



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem

Region

Region	Wybór z listy operatorów: Np. OPERATOR TISE REGION 2
--------	---

Informacje o projekcie

Informacje ogólne o programie

Numer wniosku o dofinansowanie	Wypełnia się automatycznie
Data złożenia wniosku	Wypełnia się automatycznie
Program	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
Priorytet	Odporność i konkurencyjność gospodarki – część grantowa MŚP
Działanie	A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności
Numer naboru	

Informacje ogólne o przedsięwzięciu MŚP

Tytuł przedsięwzięcia MŚP	500 znaków Wpisz pełny tytuł przedsięwzięcia w tytule uwzględnij nazwę regionu
Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia MŚP	rrrr/mm/dd Realizacja przedsięwzięcia MŚP musi rozpocząć się po dniu złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem.
Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia MŚP	rrrr/mm/dd Zakończenie realizacji przedsięwzięcia MŚP rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową. Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia MŚP wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 stycznia 2026 r. Założony we wniosku okres realizacji przedsięwzięcia MŚP nie może być dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia MŚP. Termin 12 miesięcy liczony jest zgodnie z regulacją art. 112 kodeksu cywilnego, który stanowi, że termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z

	upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Np.: termin 12 miesięcy liczony od dnia 4 czerwca 2024 r. upłynie z dniem 4 czerwca 2025 r. Okres realizacji przedsięwzięcia MŚP nie może wykraczać poza datę 31 stycznia 2026 r.
Opis przedsięwzięcia MŚP	
<p>3000 znaków Opisz przedmiot oraz zakres przedsięwzięcia MŚP. Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny, spójny z opisem zawartym w części wniosku pt. Założenia przedsięwzięcia MŚP w punkcie: Cel przedsięwzięcia MŚP. Należy unikać cytowania opisu z kryteriów.</p> <p>Musi być to spójne z Założeniami przedsięwzięcia MŚP w punkcie : cel przedsięwzięcia.-strona 6 wniosku</p>	

Informacje o Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	1000 znaków Pełna nazwa najlepiej z CEiDG/KRS. W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wnioskodawcy wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich wspólników
Wielkość przedsiębiorstwa (status Wnioskodawcy)	<i>Lista jednokrotnego wyboru</i>
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	rrrr/mm/dd Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.
Forma prawna	<i>lista jednokrotnego wyboru</i>
NIP	10 cyfr Podaj NIP wnioskodawcy. Jeśli wniosek jest składany w imieniu spółki cywilnej w polu NIP podaj NIP spółki cywilnej
REGON	9 cyfr Podaj REGON Wnioskodawcy. Jeśli wniosek jest składany w imieniu spółki cywilnej w polu REGON podaj REGON spółki cywilnej
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	10 cyfr Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS, pozostaw pole niewypełnione.
Numer kodu PKD przeważającej działalności	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i> Wybierając odpowiednią opcję z rozwijanej listy w

	Generatorze wniosków podaj numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
Adres siedziby	
Województwo	Pole uzupełni się automatycznie po wprowadzeniu nazwy miejscowości.
Powiat	Pole uzupełni się automatycznie po wprowadzeniu nazwy miejscowości.
Gmina	Pole uzupełni się automatycznie po wprowadzeniu nazwy miejscowości.
Miejscowość	<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Kod pocztowy	wpisać
Ulica	wpisać
Nr budynku	wpisać
Nr lokalu	wpisać
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP	
Wspólnicy spółki cywilnej	
Imię	Tę część wniosku wypełniamy w przypadku, gdy działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej. Pola należy wypełnić dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.
Nazwisko	
NIP	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Spadek obrotów Wnioskodawcy	
Forma liczenia spadku obrotów	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru: - rok 2021 do roku 2020</i>

	- rok 2020 do roku 2019 - rok 2021 do roku 2019 (tylko, jeśli działalność przedsiębiorcy w 2020 roku była zawieszona przez co najmniej 6 miesięcy)
Wartość obrotów w roku poprzedzającym spadek obrotów [zł]	
Wartość obrotów w roku spadku obrotów [zł]	
Spadek obrotów [%]	Min. 30%
Metoda szacowania spadku obrotów i sposób jego udokumentowania	Opisz w jaki sposób zostały oszacowane obroty. Następnie wskaż szczegółowo z jakich dokumentów i których ich części/ zapisów pochodzą dane wykorzystane do obliczenia spadku obrotów wraz umiejscowieniem danych w oparciu o załączone dokumenty finansowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego lub ustawy o rachunkowości. np. sprawozdanie finansowe dla roku 2020 – rachunek zysków i strat itp.
Prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z Inwestycją A1.2.1	
Numer kodu PKD przeważającej działalności (z sektora HoReCa, turystyka, kultura)	lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy Z listy rozwijanej wybierz kod PKD dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej w sektorze HoReCa, turystyka, kultura wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. lub najpóźniej od dnia 20 marca 2020 r. i który był uwidoczniony w dokumencie rejestrowym (KRS lub CEIDG) jako kod PKD przeważającej działalności.
Opis działalności	
3000 znaków Opisz szczegółowo rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, której dotyczy przedsięwzięcie MŚP. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli wskazany numer kodu PKD działalności, której dotyczy przedsięwzięcie MŚP może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia. Informacje w tym punkcie wniosku muszą potwierdzać wybrany kod PKD działalności jako właściwy dla działalności, której dotyczy przedsięwzięcie MŚP.	

