TOWARZYSTWO INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH S.A.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK „INSTRUMENT FINANSOWY – POŻYCZKA OZE Z PREMIĄ DLA PRZEDSIĘBIORSTW"

(zwany dalej „Regulaminem")

§1. DEFINICJE UŻYTE W REGULAMINIE

1. **Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
2. **Dzień Roboczy** – dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025, poz. 296).
3. **Harmonogram Spłaty Pożyczki –** zestawienie wysokości rat Pożyczki wraz z wymaganymi terminami ich zapłaty.
4. **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej.
5. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Pożyczki.
6. **Karencja** - liczba miesięcznych spłat, w trakcie których spłacane są przez Pożyczkobiorcę Odsetki zgodnie z Harmonogramem Spłaty Pożyczki, ale w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
7. **Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego.
8. **Odsetki** – kwota odsetek wynikających z oprocentowania Pożyczki oraz odsetek za opóźnienie, liczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
9. **Pożyczka/Umowa/Umowa Pożyczki** – umowa pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą zawarta w celu finansowania Inwestycji.
10. **Pożyczkobiorca** – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie.
11. **Pożyczkodawca/ Partner Finansujący** – Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie.
12. **Strony** – strony Umowy Pożyczki (Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca) występujące łącznie.
13. **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący/ podejmujący Działalność Gospodarczą, składający wniosek o udzielenie Pożyczki do Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie.

§2. KATALOG PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. O Pożyczkę mogą się ubiegać:
   1) mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
   2) koordynatorzy porozumienia cywilnoprawnego będącego klastrem energii, o ile jest on przedsiębiorstwem (definiowanym według załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014),
   3) spółdzielnie energetyczne (spółdzielnie, które najpóźniej na dzień rozliczenia Pożyczki, zgodnie z Metryką Produktu[1], będą ujęte w wykazie spółdzielni energetycznych prowadzonym przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR), o którym mowa w art. 38f ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii. Spółdzielnie energetyczne, kwalifikowane są niezależnie od kryteriów statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określonych w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
2. Podmioty ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   1) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki posiadają w województwie warmińsko-mazurskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze prowadzonym dla danego typu podmiotu (jeśli dotyczy) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania

[1] Spółdzielnie, które najpóźniej na dzień rozliczenia Pożyczki, będą ujęte w wykazie spółdzielni energetycznych prowadzonym przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR), o którym mowa w art. 38f ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii. Spółdzielnie energetyczne, kwalifikowane są niezależnie od kryteriów statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określonych w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja;
3) nie spełniają przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
4) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
5) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z wyborem Pożyczkobiorców a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§3.
DOTACJA NA SPŁATĘ CZĘŚCI KAPITAŁU POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca może otrzymać dotację na spłatę części kwoty kapitału Pożyczki w ramach przysługującego Pożyczkodawcy limitu na umorzenie po zakończeniu realizacji Inwestycji.
2. Dotacja może być udzielona na spłatę części kapitału Pożyczki (dalej „Dotacja") licząc bez uwzględnienia ewentualnego dodatkowego
3. Szczegółowe warunki i zasady dotyczące udzielania Dotacji określone zostały Metryce Produktu.

§4.
PROCES UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Pożyczka jest udzielana na wsparcie Inwestycji zlokalizowanych wyłącznie na terenie Warmii i Mazur.
2. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie Inwestycji Końcowych szczegółowo opisanych w Metryce Produktu.
3. Wartość Pożyczki wynosi do 5 000 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę, przy czym łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 5 000 000,00 zł.
4. Wnioskodawca wnioskując o udzielenie Pożyczki składa do Pożyczkodawcy stosowny wniosek. Formularze wniosków o przyznanie Pożyczki dostępne są w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej: www.tise.pl. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Pożyczkodawcę dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku i wnioskodawcy.
5. Wnioski o przyznanie Pożyczki należy składać osobiście, drogą mailową lub pocztową (w tym na adres do e-doręczeń: AE:PL-59677-89061-WTAUU-21), w biurach Pożyczkodawcy lub upoważnionym przedstawicielom i partnerom Pożyczkodawcy.
6. Wniosek o udzielenie Pożyczki podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
7. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
8. Wszystkie informacje podane we wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany uwiarygodnić odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
   1) zakresu rzeczowego Inwestycji,
   2) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania Inwestycji,
   3) pozwoleń, licencji i koncesji wymaganych przepisami prawa,
   4) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi,

