

Umowa Pożyczki (Inwestycyjna) nr numer kolejny pożyczki/...../2017

zawarta dnia roku

pomiędzy:

Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ulicy Okopowej 56, 01-042 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000019716; NIP 5260214255, REGON 012083880, o kapitale zakładowym w wysokości 20 000 000 PLN, wpłaconym w całości, reprezentowanym przez **Joannę Wardzińską – Wiceprezes Zarządu**

zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”,

a

Imię i nazwisko / nazwa zamieszkałym(a) / z siedzibą w prowadzącym (a) działalność gospodarczą pod firmą Nazwa działalności wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Wybierz odpowiedni rejestr przez kogo prowadzony pod numerem Numer wpisu do danego rejestru, numer NIP , numer REGON legitymującym(a) się dowodem osobistym seria numer PESEL, (nie)pozostającym(a) w związku z, zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**” reprezentowanym(a) przez i oświadczającym, iż na terenie województwa pomorskiego prowadzi działalność gospodarczą pod adresem:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

- *Pożyczkobiorca wystąpił o udzielenie pożyczki ze środków pochodzących z realizowanego projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+)”,*
- *Pożyczkodawca przedstawił Pożyczkobiorcy warunki pożyczki, które zostały przez Pożyczkobiorcę zaakceptowane,*
- *Pożyczkobiorca zapoznał się i akceptuje treść Regulaminu udzielania pożyczek (zwany dalej „Regulaminem”), a także treść Karty Produktu Mikropożyczka/Pożyczka Rozwojowa, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.*

Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Pożyczkodawca w ramach udzielanej **Mikropożyczki/Pożyczki Rozwojowej** zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy kwotę złotych (słownie: złotych).
2. Pożyczka zostanie wypłacona jednorazowo/w transzach, w terminie do2017 r., na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr / rachunek bankowy numer należący do (firma dostawcy towaru/usługi) / rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w formie pisemnej dyspozycji.

Warunkiem wypłaty I transzy/ pożyczki jest:

- a) ustanowienie zabezpieczeń opisanych w **§6 ust. 1 pkt 1**,
 - b) przedłożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego o ustanowienie hipoteki, o której mowa w **§6 ust. 1, pkt. 7**, oraz wniosku o wpis tej hipoteki do księgi wieczystej,
 - c) zawarcie umowy kaucji, o której mowa w **§6 ust. 1, pkt. 3**.
 - d) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w kwocie nie mniejszej niż zł (**faktury** wraz z dowodami ich zapłaty),
 - e) udokumentowanie środków własnych w kwocie nie mniejszej niż zł (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*) (**wyciąg** z konta bankowego),
 - f) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w inwestycję w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie:) – przedstawienie dowodu wpłaty na rachunek bankowy należący do sprzedawcy przedmiotów inwestycji wskazany na fakturze ich zakupu
 - g) przedłożenie faktury zakupu przedmiotów inwestycji w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za które Pożyczkodawca przelewa środki bezpośrednio na rachunek sprzedawcy, o którym mowa w niniejszym ustępie z adnotacją „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014 - 2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”.
3. Wpłata całości lub części pożyczki bezpośrednio na rachunek sprzedawcy/dostawcy, następuje na wniosek Pożyczkobiorcy, po dostarczeniu na co najmniej 2 dni przed wypłatą numeru rachunku bankowego sprzedawcy/dostawcy i przedłożeniu następujących dokumentów ...
Dokumenty są złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem, przy czym oryginały dokumentów (przed sporządzeniem ich poświadczonych kopii) opatruje się adnotacją o treści: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014 - 2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”
 4. W przypadku nie wypłacenia przez Pożyczkodawcę całości lub części pożyczki w terminie wskazanym w **§1 ust. 2** umowa pożyczki wygasa w całości lub w niewypłaconej części.