Czy w okresie od 20 marca 2020 r. do 15 maja 2022 r. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą we wskazanym kodzie PKD nieprzerwanie przez 6 następujących po sobie miesięcy.	Wybór z listy rozwijanej "Tak/Nie".
Okres zawieszenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	Należy wskazać okres/okresy, w jakich wykonywanie działalności zostało zawieszone.
Dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP	
Decyzje/prawa/pozwolenia	Należy wymienić dokumenty/prawa/pozwolenia, niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP, które stanowią załączniki do złożonego wniosku (2000 znaków) Należy wymienić decyzje/ prawa/ pozwolenia, niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP, które stanowią załączniki do złożonego wniosku. W przypadku, gdy do realizacji przedsięwzięcia MŚP nie są wymagane prawa i pozwolenia, Wnioskodawca powinien uzasadnić tę okoliczność lub wskazać podstawę prawną.

Miejsce realizacji przedsięwzięcia MŚP

Województwo	Wybór z listy województw Z listy rozwijanej wybierz województwo, w ramach którego realizujesz przedsięwzięcie MŚP, zgodne z miejscem prowadzonej działalności gospodarczej. Określ miejsce realizacji przedsięwzięcia MŚP poprzez podanie informacji dotyczących województwa, powiatu, gminy, miejscowości i ulicy poprzez wybranie jednej opcji z listy. Wpisz także numer budynku i numer lokalu. Jeśli w adresie miejsca realizacji przedsięwzięcia MŚP nie wystąpi nazwa ulicy lub numer lokalu, wpisz „Nie dotyczy” lub pozostaw puste pole. Przedsięwzięcie MŚP może być realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Miejsce realizacji przedsięwzięcia MŚP, siedziba główna lub przynajmniej jeden oddział musi być uwidoczniony w dokumencie rejestrowym KRS lub CEIDG. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w większej liczbie miejsc w jednym województwie np. prowadzenie 4 restauracji, możesz dodać kolejną lokalizację poprzez przycisk „Dodaj”.
Powiat	Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa
Gmina	Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu
Miejscowość	Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy
Ulica	Lista ulic danej miejscowości

Nr budynku	
Nr lokalu	

Adres korespondencyjny

Miejscowość	Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję, w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy Operatorem a Tobą. Jeśli w adresie korespondencyjnym nie wystąpi nazwa ulicy lub numer lokalu, wpisz „Nie dotyczy” lub pozostaw puste pole.
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	

Osoba do kontaktu

Imię	Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej przedsięwzięcia MŚP. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat przedsięwzięcia MŚP, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i jego późniejszą realizacją. W przypadku dodania kolejnej osoby do kontaktu zrobisz to poprzez przycisk „Dodaj”.
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

Szczegóły projektu

<p>Zgodność przedsięwzięcia MŚP z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej</p> <p>Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne na dzień złożenia wniosku.</p>

Równościowe zasady horyzontalne			
Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn			
<p>3000 znaków <u>Zasada równości szans i niedyskryminacji</u> oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna. <u>Dostępność</u> jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku realizowanych przedsięwzięć MŚP dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, zakupione środki trwałe, miejsca pracy.</p> <p>Dokonaj analizy przedsięwzięcia MŚP pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji.</p>			
Produkty / usługi przedsięwzięcia MŚP			
Produkty/usługi przedsięwzięcia MŚP	Wpływ Wskaż i uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty przedsięwzięcia MŚP będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Przez produkty/usługi przedsięwzięcia MŚP należy rozumieć jego poszczególne elementy realizowane w ramach zaplanowanych komponentów: inwestycyjnego, szkoleniowego lub doradczego.		Uzasadnienie
	lista jednokrotnego wyboru z wartościami pozytywny/neutralny		500 znaków
Zasada zrównoważonego rozwoju			
	Wpływ przedsięwzięcia MŚP na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów neutralnych	Wpływ lista jednokrotnego wyboru z wartościami pozytywny/neutralny	Uzasadnienie 2 000 znaków
Zasada „nie czynić znaczącej szkody środowisku” (DNSH – Do No Significant Harm)			
Zgodność przedsięwzięcia MŚP z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” – zasada DNSH			

