

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ

Przepisy Regulaminu odnoszą się do naboru i udzielania Pożyczek dla Podmiotów Ekonomii Społecznej przez Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.

Definicje użyte w Regulaminie.

1. **Działalność gospodarcza** – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
2. **Podmiot/Podmioty Ekonomii Społecznej** – podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 5 ustawy z dn. 5 sierpnia 2022 o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812 z późn. zm.).
3. **Działalność statutowa nieodpłatna** – działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ww. ustawy, za które nie pobierają one wynagrodzenia.
4. **Działalność statutowa odpłatna** - działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ww. ustawy, za które pobierają one wynagrodzenie, a która nie stanowi działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 8 i art. 9 ww. ustawy.
5. **Pozostała działalność statutowa** – inna działalność przewidziana statutem organizacji, która nie spełnia warunków działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej oraz nie stanowi działalności gospodarczej.
6. **Działalność statutowa** – działalność statutowa nieodpłatna, odpłatna lub pozostała działalność statutowa łącznie.
7. **Harmonogram spłat** – zestawienie wysokości rat Pożyczki wraz z wymaganymi terminami ich zapłaty.
8. **Karencja** – liczba miesięcznych spłat, w trakcie których spłacane są przez Pożyczkobiorcę odsetki zgodnie z Harmonogramem spłat, ale w trakcie których nie jest spłacany kapitał Pożyczki.
9. **Marża podstawowa** – część składowa oprocentowania Pożyczki; liczba punktów procentowych (pp.) określona w Umowie w dniu jej zawarcia.
10. **Pożyczka/pożyczka** – Pożyczka dla Podmiotów Ekonomii Społecznej.
11. **Pożyczkodawca/TISE** – Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.
12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
13. **Strony** – strony Umowy Pożyczki (Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca) występujące łącznie.
14. **WIBOR** – oferowana stopa procentowa dla depozytów międzybankowych w zł za okres równy okresowi odsetkowemu, publikowana na stronie WIBOR serwisu Reuters, uaktualniana o godzinie 11.00 czasu środkowoeuropejskiego.
15. **Umowa/Umowa Pożyczki** – umowa Pożyczki dla Podmiotów Ekonomii Społecznej. Umowa pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, zgodnie z którą Pożyczkodawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.
16. **Wnioskodawca/Podmiot Ekonomii Społecznej Pożyczkobiorca** – podmiot prowadzący działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną lub gospodarczą lub pozostałą działalność statutową lub zamierzający rozpocząć prowadzenie ww. działalności i będzie posiadać wymaganą prawem rejestrację nie później niż przed podpisaniem Umowy Pożyczki, składający wniosek o udzielenie Pożyczki do TISE lub korzystający z Pożyczki po zawarciu Umowy Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie.

§1

Wnioskodawcy - podstawowe kryteria kwalifikowalności.

Wnioskodawcy ubiegający się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą),
- 2) są Podmiotami Ekonomii Społecznej,
- 3) rozpoczynają lub prowadzą działalność na terenie Polski.

§2

Podstawowe parametry Pożyczki.

1. łączna wartość finansowania, tj. łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Wnioskodawcy wynosi od 30.000 zł do 1 mln zł, w wybranych przypadkach zarząd TISE może podjąć decyzję o zwiększeniu zaangażowania pożyczkowego.
2. Maksymalny okres spłaty Pożyczki wynosi 36 miesięcy, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki. W wybranych przypadkach zarząd TISE może podjąć decyzję zaproponowaniu zawarcia umowy o dłuższym okresie spłaty.
3. Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia. Karencja dotyczy spłat kapitału, raty odsetkowe płatne są w okresach miesięcznych.

§4

Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki.