5) audytu efektywności energetycznej lub audytu energetycznego[2],
6) analizy wykonalności dla inwestycji OZE lub analizy wykonalności dla inwestycji w kierunku GOZ/audytów GOZ[3].

9. Wniosek podlega analizie pod względem:
   1) oceny formalnej w zakresie kompletności i zgodności z wymogami udzielenia Pożyczki, potwierdzenia zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Pożyczkodawcy; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny Wniosku Pożyczkodawca ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia;
   2) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, i wywiązywania się przez Wnioskodawcę ze zobowiązań wobec US, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje,
   3) oceny merytorycznej w zakresie statusu Wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, jakości zabezpieczeń, ryzyka kredytowego, a także Inwestycji z uwzględnieniem wyniku weryfikacji Audytu efektywności energetycznej lub Audytu energetycznego, Analizy wykonalności dla inwestycji OZE lub Analizy wykonalności dla inwestycji w kierunku GOZ/audytów GOZ,
   4) oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę z prowadzonej działalności gospodarczej,
   5) oceny wpływu, jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Wnioskodawcy,
   6) określeniu stopnia ryzyka,
   7) oceny proponowanych zabezpieczeń,
   8) weryfikację tzw. technicznej dokumentacji składanej wraz z Wnioskiem, odpowiednio w zależności od przedmiotu finansowania.tj.: audytu efektywności energetycznej lub audytu energetycznego, analizy wykonalności dla inwestycji OZE lub analizy wykonalności dla inwestycji w kierunku GOZ/audytów GOZ,
   9) w przypadku udzielenia w ramach Umowy Pożyczki pomocy de minimis - weryfikacji dopuszczalności udzielenia Wnioskodawcy tej pomocy oraz zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami prawa oraz zapisami Umowy Pożyczki w zakresie obszarów preferencji uprawniających do udzielenia pomocy de minimis.
3. Pożyczkodawca zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania dodatkowych warunków wynikających z parametrów właściwych dla Pożyczki. Pożyczkodawca udostępnia je Wnioskodawcy w odrębnym dokumencie - Karta Produktu. Karta Produktu jest dostępna dla Wnioskodawcy w każdym czasie (także po zawarciu Umowy Pożyczki) na stronie: www.tise.pl
4. Wnioskodawca powinien zapoznać się z treścią Karty Produktu na etapie ubiegania się o Pożyczkę, lecz nie później niż przed zawarciem Umowy Pożyczki.
5. Pożyczkodawca podejmuje decyzję o udzieleniu Pożyczki w terminie maksymalnie 14 Dni roboczych, licząc od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
6. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy oraz Inwestycji, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.
7. Pożyczkodawca podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, o czym informuje pisemnie Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.
8. Pożyczkodawca na wniosek Wnioskodawcy może wydać promesę Pożyczki, przy czym Pożyczkobiorca winien spełniać takie same warunki, jakie obowiązują go przy ubieganiu się o Pożyczkę.
9. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy udzielenia Pożyczki bądź wydania promesy, bez podania przyczyny.
10. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki, Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej a także ich upoważnionym przedstawicielom, wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i na udostępnianie takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.
11. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Pożyczkodawca może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących jego

[2] Zasady sporządzania audytu określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 17.03.2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia.

[3] Zasady sporządzania analiz określa odpowiedni Przewodnik do sporządzania Analiz dla Inwestycji OZE oraz Materiał pomocniczy dotyczący inwestycji w kierunku GOZ (Przewodnik).

sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg jakichkolwiek terminów, o których stanowi Regulamin, ulega zawieszeniu.

