

**TOWARZYSTWO INWESTYCJI SPOŁECZNO-
EKONOMICZNYCH S.A.**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK „INSTRUMENT
FINANSOWY – POŻYCZKA NA PRZEDSIĘWZIĘCIA
WSPIERAJĄCE TRANSFORMACJĘ W KIERUNKU
GOSPODARKI OBIEGU ZAMKNIĘTEGO I
GOSPODARKI ZASOBOOSZCZEDNEJ W
PRZEDSIĘBIORSTWACH (GOZ)”
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§1.
DEFINICJE UŻYTE W REGULAMINIE**

1. **Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
2. **Dzień Roboczy** – dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025, poz. 296).
3. **Harmonogram Spłaty Pożyczki** – zestawienie wysokości rat Pożyczki wraz z wymaganymi terminami ich zapłaty.
4. **Instytucja Zarządzająca** – instytucja zarządzająca programem regionalnym Instytucji Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – desygnowany do tej roli na podstawie art. 71 Rozporządzenia Ogólnego Zarząd Województwa Wielkopolskiego spełniający funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego oraz o której mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy Wdrożeniowej.
5. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Pożyczki.
6. **Karencja** - liczba miesięcznych spłat, w trakcie których spłacane są przez Pożyczkobiorcę Odsetki zgodnie z Harmonogramem Spłaty Pożyczki, ale w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
7. **Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego.
8. **Odsetki** – kwota odsetek wynikających z oprocentowania Pożyczki oraz odsetek za opóźnienie, liczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
9. **Pożyczka/Umowa/Umowa Pożyczki** – umowa pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą zawarta w celu finansowania Inwestycji.

10. **Pożyczkobiorca** – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie.
11. **Pożyczkodawca** – Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie.
12. **Strony** – strony Umowy Pożyczki (Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca) występujące łącznie.
13. **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący/podejmujący Działalność Gospodarczą, składający wniosek o udzielenie Pożyczki do Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie.

**§2.
KATALOG PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO
UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ**

Podmioty ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są przedsiębiorcami:
 - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; **lub**
 - duże przedsiębiorstwo (tj. przedsiębiorstwo inne niż mikro, małe lub średnie w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014); **lub**
 - przedsiębiorstwa small mid caps oraz przedsiębiorstwa mid caps.
- 2) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki posiadają w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze prowadzonym dla danego typu podmiotu (jeśli dotyczy¹);
- 3) nie spełniają przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
- 4) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja;
- 5) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie

¹ W przypadku podmiotów, których siedziba lub oddział nie podlega wpisowi do właściwego rejestru, weryfikacja

spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie przepisów/aktów regulujących działalność tych podmiotów

lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;

- 6) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 7) nie są podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w kraju wymienionym w Czarnej liście² oraz (ii) nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do nich ani też do osób wchodzących w skład ich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania Umowy w powyższym zakresie;
- 8) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z wyborem Pożyczkobiorców a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego

stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§3.

UMORZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca może otrzymać dotację w formie umorzenia części kwoty kapitału Pożyczki w ramach przysługującego Pożyczkodawcy limitu na umorzenie po zakończeniu realizacji Inwestycji.
2. Wnioskodawca we wniosku powinien przedstawić zakres i scharakteryzować wydatki, które mają być objęte umorzeniem, wskazując ich wartość, biorąc pod uwagę warunki uzyskania umorzenia określone poniżej.
3. Pożyczkodawca w ramach oceny dokumentacji aplikacyjnej weryfikuje spełnienie przez Wnioskodawcę warunków umożliwiających udzielenie umorzenia.
4. W przypadku spełniania warunków do przyznania umorzenia, w Umowie Pożyczki określana jest jego kwota jaka została przyznana w odniesieniu do Pożyczki i warunki zastosowania umorzenia.
5. Umorzenie stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną, o ile spełnione są warunki przewidziane dla tej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie właściwych przepisów. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, umorzenie kwoty kapitału Pożyczki następuje po zakończeniu realizacji Inwestycji, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Pożyczkodawcę.
7. W przypadku, gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki,
 - b) Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała zasad kwalifikowalności,kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest ustalana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające zasady kwalifikowalności, chyba że ze względu na okoliczności wskazane w lit. a)-c), cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą zasady kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.

² Lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów

dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji wraz z wszelkimi jego aktualizacjami.



8. Jeżeli w wyniku realizacji Inwestycji kwota wydatków kwalifikowalnych na działania przedinwestycyjne będzie niższa od kwoty wydatków na ten cel zadeklarowanej we wniosku, kwota umorzenia zostanie odpowiednio dostosowana.
9. Obniżenie kwoty umorzenia, o którym mowa w ust. 7-8, skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis.
10. W przypadkach określonych w ust. 7 lit. b)-c) umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Pożyczkobiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej zasad kwalifikowalności części Pożyczki.
11. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień dokonania umorzenia.
12. Wraz z umorzeniem kapitału Pożyczki, Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy Harmonogram Spłaty Pożyczki, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.
13. Dniem dokonania umorzenia jest dzień przewidziany do zapłaty raty Pożyczki³, wskazany w obowiązującym Harmonogramie Spłaty Pożyczki, przypadający w najwcześniejszym terminie po dokonaniu wszystkich czynności przewidzianych w pkt 6 oraz spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 10.
2. Finansowaniu Pożyczką nie podlegają inwestycje w zakresie odpadów komunalnych, składowania odpadów, inwestycji służących zwiększeniu mocy przerobowej obiektów przetwarzania odpadów resztkowych.
3. Wartość Pożyczki wynosi do 2 000 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę, przy czym łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 2 000 000,00 zł.
4. Regulamin zawiera ogólne warunki udzielania Pożyczek przez Pożyczkodawcę. Warunki udzielania Pożyczek obejmujące w szczególności:
 - 1) planowane w ramach Inwestycji Końcowej działania muszą wynikać ze zidentyfikowanych potrzeb wskazanych w Analizie Wykonalności dla projektu GOZ (dalej Analiza GOZ), która musi zostać opracowana i przedstawiona wraz z Wnioskiem przy ubieganiu się o Pożyczkę;
 - 2) określenie celów, na które może być przeznaczona Pożyczka;
 - 3) wymogi, które muszą spełniać przedsięwzięcia przewidziane do finansowania, a także wyłączenia z finansowania;
 - 4) warunki ubiegania się o Pożyczkę, niezbędne dokumenty (m.in. Analizy Wykonalności – projekty w odnawialne źródła energii (OZE)⁴, biznesplan lub dokument równoważny - w Instrumentach Finansowych dotyczących odnawialnych źródeł energii, gospodarki obiegu zamkniętego, efektywności energetycznej może to być np. harmonogram rzeczowo-finansowy albo karta weryfikacji z pozytywną oceną weryfikacyjną), wzory dokumentacji stanowiące załączniki do Regulaminu (w tym wzór wniosku o pożyczkę, wzór Umowy Pożyczki)⁵;
 - 5) warunki udzielania Pożyczek, w tym zasady odpłatności;
 - 6) zagadnienia związane z udzielaniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis są określone w Karcie produktu stanowiącej załącznik do wzoru Umowy Pożyczki stanowiącej załącznik do Regulaminu.
5. Wnioskodawca wnioskując o udzielenie Pożyczki składa do Pożyczkodawcy stosowny wniosek.

§4.

PROCES UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Pożyczka jest udzielana na przedsięwzięcia wspierające transformację w kierunku Gospodarki Obiegu Zamkniętego i gospodarki zasobooszczędnej w przedsiębiorstwach (GOZ) z Wkładu Funduszu Powierniczego (WFP) oraz Wkładu Partnera Finansującego (WPF), z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego realizowanych przez Pożyczkobiorcę.

³ W przypadku, gdy dzień ten będzie przypadał w okresie karencji w spłacie kapitału Pożyczki – dotyczy to dnia przewidzianego do zapłaty raty odsetkowej.

