaty Pożyczki, podejmowanie niezbędnych działań sądowych i egzekucyjnych.
 16. W celu dochodzenia swoich roszczeń Pożyczkodawca jest uprawniony do korzystania z wyspecjalizowanych firm windykacyjnych, które będą podejmować działania windykacyjne zgodnie z przyjętymi na rynku standardami oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§14. REKLAMACJE

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Pożyczkodawcę w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.



4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§15. INNE POSTANOWIENIA

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do stosowania zarówno postanowień Umowy Pożyczki, jak i treści Regulaminu. W razie wystąpienia jakichkolwiek sprzeczności między Regulaminem a Umową, wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu także w trakcie trwania Umowy Pożyczki. Aktualny Regulamin jest zawsze u na stronie: www.tise.pl
3. Informacja o zmianie treści Regulaminu za każdym razem zostanie wskazana przez Pożyczkodawcę w zakładce aktualności, dostępnych dla Pożyczkobiorcy w każdym czasie na stronie www.tise.pl
4. Dla stosunków prawnych powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą właściwe jest prawo polskie.
5. Wszelkie wyniki spory wynikłe ze stosowania Regulaminu lub Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku.
2. Wzór umowy Pożyczki