1. Od wykorzystanej i pozostającej do spłaty Pożyczki, TISE pobiera odsetki naliczane od dnia wykorzystania Pożyczki do dnia poprzedzającego jej pełną spłatę włącznie. Odsetki naliczane są stosownie do postanowień Umowy, według stopy stałej w stosunku rocznym, dla pożyczek do 12 miesięcy okresu spłaty lub zmiennej, w stosunku rocznym, dla pożyczek o okresie spłaty powyżej 12 miesięcy, określonej jako suma stawki WIBOR 3M oraz Marży podstawowej, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
2. Stawka WIBOR 3M ustalana jest w okresach kwartalnych, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego kwartału. Odsetki naliczane są przy założeniu, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni.
3. Zmiana wysokości oprocentowania Pożyczki poprzez zmianę stawki WIBOR 3M lub wysokości Marży podstawowej nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga aneksowania Umowy. Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie wysokości oprocentowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając nowy Harmonogram spłat. Harmonogram spłat będzie wysłany na adres email wskazany w Umowie.
4. TISE pobiera prowizje i opłaty związane z udzieleniem Pożyczki zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik do Umowy.

§5

Zmiana stawki referencyjnej WIBOR 3M.

1. W przypadku zawarcia umowy na warunkach przewidujących oprocentowanie zmienne i zaprzestania opracowywania, istotnej zmiany stawki WIBOR 3M lub wystąpienia zdarzenia regulacyjnego, Pożyczkodawca będzie stosował, zamiast stawki WIBOR 3M, stopę referencyjną NBP powiększoną o 0,5 pp. („**Zmieniona Stawka Referencyjna**”).
2. Określenia użyte w punkcie poprzednim mają następujące znaczenia:
 - 1) „zaprzestanie opracowania” oznacza ostatni dzień opracowywania stawki WIBOR 3M, zgodnie z decyzją administracyjną, zakomunikowaną publicznie, z zastrzeżeniem przypadku, gdy obowiązki administratora zostały powierzone lub przejęte przez innego administratora,
 - 2) „istotna zmiana” oznacza zmianę stawki WIBOR 3M, uznanej i zakomunikowanej jako istotna przez administratora,

- 3) „zdarzenie regulacyjne” oznacza sytuację, w której stawka WIBOR 3M lub jej administrator nie spełnia lub przestał spełniać wymogi wynikające z powszechnego obowiązku przepisów prawa, przy czym okresy stabilizacji nie uległy zmianie.
3. Pożyczkodawca zastosuje Zmienioną Stawkę Referencyjną począwszy od pierwszego dnia następującego po wystąpieniu zaprzestania opracowywania, istotnej zmiany stawki WIBOR 3M lub wystąpienia zdarzenia regulacyjnego.
4. Strony ustalają, iż w przypadku przystąpienia przez Rzeczpospolitą Polską do strefy walutowej EUR stawka WIBOR 3M zostanie zastąpiona stopą referencyjną EURIBOR oraz:
 - 1) Pożyczkodawca zastosuje stopę referencyjną EURIBOR począwszy od dnia przystąpienia do strefy walutowej EUR,
 - 2) przeliczenie pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki w zł nastąpi według kursu obowiązującego w dniu przystąpienia do strefy walutowej EUR,
 - 3) za czynności z pkt 2) Pożyczkodawca nie pobierze opłaty lub prowizji.

§6

Przeznaczenie finansowania.

Pożyczka służy wsparciu Podmiotów Ekonomii Społecznej poprzez zwiększenie dostępności do finansowania działalności, w szczególności na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem lub rozpoczynaniem prowadzenia działalności statutowej lub działalności gospodarczej.

§7

Wykluczenia z finansowania.

Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością statutową lub gospodarczą wnioskodawcy,
- 2) refinansowanie inwestycji, które w dniu złożenia wniosku o pożyczkę zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
- 3) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%), treści pornograficznych, w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją, w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach o niskich wygranych, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 4) finansowanie nieruchomości, w których nie będzie prowadzona działalność statutowa lub gospodarcza Podmiotu Ekonomii Społecznej rozumiana jako wytwarzanie produktów, świadczenie usług lub obrót towarami (handel) oraz wiążąca się z zaangażowaniem zasobów przedsiębiorstwa takich jak np. urządzenia, siła robocza, techniki wytwórcze, sieć informacyjna, materiały i surowce,
- 5) finansowanie nieruchomości mających przeznaczenie mieszkalne, z wyłączeniem przypadków, gdzie nieruchomość przeznaczona jest na prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych, zgodnie z zapisami Ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593), przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału.

§8

Proces ubiegania się o pożyczkę.