⁴ Informacje dotyczące przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej w celu ubiegania się o Pożyczkę na sfinansowanie inwestycji w kierunku GOZ zawarte zostały w opracowaniu Materiał Pomocniczy GOZ dotyczący Inwestycji w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym finansowanych w ramach środków Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027, dostępnym pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/>

[europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/](https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/)

⁵ Dla kompleksowych projektów inwestycyjnych GOZ, które swoim zakresem obejmują m.in. wydatki na poprawę efektywności energetycznej w przedsiębiorstwie (w tym z wykorzystaniem OZE) nie przewiduje się obowiązku opracowania odpowiednich audytów energetycznych, czy audytów efektywności energetycznej przygotowanych zgodnie z rozporządzeniami właściwych Ministrów, o ile zakres tych prac będzie uzasadniony i będzie wynikał z Analizy GOZ sporządzonej dla tej Inwestycji.

Formularze wniosków o przyznanie Pożyczki dostępne są w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej: www.tise.pl. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Pożyczkodawcę dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku i wnioskodawcy.

6. Wnioski o przyznanie Pożyczki należy składać osobiście, drogą mailową lub pocztową (w tym na adres do e-doręczeń: AE:PL-59677-89061-WTAUU-21), w biurach Pożyczkodawcy lub upoważnionym przedstawicielom i partnerom Pożyczkodawcy.
7. Wniosek o udzielenie Pożyczki podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
8. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
9. Wszystkie informacje podane we wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany uwiarygodnić odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - 1) zakresu rzeczowego Inwestycji,
 - 2) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania Inwestycji,
 - 3) pozwoleń, licencji i koncesji wymaganych przepisami prawa,
 - 4) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi.
10. Wniosek podlega analizie pod względem:
 - 1) oceny formalnej w zakresie kompletności i zgodności z wymogami udzielenia Pożyczki, potwierdzenia zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Pożyczkodawcy; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny Wniosku Pożyczkodawca ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia;
 - 2) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, i wywiązywania się przez Wnioskodawcę ze zobowiązań wobec US, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje,
 - 3) oceny merytorycznej w zakresie statusu Wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, jakości zabezpieczeń, ryzyka kredytowego, a także Inwestycji z uwzględnieniem wyniku weryfikacji Audytu Energetycznego lub Audytu Efektywności Energetycznej,
 - 4) oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5) oceny wpływu, jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Wnioskodawcy,
 - 6) określeniu stopnia ryzyka,
 - 7) oceny proponowanych zabezpieczeń,
 - 8) weryfikację Audytu Energetycznego lub Audytu Efektywności Energetycznej dokonywaną przez Weryfikatora wskazanego przez BGK,
 - 9) w przypadku udzielenia w ramach Umowy Pożyczki pomocy de minimis - weryfikacji dopuszczalności udzielenia Wnioskodawcy tej pomocy oraz zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami prawa oraz zapisami Umowy Pożyczki w zakresie obszarów preferencji uprawniających do udzielenia pomocy de minimis.
11. Pożyczkodawca zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania dodatkowych warunków wynikających z parametrów właściwych dla Pożyczki. Pożyczkodawca udostępnia je Wnioskodawcy w odrębnym dokumencie - Karta Produktu. Karta Produktu jest dostępna dla Wnioskodawcy w każdym czasie (także po zawarciu Umowy Pożyczki) na stronie: www.tise.pl
12. Wnioskodawca powinien zapoznać się z treścią Karty Produktu na etapie ubiegania się o Pożyczkę, lecz nie później niż przed zawarciem Umowy Pożyczki.
13. Pożyczkodawca podejmuje decyzję o udzieleniu Pożyczki w terminie maksymalnie 14 Dni roboczych, licząc od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
14. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy oraz Inwestycji, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.
15. Pożyczkodawca podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, o czym informuje pisemnie Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.
16. Pożyczkodawca na wniosek Wnioskodawcy może wydać promesę Pożyczki, przy czym Pożyczkobiorca winien spełniać takie same warunki, jakie obowiązują go przy ubieganiu się o Pożyczkę.
17. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy udzielenia Pożyczki bądź wydania promesy, bez podania przyczyny.
18. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki, Wnioskodawca wyraża zgodę na

przekazywanie Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej a także ich upoważnionym przedstawicielom, wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i na udostępnianie takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.

19. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Pożyczkodawca może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg jakichkolwiek terminów, o których stanowi Regulamin, ulega zawieszeniu.
20. Wnioskodawca udostępnia Pożyczkodawcy prowadzone księgi handlowe oraz inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną przez niego Działalnością Gospodarczą.
21. Pożyczkodawca, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca lub Menadżer lub inny upoważniony przez niego podmiot, jest uprawniony do dokonania wizytacji w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy zarówno przed zawarciem Umowy Pożyczki, jak i po jej zawarciu. Przedmiotem wizytacji może być weryfikacja pełnej dokumentacji dotyczącej Pożyczki lub Inwestycji. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zobowiązuje się do umożliwienia dokonania wizytacji przez Pożyczkodawcę we wskazanym przez Pożyczkodawcę terminie.
22. Pożyczkodawca, Menadżer lub Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca jest uprawniony do uzyskiwania wszelkich informacji finansowych dotyczących Wnioskodawcy od innych podmiotów.
23. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia wnioskowanej przez Wnioskodawcę kwoty Pożyczki lub też do zażądania spełnienia dodatkowych warunków.

§5.

ZAWARCIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
2. Pożyczkodawca może zobowiązać Pożyczkobiorcę do zapewnienia wkładu własnego w ramach planowanej Inwestycji.
3. Okres spłaty Pożyczki każdorazowo wynika z Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca może wnioskować o Karencję. Okres karencji liczony jest od dnia

uruchomienia/wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki i może wynosić do 12 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu jej spłaty. Decyzję w tym zakresie podejmuje Pożyczkodawca w oparciu o wyniki oceny zdolności kredytowej i ryzyka Pożyczkobiorcy.

5. Termin wypłaty Pożyczki jest każdorazowo określony przez Pożyczkodawcę w Umowie Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do należytego udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki. Sposób udokumentowania oraz jego terminy każdorazowo zostaną określone w Umowie Pożyczki.
7. Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy treść Regulaminu. Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy Pożyczki. Regulamin w każdym czasie jest dostępny na stronie: www.tise.pl
8. Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pożyczkobiorca składa stosowne oświadczenie w treści Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego wszystkich postanowień.
9. Pożyczkodawca jest uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy dodatkowymi kosztami przewidzianymi w odrębnym dokumencie pn. Tabela Opłat i Prowizji.
10. Strony w trakcie trwania Pożyczki mogą dokonywać modyfikacji treści Umowy Pożyczki. W tym celu Strony zawierają stosowny aneks do Umowy Pożyczki.
11. Aneks jest zawierany pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

ZABEZPIECZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca przedstawia propozycję zabezpieczenia spłaty zobowiązań z tytułu zawieranej Umowy Pożyczki, podlegającą ostatecznej akceptacji przez Pożyczkodawcę. Wymaga się, by proponowane zabezpieczenie spłaty Pożyczki było zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ostateczną decyzję co do wyboru zabezpieczenia zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
3. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
4. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest każdorazowo wskazywane w treści Umowy Pożyczki. Pożyczkodawca jest uprawniony do zaspokojenia się z przedmiotowych zabezpieczeń w dowolnie ustalonej przez siebie kolejności, w tym możliwym jest jednoczesne zaspokojenie się ze wszystkich ustanowionych zabezpieczeń.

§7. URUCHOMIENIE POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca dokonuje wypłaty środków z udzielonej Pożyczki w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki.
2. Uruchomienie Pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek wskazany w treści Umowy Pożyczki.
3. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków (rozumiany jako pierwsza płatność) przez Pożyczkodawcę na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
4. Pożyczkodawca może odmówić wypłaty środków z Pożyczki w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia Pożyczki, o których stanowi treść Umowy Pożyczki.
5. Strony mogą postanowić, iż wypłata środków następuje w transzach. Wysokość oraz termin każdej transzy określa Umowa Pożyczki.

§8. OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ DANYCH

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z treści Umowy Pożyczki jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem, którego Pożyczkodawcy może w każdym czasie skontaktować się z Wnioskodawcą/Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie kierowania wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.

§9. SPŁATA POŻYCZKI

1. Zasady spłaty Pożyczki wynikają z treści Umowy Pożyczki lub zapisów Regulaminu.
2. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Umowie Pożyczki:
 - 1) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,

- 2) przedterminowo - z inicjatywy Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki – niezwłocznie, lecz nie później niż w terminach wskazanych przez Pożyczkodawcę.
3. Za dzień spłaty Pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
 4. Pożyczkodawca jest uprawniony:
 - 1) postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie,
 - 2) renegocjować treść Umowy Pożyczki na warunkach określonych w ust. 16 niniejszego paragrafu.
 5. Strony każdorazowo ustalą Harmonogram Spłaty Pożyczki, który stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
 6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do terminowej spłaty Pożyczki.
 7. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki przez spłatę rat, których wysokość oraz terminy zostały wskazane w Harmonogramie Spłaty Pożyczki.
 8. Przez spłatę raty Pożyczki rozumie się dokonanie przez Pożyczkobiorcę wpłaty określonej sumy pieniędzy na rachunek wskazany przez Pożyczkodawcę. Rachunek ten każdorazowo wynika z treści Umowy Pożyczki.
 9. Jeśli dzień spłaty raty Pożyczki przypada na dzień wolny ustawowy od pracy lub sobotę, za termin spłaty raty Pożyczki przyjmuje się kolejny Dzień Roboczy.
 10. Pożyczkodawca rozlicza środki uiszczane przez Pożyczkobiorcę w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji oraz pozostałe należności wskazane w odrębnym dokumencie - Tabeli Opłat i Prowizji oraz Wkład Pożyczkodawcy,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne) wynikające z oprocentowania Pożyczki należne na dzień wpłaty, których wysokość została określona w Umowie Pożyczki,
 - 4) niespłacony kapitał Pożyczki oraz Wkładu Pożyczkodawcy.W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do dokonania rozliczenia w innej kolejności.
 11. Pożyczkobiorca może zwrócić dowolną kwotę Pożyczki przed terminem spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując

Pożyczkodawcę o zamierzonej przedterminowej spłacie na 3 dni robocze przed takim zdarzeniem. Wpłacone przed terminem raty zostaną zakwalifikowane na poczet najbliższych płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.

12. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki dokonuje się w terminie do 21 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/ niedopłata).
13. Niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
14. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy powstałe nadpłaty w terminie 21 dni po rozliczeniu Pożyczki.
15. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat Pożyczki.
16. Pożyczkodawca zwalnia zabezpieczenia w terminie nie później niż 21 dni po rozliczeniu Pożyczki. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega na ustaleniu zmiany warunków Umowy Pożyczki, w tym zmiany formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia, wysokości i terminów spłat rat kwoty Pożyczki wraz z odsetkami – z zachowaniem rygorów dotyczących dopuszczalnego najniższego poziomu oprocentowania pożyczek określonych przez Pożyczkodawcę. Renegocjacja może również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegocjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie ustalone zgodnie z metodą określoną w Komunikacie Komisji Europejskiej.

§10.

RESTRUKTURYZACJA

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia wniosku o restrukturyzację zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki.
2. Wniosek złożony przez Pożyczkobiorcę jest rozpatrywany przez Pożyczkodawcę. W przypadku jego akceptacji, Strony podpisują aneks do Umowy Pożyczki zmieniający warunki spłaty Pożyczki.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części Pożyczki, na wniosek Pożyczkobiorcy spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nieprzekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego, każdorazowo określanego przez Pożyczkodawcę. Ostateczną decyzję w tym

zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.

4. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej Pożyczki, a Pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, na wniosek Pożyczkobiorcy okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia Pożyczki. Ostateczną decyzję w tym zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
5. W przypadkach wykraczających poza sytuacje określone w ust. 3-4 niniejszego paragrafu ostateczną decyzję w zakresie zmiany warunków spłaty zobowiązań z tytułu zawartej Umowy Pożyczki zawsze podejmuje Pożyczkodawca.