12. Wnioskodawca udostępnia Pożyczkodawcy prowadzone księgi handlowe oraz inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną przez niego Działalnością Gospodarczą.
13. Pożyczkodawca, Instytucja Zarządzająca, lub Menadżer lub inny upoważniony przez niego podmiot, jest uprawniony do dokonania wizytacji .w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy zarówno przed zawarciem Umowy Pożyczki, jak i po jej zawarciu. Przedmiotem wizytacji może być weryfikacja pełnej dokumentacji dotyczącej Pożyczki lub Inwestycji. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zobowiązuje się do umożliwienia dokonania wizytacji przez Pożyczkodawcę we wskazanym przez Pożyczkodawcę terminie.
14. Pożyczkodawca, Menadżer lub Instytucja Zarządzająca jest uprawniony do uzyskiwania wszelkich informacji finansowych dotyczących Wnioskodawcy od innych podmiotów.
15. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia wnioskowanej przez Wnioskodawcę kwoty Pożyczki lub też do zażądania spełnienia dodatkowych warunków.

§5.
ZAWARCIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
2. Pożyczkodawca może zobowiązać Pożyczkobiorcę do zapewnienia wkładu własnego w ramach planowanej Inwestycji.
3. Okres spłaty Pożyczki każdorazowo wynika z Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca może wnioskować o Karencję. Okres karencji liczony jest od dnia uruchomienia/wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki i może wynosić do 12 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu jej spłaty. Decyzję w tym zakresie podejmuje Pożyczkodawca w oparciu o wyniki oceny zdolności kredytowej i ryzyka Pożyczkobiorcy.
5. Termin wypłaty Pożyczki jest każdorazowo określony przez Pożyczkodawcę w Umowie Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do należytego udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki. Sposób udokumentowania oraz jego terminy każdorazowo zostaną określone w Umowie Pożyczki.
7. Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy treść Regulaminu. Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy Pożyczki.
   Regulamin w każdym czasie jest dostępny na stronie: www.tise.pl
8. Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pożyczkobiorca składa stosowne oświadczenie w treści Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego wszystkich postanowień.
9. Pożyczkodawca jest uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy dodatkowymi kosztami przewidzianymi w odrębnym dokumencie pn. Tabela Opłat i Prowizji.
10. Strony w trakcie trwania Pożyczki mogą dokonywać modyfikacji treści Umowy Pożyczki. W tym celu Strony zawierają stosowny aneks do Umowy Pożyczki.
11. Aneks jest zawierany pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.
ZABEZPIECZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca przedstawia propozycję zabezpieczenia spłaty zobowiązań z tytułu zawieranej Umowy Pożyczki, podlegającą ostatecznej akceptacji przez Pożyczkodawcę. Wymaga się, by proponowane zabezpieczenie spłaty Pożyczki było zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ostateczną decyzję co do wyboru zabezpieczenia zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
3. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
4. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest każdorazowo wskazywane w treści Umowy Pożyczki. Pożyczkodawca jest uprawniony do zaspokojenia się z przedmiotowych zabezpieczeń w dowolnie ustalonej przez siebie kolejności, w tym możliwym jest jednoczesne zaspokojenie się ze wszystkich ustanowionych zabezpieczeń.

§7.
URUCHOMIENIE POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca dokonuje wypłaty środków z udzielonej Pożyczki w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki.
2. Uruchomienie Pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek wskazany w treści Umowy Pożyczki.
3. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków (rozumiany jako pierwsza

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

płatność) przez Pożyczkodawcę na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
4. Pożyczkodawca może odmówić wypłaty środków z Pożyczki w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia Pożyczki, o których stanowi treść Umowy Pożyczki.
5. Strony mogą postanowić, iż wypłata środków następuje w transzach. Wysokość oraz termin każdej transzy określa Umowa Pożyczki.

§8.
OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ DANYCH

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z treści Umowy Pożyczki jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
   1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
   2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem, którego Pożyczkodawcy może w każdym czasie skontaktować się z Wnioskodawcą/Pożyczkobiorcą,
   3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie kierowania wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.