1. Wnioskodawca wnioskując o udzielenie Pożyczki składa do Pożyczkodawcy stosowny wniosek.
2. Wnioski o przyznanie Pożyczki należy składać poprzez platformę do składania wniosków on-line lub drogą mailową na adres pes@tise.pl.
3. Formularze wniosków o przyznanie Pożyczki dostępne są na stronie internetowej: www.tise.pl.
4. Wniosek o pożyczkę powinien być prawidłowo wypełniony elektronicznie i zawierać wymagane załączniki. Dokumenty należy umieścić w osobnych plikach i nazwać w sposób umożliwiający ich

identyfikację.

5. Wniosek o udzielenie Pożyczki podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
6. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.

§9

Ocena wniosków o pożyczkę.

1. Wniosek podlega analizie pod względem:
 - 1) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, i wywiązywania się przez Wnioskodawcę ze zobowiązań wobec US, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje,
 - 2) oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę z prowadzonej działalności gospodarczej, oceny wpływu, jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie Wnioskodawcy,
 - 3) określeniu stopnia ryzyka,
 - 4) oceny proponowanych zabezpieczeń.
2. Pożyczkodawca podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia Pożyczki, o czym informuje Wnioskodawcę.
3. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy udzielenia Pożyczki bez podania przyczyny.
4. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki, Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Pożyczkodawcy wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i na udostępnianie takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.
5. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Pożyczkodawca może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia.
6. Wnioskodawca udostępnia Pożyczkodawcy prowadzone księgi handlowe oraz inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną przez niego działalnością statutową i gospodarczą.
7. Pożyczkodawca jest uprawniony do uzyskiwania wszelkich informacji finansowych dotyczących Wnioskodawcy od innych podmiotów.

§10

Zawarcie Umowy Pożyczki oraz zasady dotyczące wypłaty i udokumentowania Pożyczki.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
2. Pożyczkodawca może zobowiązać Pożyczkobiorcę do zapewnienia wkładu własnego w ramach planowanej inwestycji.
3. Termin wypłaty Pożyczki jest każdorazowo określony przez Pożyczkodawcę w Umowie Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do należytego udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki. Sposób udokumentowania oraz jego terminy każdorazowo zostaną określone w Umowie Pożyczki.
5. Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy treść Regulaminu. Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy Pożyczki. Regulamin w każdym czasie jest dostępny na stronie: www.tise.pl.
6. Strony w trakcie trwania Pożyczki mogą dokonywać modyfikacji treści Umowy Pożyczki. W tym celu Strony zawierają stosowny aneks do Umowy Pożyczki w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Zabezpieczenie Umowy Pożyczki.

1. Pożyczkobiorca przedstawia propozycję zabezpieczenia spłaty zobowiązań z tytułu zawieranej Umowy Pożyczki, podlegającą ostatecznej akceptacji przez Pożyczkodawcę. Wymaga się, by proponowane zabezpieczenie spłaty Pożyczki było zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ostateczną decyzję co do wyboru zabezpieczenia zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
3. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
4. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest każdorazowo wskazywane w treści Umowy Pożyczki. Pożyczkodawca jest uprawniony do zaspokojenia się z przedmiotowych zabezpieczeń w dowolnie ustalonej przez siebie kolejności, w tym możliwym jest jednoczesne zaspokojenie się ze wszystkich ustanowionych zabezpieczeń.

§12

Uruchomienie Pożyczki.

1. Uruchomienie Pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek wskazany w treści Umowy Pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków uruchomienia określonych w Umowie Pożyczki.
2. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków przez Pożyczkodawcę na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
3. Strony mogą postanowić, iż wypłata środków następuje w transzach. Wysokość oraz termin każdej transzy określa Umowa Pożyczki.

§13

Obowiązki Pożyczkobiorcy związane ze zmianą danych.

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z treści Umowy Pożyczki, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby oraz adresu do korespondencji,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie kierowania wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy, nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.

§14

Spłata Pożyczki.

1. Zasady spłaty Pożyczki wynikają z treści Umowy Pożyczki lub zapisów Regulaminu.
2. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Umowie Pożyczki:
 - 1) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
 - 2) przedterminowo - z inicjatywy Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki - niezwłocznie, lecz nie później niż w terminach wskazanych przez Pożyczkodawcę.
3. Za dzień spłaty Pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki przez spłatę rat, których wysokość oraz terminy zostały wskazane w Harmonogramie spłat.
5. Przez spłatę raty pożyczki rozumie się dokonanie przez Pożyczkobiorcę wpłaty określonej sumy środków pieniężnych na rachunek wskazany przez Pożyczkodawcę.