Cel środowiskowy UE	<p>Uzasadnij, że Twoje przedsięwzięcie MŚP jest zgodne z danym celem środowiskowym UE (10 000 znaków)</p> <p>Przy uzupełnianiu uzasadnienia należy zapoznać się z informacjami zawartymi na stronie internetowej poświęconej zasadzie DNSH: https://www.gov.pl/web/planodbudowy/dnsh2, „nie czyni znaczącej szkody środowisku”</p>
Łagodzenie zmian klimatu	<p>Na przykład:</p> <p>Nie oczekuje się by przedsięwzięcie MŚP w całym cyklu życia miało negatywny wpływ na ten cel środowiskowy, w tym prowadziło do znacznych emisji gazów cieplarnianych, ponieważ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efektem przedsięwzięcia MŚP będzie zmniejszenie zużycia energii poprzez wymianę/zakup maszyn i urządzeń o wyższej klasie energetycznej, takich jak - w ramach przedsięwzięcia MŚP planowane jest wykorzystanie / zwiększenie wykorzystania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w procesie produkcji lub usług takich jak <p>w ramach przedsięwzięcia MŚP zakłada się znaczącą poprawę efektywności energetycznej w procesie produkcji towarów lub świadczenia usług, polegającą na</p>
Adaptacja do zmian klimatu	<p>nie prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Np. w ramach przedsięwzięcia MŚP planowane są ekologiczne rozwiązania takie jak (np. związane z zazielenieniem, wykorzystaniem w ramach prac remontowych zielonych lub ekologicznych rozwiązań), - przedsięwzięcie MŚP nie prowadzi do znacznego zmniejszenia powierzchni biologicznie czynnej, - przedsięwzięcie MŚP nie prowadzi do zwiększenia powierzchni zabetonowanych i nieprzepuszczalnych, stanowiących wyspy ciepła,
Odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich	<ul style="list-style-type: none"> - Np. w ramach przedsięwzięcia MŚP nie przewiduje się działań negatywnie ingerujących w stan i jakość zasobów wodnych, np. poprzez instalację armatury znacząco zwiększającej pobór i odprowadzanie wody, - w procesie inwestycyjnym będą dotrzymywane ustalone poziomy i limity w określonych pozwoleniach wodnoprawnych, - w przypadku prac budowlanych miejsca, w których będą składowane odpady z przebudowy i rozbiórki w oczekiwaniu na przetworzenie,

	zostaną przykryte by w przypadku deszczu zanieczyszczenia z odpadów nie były spłukiwane do lokalnej warstwy wodonośnej,
Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling	<ul style="list-style-type: none"> - np. będą podejmowane działania prowadzące do zmniejszania odpadów, zwiększenia ich segregacji i recyklingu, - nastąpi znaczne ograniczenie odpadów żywieniowych na etapie produkcji, przetwarzania, wytwarzania i dystrybucji żywności, - odpady powstałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia MŚP będą utylizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami i standardami, - będą wykorzystywane nowe metody utylizacji odpadów, takie na przykład jak kompostowanie <i>lub inne</i>
Zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi	<p>Np.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakupione maszyny i urządzenia będą bardziej wydajne pod względem zużycia energii oraz będą spełniać niezbędne wymogi zgodne z zasadami środowiskowymi (będą bardziej przyjazne środowisku), - w wyniku realizacji przedsięwzięcia MŚP nie powstanie żadne nowe źródło zanieczyszczenia powietrza, wody i ziemi, - w ramach przedsięwzięcia MŚP dotrzymywane będą limity i standardy określone w stosownych pozwoleniach środowiskowych z uwzględnieniem lokalnego stanu jakości środowiska,
Ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów	<ul style="list-style-type: none"> - Np. przedsięwzięcie MŚP nie jest prowadzone na obszarach wrażliwych pod względem różnorodności biologicznej ani w ich pobliżu (w tym sieci obszarów chronionych Natura 2000, miejsc światowego dziedzictwa UNESCO i obszarów o zasadniczym znaczeniu dla różnorodności biologicznej, jak również innych obszarów chronionych), - przedsięwzięcie MŚP nie ingeruje w naturalne ekosystemy w sposób prowadzący do znacznego pogorszenia warunków środowiskowych lub wprowadzenia do nich gatunków inwazyjnych, - w przypadku prac budowlanych będą stosowane standardy ochrony drzew: https://www.gov.pl/web/nfosisgw/standardy-ochrony-drzew - w ramach inwestycji zostaną wprowadzone elementy zielono-niebieskiej infrastruktury w celu stwarzania warunków do zwiększania bioróżnorodności, dokonywania nasadzeń drzew i krzewów, zakładanie łąk kwietnych,