§9.
SPŁATA POŻYCZKI

1. Zasady spłaty Pożyczki wynikają z treści Umowy Pożyczki lub zapisów Regulaminu.
2. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Umowie Pożyczki:
   1) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
   2) przedterminowo - z inicjatywy Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
   3) w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki – niezwłocznie, lecz nie później niż w terminach wskazanych przez Pożyczkodawcę.
3. Za dzień spłaty Pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkodawca jest uprawniony:
   1) postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie,
   2) renegocjować treść Umowy Pożyczki na warunkach określonych w ust. 16 niniejszego paragrafu.
5. Strony każdorazowo ustalą Harmonogram Spłaty Pożyczki, który stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do terminowej spłaty Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki przez spłatę rat, których wysokość oraz terminy zostały wskazane w Harmonogramie Spłaty Pożyczki.
8. Przez spłatę raty Pożyczki rozumie się dokonanie przez Pożyczkobiorcę wpłaty określonej sumy pieniędzy na rachunek wskazany przez Pożyczkodawcę. Rachunek ten każdorazowo wynika z treści Umowy Pożyczki.
9. Jeśli dzień spłaty raty Pożyczki przypada na dzień wolny ustawowy od pracy lub sobotę, za termin spłaty raty Pożyczki przyjmuje się kolejny Dzień Roboczy.
10. Pożyczkodawca rozlicza środki uiszczane przez Pożyczkobiorcę w następującej kolejności:
    1) koszty windykacji oraz pozostałe należności wskazane w odrębnym dokumencie - Tabeli Opłat i Prowizji oraz Wkład Pożyczkodawcy,
    2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
    3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne) wynikające z oprocentowania Pożyczki należne na dzień wpłaty, których wysokość została określona w Umowie Pożyczki,
    4) niespłacony kapitał Pożyczki oraz Wkładu Pożyczkodawcy.

    W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do dokonania rozliczenia w innej kolejności.
11. Pożyczkobiorca może zwrócić dowolną kwotę Pożyczki przed terminem spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując Pożyczkodawcę o zamierzonej przedterminowej spłacie na 3 dni robocze przed takim zdarzeniem. Wpłacone przed terminem raty zostaną zakwalifikowane na poczet najbliżej płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.
12. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki dokonuje się w terminie do 21 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | WARMIA MAZURY

na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/ niedopłata).

13. Niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
14. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy powstałe nadpłaty w terminie 21 dni po rozliczeniu Pożyczki.
15. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczania kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat Pożyczki.
16. Pożyczkodawca zwalnia zabezpieczenia w terminie nie później niż 21 dni po rozliczeniu Pożyczki. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega na ustaleniu zmiany warunków Umowy Pożyczki, w tym zmiany formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia, wysokości i terminów spłat rat kwoty Pożyczki wraz z odsetkami – z zachowaniem rygorów dotyczących dopuszczalnego najniższego poziomu oprocentowania pożyczek określonych przez Pożyczkodawcę. Renegocjacja może również obejmować renegocjacje zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegocjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie ustalone zgodnie z metodą określoną w Komunikacie Komisji Europejskiej.

§10.
RESTRUKTURYZACJA

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia wniosku o restrukturyzację zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki.
2. Wniosek złożony przez Pożyczkobiorcę jest rozpatrywany przez Pożyczkodawcę. W przypadku jego akceptacji, Strony podpisują aneks do Umowy Pożyczki zmieniający warunki spłaty Pożyczki.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części Pożyczki, na wniosek Pożyczkobiorcy spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nieprzekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego, każdorazowo określanego przez Pożyczkodawcę. Ostateczną decyzję w tym zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
4. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej Pożyczki, a Pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, na wniosek Pożyczkobiorcy okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia Pożyczki. Ostateczną decyzję w tym zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
5. W przypadkach wykraczających poza sytuacje określone w ust. 3-4 niniejszego paragrafu ostateczną decyzję w zakresie zmiany warunków spłaty zobowiązań z tytułu zawartej Umowy Pożyczki zawsze podejmuje Pożyczkodawca.