6. W przypadku nadpłaty kapitału pożyczki nie wyższej niż trzykrotność raty kapitałowej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet spłaty kapitału najbliższych rat, co nie zwalnia Pożyczkobiorcy ze spłaty należności odsetkowych w tym okresie.
7. W przypadku nadpłaty kapitału pożyczki przewyższającej trzykrotność raty kapitałowej, Pożyczkodawca skróci okres spłaty pożyczki przy zachowaniu dotychczasowej wysokości raty kapitałowej pożyczki.
8. Ostatecznego rozliczenia pożyczki dokonuje się po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/ niedopłata).
9. Niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
10. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy powstałe nadpłaty po rozliczeniu pożyczki.
11. Po całkowitej spłacie pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
12. Pożyczkodawca zwalnia zabezpieczenia po rozliczeniu pożyczki.

§15

Obowiązek poddania się kontroli.

1. Pożyczkodawca lub inny upoważniony przez niego podmiot, jest uprawniony do dokonania wizytacji w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Wnioskodawcy zarówno przed zawarciem Umowy Pożyczki, jak i po jej zawarciu. Przedmiotem wizytacji może być weryfikacja pełnej dokumentacji dotyczącej pożyczki. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia dokonania wizytacji przez Pożyczkodawcę we wskazanym przez Pożyczkodawcę terminie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na zasadach określonych przez Pożyczkodawcę w odrębnym dokumencie pn. „Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców”.

§16

Rozwiązanie Umowy Pożyczki.

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Dodatkowo Pożyczkodawca jest uprawniony:
 - 1) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków Umowy,
 - 2) postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy, spełnienia się przesłanek do wypowiedzenia określonych w Umowie Pożyczki oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym jej poprawy,
 - 3) wnioskować o renegotiację warunków Umowę Pożyczki.
3. Informację o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty spłaty zaległości. W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
6. Powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym do:

- 1) realizacji zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w Umowie,
 - 2) przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odpowiednimi przepisami prawa,
 - 3) powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
7. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty, na których podstawie podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki, są nieprawdziwe. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysłała do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
8. W przypadku naruszenia jakichkolwiek postanowień Umowy lub Regulaminu, Pożyczkodawca jest uprawniony do obniżenia kwoty przyznanej pożyczki oraz do wstrzymania uruchomienia pożyczki lub jej transzy.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań wyjaśniających przyczyny powstania zaległości w spłacie. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny, wysyłkę smsów i e-maili przypominających o terminie i kwocie najbliższej wpłaty lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
10. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Pożyczkodawca jest upoważniony do skierowania do Pożyczkobiorcy dowolnej ilości wezwań do zapłaty. O opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi również innych zobowiązanych do zapłaty niniejszej zaległości.
11. Pożyczkobiorca jest obciążony kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki, w tym z tytułu podjęcia przez Pożyczkodawcę wszelkich czynności windykacyjnych. Pożyczkodawca jest również uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy kosztami związanymi z dochodzeniem roszczenia, w tym wszelkich kosztów sądowych i egzekucyjnych.
12. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty pełnego zobowiązania wynikającego z tytułu udzielonej mu Pożyczki.

§17

Skargi.

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Pożyczkodawcę w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§18

Inne postanowienia.

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do stosowania zarówno postanowień Umowy Pożyczki, jak i treści Regulaminu. W razie wystąpienia jakichkolwiek sprzeczności między Regulaminem a Umową, wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu także w trakcie trwania

Umowy Pożyczki. Zmiana Regulaminu nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie: www.tise.pl.

3. Informacja o zmianie treści Regulaminu za każdym razem zostanie wskazana przez Pożyczkodawcę w zakładce „Aktualności”, dostępnej dla Pożyczkobiorcy w każdym czasie na stronie www.tise.pl.
4. Dla stosunków prawnych powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą właściwe jest prawo polskie.
5. Wszelkie wynikłe spory wynikłe ze stosowania Regulaminu lub Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.