Założenia przedsięwzięcia MŚP
Numer kodu PKD rozszerzonej lub zdywersyfikowanej działalności przedsiębiorstwa
<i>(Wybór z listy rozwijanej kodu PKD)</i> Wybierz z listy rozwijanej numer kodu (PKD), który dotyczy przedsięwzięcia MŚP.
Opis rozszerzonej lub zdywersyfikowanej działalności przedsiębiorstwa
<i>(5000 znaków)</i> Należy opisać działalność, której dotyczy przedsięwzięcie MŚP. Informacje w tym punkcie wniosku muszą potwierdzać wybrany kod PKD działalności jako właściwy dla rozszerzonej lub zdywersyfikowanej działalności przedsiębiorstwa, której dotyczy przedsięwzięcie MŚP.
Cel przedsięwzięcia MŚP
<i>(5000 znaków)</i> Opisz jaki jest cel przedsięwzięcia MŚP, które ma być dofinansowane ze środków KPO. Opisz działania jakie zaplanowałeś w ramach przedsięwzięcia MŚP i w jaki sposób przyczynią się one do zwiększenia odporności przedsiębiorstwa na sytuacje kryzysowe. Opisane działania muszą być spójne z kosztami wykazanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
Komponent inwestycyjny
<i>(3000 znaków)</i> Opisz działania w zakresie inwestycji.
Działania w zakresie zielonej transformacji
<i>(3000 znaków)</i> Opisz działania dotyczące zielonej transformacji (jeśli dotyczy).
Działania w zakresie transformacji cyfrowej
<i>(3000 znaków)</i> Opisz działania dotyczące transformacji cyfrowej (jeśli dotyczy).
Komponent usług doradczych o charakterze rozwojowym
<i>(3000 znaków)</i> Opisz działania dotyczące usług doradczych (jeśli dotyczy).
Komponent szkoleniowy
<i>(3000 znaków)</i> Opisz działania dotyczące usług szkoleniowych (jeśli dotyczy).
Nazwa nowego produktu/usługi wprowadzonego do sprzedaży w wyniku rozszerzenia lub dywersyfikacji działalności przedsiębiorstwa
<i>(1000 znaków)</i> Wskaż i opisz konkretny nowy produkt lub usługę, który zostanie wprowadzony do sprzedaży lub będzie oferowany jako usługa na rynku sprzedażowym. Możliwe jest wskazanie jako przedmiotu przedsięwzięcia MŚP grupy produktów (serii/linii/gamy). UWAGA! Nowy produkt lub usługa – oznacza to zakończenie fazy testów lub badań, w wyniku których został opracowany produkt końcowy tzn. wnioskodawca będzie dysponować gotowym produktem lub usługą.

Wskaźniki przedsięwzięcia MŚP

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Lista rozwijana</i>			<i>500 znaków</i>
Liczba obiektów, w których realizowane będą roboty budowlane	szt.	wprowadź wartość liczbową odpowiadającą liczbie obiektów, w których realizowane będą roboty budowlane w ramach przedsięwzięcia MŚP, przy czym wartość 0 wprowadź, jeśli nie dotyczy.	Należy opisać, w jaki sposób będzie weryfikowane osiągnięcie wskaźnika. Wprowadzona wartość docelowa powinna być spójna z informacjami zawartymi we wniosku o wsparcie.
Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych			
Liczba nabytych środków trwałych			
Liczba przeprowadzonych szkoleń			
Liczba uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu innym niż w zakresie umiejętności cyfrowych			
Liczba uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu w zakresie umiejętności cyfrowych			
Liczba usług rozwojowych o charakterze doradczym			
Liczba przedsiębiorstw przeprowadzających zieloną transformację			
Liczba przedsiębiorstw przeprowadzających transformację cyfrową			
... do 15			

Harmonogram rzeczowo-finansowy**Dodaj zadanie**

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>400 znaków</i> Należy podać zadanie, jakie wnioskodawca planuje zrealizować	<i>rrrr/mm/dd</i> Wstaw datę rozpoczęcia zadania w formacie RRRR/MM/DD, mając na uwadze datę realizacji całego przedsięwzięcia MŚP.	<i>rrrr/mm/dd</i> Wstaw datę zakończenia zadania w formacie RRRR/MM/DD, mając na uwadze datę realizacji całego przedsięwzięcia MŚP.
Opis i uzasadnienie zadania	<i>3000 znaków</i> Należy wskazać i opisać jakie działania zostaną podjęte w ramach danego zadania. Należy wymienić zadania, jakie wnioskodawca planuje zrealizować w przedsięwzięciu MŚP oraz zwięźle opisać planowane w ich ramach działania oraz czas ich realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia zadania). Wymienione działania powinny obejmować całość realizacji przedsięwzięcia MŚP.	