§11.
OBOWIAZEK PODDANIA SIĘ KONTROLI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na zasadach określonych przez Pożyczkodawcę w odrębnym dokumencie.
2. O trybie i zakresie przeprowadzanych kontroli stanowi dokument pn. „Zbiór zasad przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców" dostępny na stronie www.tise.pl
   Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z jego treścią przed zawarciem Umowy Pożyczki.
   Akceptując warunki Regulaminu Pożyczkobiorca akceptuje warunki przeprowadzania kontroli wskazane w – dokumencie pn. „Zbiór zasad przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców".

§12.
ROZWIĄZANIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Dodatkowo Pożyczkodawca jest uprawniony:
   a. wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
   b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym jej poprawy,
   c. wnioskować o renegocjację Umowę Pożyczki.
3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty spłaty zaległości.

W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawna.

6. Powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym do:
   a. realizacji zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalonego w umowie,
   b. przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odpowiednimi przepisami prawa,
   c. powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
7. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, są nieprawdziwe. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
8. W przypadku naruszenia jakichkolwiek postanowień Umowy lub Regulaminu, Pożyczkodawca jest uprawniony do obniżenia kwoty przyznanej Pożyczki oraz do wstrzymania uruchomienia Pożyczki lub jej transzy.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań wyjaśniających przyczyny powstania zaległości w spłacie. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny, wysyłkę smsów i maili przypominających o terminie i kwocie najbliższej wpłaty lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
10. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Pożyczkodawca jest upoważniony do skierowania do Pożyczkobiorcy dowolnej ilości wezwań do zapłaty. O opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi również innych zobowiązanych do zapłaty niniejszej zaległości.
11. Pożyczkobiorca jest obciążany kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki, w tym z tytułu podjęcia przez Pożyczkodawcę wszelkich czynności windykacyjnych. Pożyczkodawca jest również uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy kosztami związanymi z dochodzeniem roszczenia, w tym wszelkich kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz kosztów, o których stanowi ust. 10 niniejszego paragrafu
12. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty pełnego zobowiązania wynikającego z tytułu udzielonej mu Pożyczki.
13. Poza obowiązkiem zapłaty zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki, o którym stanowi ust. 12, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty innych należności wynikających z dochodzenia przez Pożyczkodawcę roszczeń wynikających z tytułu zawartej Umowy Pożyczki, o których stanowi ust. 11.
14. W przypadku braku terminowej spłaty kwot określonych w ust. 12, Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań windykacyjnych, w tym na etapie sądowym oraz egzekucyjnym. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
15. Zakres działań, o których stanowi ust. 14, obejmuje w szczególności kierowanie wezwań do zapłaty, prowadzenia negocjacji warunków spłaty zadłużenia, podejmowanie działań związanych z realizacją zabezpieczeń spłaty Pożyczki, podejmowanie niezbędnych działań sądowych i egzekucyjnych.
16. W celu dochodzenia swoich roszczeń Pożyczkodawca jest uprawniony do korzystania z wyspecjalizowanych firm windykacyjnych, które będą podejmować działania windykacyjne zgodnie z przyjętymi na rynku standardami oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§13.
REKLAMACJE

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl .
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Pożyczkodawcę w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§14.
INNE POSTANOWIENIA

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do stosowania zarówno postanowień Umowy Pożyczki, jak i treści Regulaminu. W razie wystąpienia jakichkolwiek sprzeczności między Regulaminem a Umową, wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu także w trakcie trwania Umowy Pożyczki. Aktualny Regulamin jest zawsze u na stronie: www.tise.pl
3. Informacja o zmianie treści Regulaminu za każdym razem zostanie wskazana przez Pożyczkodawcę w zakładce aktualności, dostępnych dla Pożyczkobiorcy w każdym czasie na stronie www.tise.pl
4. Dla stosunków prawnych powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą właściwe jest prawo polskie.
5. Wszelkie wynikłe spory wynikłe ze stosowania Regulaminu lub Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku.
2. Wzór umowy Pożyczki

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską