

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO ZASAD WYPEŁNIANIA PROGNOZ W ZAKRESIE AKTYWÓW TRWAŁYCH

I. Pełna rachunkowość (formularz Prognoza_PK_1.02.xlsx)

Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze od 93)

Dla danych historycznych (t-2, t-1 - kolumny M-O):

- wystarczy uzupełnić tylko wartości w komórkach M112:O112 "Bilans zamknięcia (BZ)"

W komórki należy wpisać łączną wartość początkową rzeczowych aktywów trwałych na początek danego okresu pomniejszoną o łączną wartość umorzenia rzeczowych aktywów trwałych na koniec danego okresu (pozycja aktywa trwałe z bilansu).

W okresach prognozowanych (kolumny od P):

- w pierwszym okresie prognozy należy wpisać w wierszu 96 (komórka P96) wartość aktywów trwałych na koniec poprzedniego zamkniętego roku przeniesioną z komórki N118,
- w wierszach 97 do 100 należy wpisać wartość nabycia poszczególnych środków trwałych lub zbiorów środków trwałych np. nowe aktywa, nakłady odtworzeniowe, etc.

II. Książka przychodów i rozchodów, ryczałt (formularz Prognoza_KPiR_1.02.xlsx)

Środki trwałe (wiersze od 66)

Dla danych historycznych (t-2, t-1 – Kolumny M-O):

- wystarczy uzupełnić tylko wartości w komórkach M86:O86 „Pozostałe aktywa trwałe”,

W komórki należy wpisać łączną wartość początkową środków trwałych na początek danego okresu pomniejszoną o łączną wartość umorzenia rzeczowych środków trwałych na koniec danego okresu (wartość netto z ewidencji środków trwałych).

W okresach prognozowanych (kolumny od P):

- w pierwszym okresie prognozy należy wpisać w wierszu 69 (komórka P69) wartość aktywów trwałych na koniec poprzedniego zamkniętego roku przeniesioną z komórki N87,
- w wierszach 70 do 73 należy wpisać wartość nabycia poszczególnych środków trwałych lub zbiorów środków trwałych np. nowe aktywa, nakłady odtworzeniowe, etc.