§11.

OBOWIAZEK PODDANIA SIĘ KONTROLI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na zasadach określonych przez Pożyczkodawcę w odrębnym dokumencie.
2. O trybie i zakresie przeprowadzanych kontroli stanowi dokument pn. „Zbiór zasad przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców” dostępny na stronie www.tise.pl. Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z jego treścią przed zawarciem Umowy Pożyczki. Akceptując warunki Regulaminu Pożyczkobiorca akceptuje warunki przeprowadzania kontroli wskazane w – dokumencie pn. „Zbiór zasad przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców”.

§12.

ROZWIĄZANIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Dodatkowo Pożyczkodawca jest uprawniony:
 - a. wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
 - b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym jej poprawy,
 - c. wnioskować o renegocjację Umowy Pożyczki.
3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
4. W następnym dniu po upływie okresu

- wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty spłaty zaległości. W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
 6. Powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym do:
 - a. realizacji zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalonego w umowie,
 - b. przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odpowiednimi przepisami prawa,
 - c. powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 7. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, są nieprawdziwe. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 8. W przypadku naruszenia jakichkolwiek postanowień Umowy lub Regulaminu, Pożyczkodawca jest uprawniony do obniżenia kwoty przyznanej Pożyczki oraz do wstrzymania uruchomienia Pożyczki lub jej transzy.
 9. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań wyjaśniających przyczyny powstania zaległości w spłacie. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny, wysyłkę smsów i maili przypominających o terminie i kwocie najbliższej wpłaty lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
 10. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Pożyczkodawca jest upoważniony do

skierowania do Pożyczkobiorcy dowolnej ilości wezwań do zapłaty. O opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi również innych zobowiązanych do zapłaty niniejszej zaległości.

11. Pożyczkobiorca jest obciążany kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki, w tym z tytułu podjęcia przez Pożyczkodawcę wszelkich czynności windykacyjnych. Pożyczkodawca jest również uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy kosztami związanymi z dochodzeniem roszczenia, w tym wszelkich kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz kosztów, o których stanowi ust. 10 niniejszego paragrafu
12. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty pełnego zobowiązania wynikającego z tytułu udzielonej mu Pożyczki.
13. Poza obowiązkiem zapłaty zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki, o którym stanowi ust. 12, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty innych należności wynikających z dochodzenia przez Pożyczkodawcę roszczeń wynikających z tytułu zawartej Umowy Pożyczki, o których stanowi ust. 11.
14. W przypadku braku terminowej spłaty kwot określonych w ust. 12, Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań windykacyjnych, w tym na etapie sądowym oraz egzekucyjnym. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
15. Zakres działań, o których stanowi ust. 14, obejmuje w szczególności kierowanie wezwań do zapłaty, prowadzenia negocjacji warunków spłaty zadłużenia, podejmowanie działań związanych z realizacją zabezpieczeń spłaty Pożyczki, podejmowanie niezbędnych działań sądowych i egzekucyjnych.
16. W celu dochodzenia swoich roszczeń Pożyczkodawca jest uprawniony do korzystania z wyspecjalizowanych firm windykacyjnych, które będą podejmować działania windykacyjne zgodnie z przyjętymi na rynku standardami oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§13. REKLAMACJE

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Pożyczkodawcę w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej

nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.

4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§14.

INNE POSTANOWIENIA

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do stosowania zarówno postanowień Umowy Pożyczki, jak i treści Regulaminu. W razie wystąpienia jakichkolwiek sprzeczności między Regulaminem a Umową, wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu także w trakcie trwania Umowy Pożyczki. Aktualny Regulamin jest zawsze u na stronie: www.tise.pl
3. Informacja o zmianie treści Regulaminu za każdym razem zostanie wskazana przez Pożyczkodawcę w zakładce aktualności, dostępnych dla Pożyczkobiorcy w każdym czasie na stronie www.tise.pl
4. Dla stosunków prawnych powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą właściwe jest prawo polskie.
5. Wszelkie wyniki spory wynikłe ze stosowania Regulaminu lub Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku.
2. Wzór umowy Pożyczki