Kolejne zadania należy dodać w LSI poprzez naciśnięcie przycisku „Dodaj zadanie”.

Wydatki rzeczywiste

Nazwa kosztu	Komponent	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	dofinansowanie	% dofinans
500 znaków Podaj szczegółowy opis kosztu jaki zostanie poniesiony w ramach zadania.	Inwestycyjny/ doradczy/ szkoleniowy Z listy rozwijanej przyporządkuj odpowiednią kategorię komponentu do kosztu. Harmonogram rzeczowo-finansowy został podzielony ze względu na rodzaj kosztów zaplanowanych w przedsięwzięciu MŚP na komponent inwestycyjny (obowiązkowy) oraz fakultatywny komponent doradczy i komponent szkoleniowy.	Wskaż wartość wydatku ogółem (wartość brutto) w ramach zadania.	Wskaż wartość wydatku (wartość netto), który będzie kwalifikowalny w ramach zadania.	Wskaż wartość wydatku, który będzie podlegał dofinansowaniu	Obliczany automatycznie
Uzasadnienie kosztu	500 znaków Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w komponencie czynności oraz że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań.				
Metoda szacowania	500 znaków Opisz dla każdego wydatku z osobna sposób, w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, robót i usług wskaż: ✓ do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy), ✓ od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty, ✓ jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono). W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.				

Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj wydatek”.

Źródła finansowania wydatków

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia MŚP w podziale na poszczególne źródła. Wartość dofinansowania zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramów rzeczowo – finansowych z poszczególnych zadań. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka. W celu wprowadzenia innych źródeł finansowania należy użyć przycisku „Dodaj źródło”.

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne		
Kredyt		
Pożyczka		
Inne, jakie		
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

Podsumowanie HRF

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Komponent	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Pomoc de minimis					
Pomoc de minimis					
Suma (dla każdej grupy)					
Suma (dla każdej grupy)					

Wzór wniosku o wsparcie zawiera w tej części wniosku szereg oświadczeń wnioskodawcy, które uznaje się za złożone przez wnioskodawcę z chwilą złożenia wniosku o wsparcie.

Oświadczenia

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru przedsięwzięć MŚP i akceptuję jego zasady.
3. Zobowiązuję się do stosowania zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków określonych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez uprawnione instytucje lub podmioty dokonujące ewaluacji.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji przedsięwzięcia MŚP na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, przeprowadzanej przez upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
6. Wyrażam zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca wskazał we wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem adres skrzynki e-PUAP).
7. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w poniższych przepisach:
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przybywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 poz. 659, z późn. zm.);
 - art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
8. Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. nie znajdowałem się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
9. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
10. Oświadczam, że przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania o których mowa w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (art. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (art. 1).
11. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez JW

1) Administrator danych

Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości będąca Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy (w skrócie JW). Z JW można skontaktować się pod adresem jej siedziby: ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD) oraz zastępcę IOD. Z IOD oraz z zastępcą IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.

3) Cel przetwarzania danych

JW zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji UMOWY O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA MŚP WSPARCIEM w ramach inwestycji A 1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego). Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z *ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*. Dane osobowe mogą być przetwarzane również na potrzeby identyfikacji wskaźników ryzyka.

4) Podstawa prawna przetwarzania

JW przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* oraz na podstawie przepisów *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* i *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO).

5) Okres przechowywania danych

JW będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem oraz 3 lub 5 lat po realizacji obowiązków wynikających z decyzji podjętej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 141e ust. 5 *ustawy w odniesieniu do Inwestycji*, zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046, przepisami *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* oraz zgodnie z *ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

6) Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: podmiotom świadczącym na rzecz JW usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa), organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa), podmiotom, którym JW powierzyła wykonywanie zadań w ramach Inwestycji, w tym Operatorom.

7) Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez JW danych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
- 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
- 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- 6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej PARP (www.parp.gov.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych*.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Załączniki

1. Sprawozdania finansowe/dokumentacja finansowa potwierdzająca spadek obrotów
2. Decyzje/prawa/pozwolenia niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczenie elektroniczne