§2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na rozwój przedsiębiorstwa, w szczególności na następujące cele:

2. Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków pożyczki jakichkolwiek poniesionych wydatków.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania pożyczki. W ramach rozliczenia Pożyczkobiorca przedstawi Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające pełne wykorzystanie środków pieniężnych zgodnie z celami zapisanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie z wykorzystania pożyczki, o którym mowa w ust. 3, następuje przez:
 - a) dostarczenie zestawienia i kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub innych dokumentów księgowych równoważnych fakturze,
 - b) złożenie oświadczenia o wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w niniejszej umowie,
 - c) przedłożenie oświadczenia według załączonego wzoru o nienakładaniu się finansowania, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień §14 pkt 4 niniejszej umowy,niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 90 dni od daty uruchomienia Pożyczki, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki. W przypadku nie rozliczenia wykorzystania wypłaconej transzy pożyczki przez Pożyczkobiorcę w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Pożyczkodawca odmówi wypłaty kolejnej transzy pożyczki a umowa pożyczki wygaśnie w zakresie niewypłaconej części pożyczki.
5. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. a, opatrzone są adnotacją o treści: *„Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014 - 2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”*
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć Pożyczkodawcy:
 - polisę Autocasco zakupywanego samochodu, z cesją na rzecz TISE SA i dowodem opłaty składki w terminie 7 dni od dnia wypłaty pożyczki, ale nie później niż do **2017 roku,**
 - kopię „sztywnego” dowodu rejestracyjnego pojazdu będącego przedmiotem inwestycji, w którym figuruje jako właściciel samochodu – do **2017 roku,**
 - za pokwitowaniem kartę pojazdu na czas obowiązywania umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (po przerejestrowaniu na) - do **2017 roku.**

SPOSÓB SPŁATY POŻYCZKI

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę (kapitał pożyczki) wraz z należnymi odsetkami umownymi (odsetki kapitałowe) w miesięcznych ratach, płatnych do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym okres spłaty (wliczając okres karencji) nie może przekroczyć 60 miesięcy, licząc od dnia wypłaty pożyczki/jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
2. Kapitał pożyczki spłacany jest w ... ratach kapitałowych. Karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi ... miesiące licząc od dnia wypłaty pożyczki/jakiegokolwiek kwoty pożyczki. Płatność pierwszej raty (kapitałowej) przypada w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie

okresu karencji / po miesiącu w którym wypłacona została Pożyczkobiorcy pożyczka/ jakakolwiek kwota pożyczki.

3. Odsetki umowne (kapitałowe) wynoszą ...% w skali roku i są stałe przez cały okres trwania niniejszej umowy. Odsetki wyliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, od kwoty kapitału pożyczki za okres od dnia wypłaty pożyczki/jakiegokolwiek kwoty pożyczki do czasu jej spłaty (do dnia uznania rachunku Pożyczkodawcy) w terminach, o których mowa w ust. 1. Płatność pierwszej raty (odsetkowej) przypada w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacona została Pożyczkobiorcy pożyczka/jakakolwiek kwota pożyczki.
4. Harmonogram spłaty pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Pożyczkodawca prześle Pożyczkobiorcy harmonogram spłaty w terminie 5 dni roboczych przed płatnością pierwszej raty pożyczki (odsetkowej lub kapitałowej). Harmonogram spłaty aktualizowany jest po wypłacie każdej kolejnej transzy pożyczki i przekazywany jest w uzgodniony z Pożyczkobiorcą sposób: pocztą lub drogą elektroniczną (mailem).

§4

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w Alior Bank S.A nr ...
2. Wpłaty od Pożyczkobiorcy rozliczane są w ten sposób, że z zapłaconej kwoty najpierw są pokrywane ewentualne koszty windykacji (np. koszty wezwań do zapłaty, koszty procesu) i inne należności zgodnie z tabelą opłat i prowizji (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy), odsetki za opóźnienie i bieżące (tj. naliczone na dzień zapłaty) odsetki umowne, a następnie niespłacony kapitał.
3. Pożyczkobiorca może spłacić pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony w §3, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wpłacone przed terminem raty zostaną zakwalifikowane na poczet kapitału, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji.
4. Pożyczkodawca nie pobiera prowizji z tytułu udzielenia pożyczki.

§5

Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, tj. dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty spłaty zaległego długu; w przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§6

1. Zabezpieczeniem wykonania przez Pożyczkobiorcę niniejszej umowy jest:
 - 1) Weksel własny in blanco,
 - 2) „wpis hipoteki umownej do sumy ... PLN (słownie ... złotych) na zabezpieczenie wiarytelności Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, ustanawianej na rzecz Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, na nieruchomości położonej w ..., stanowiącej własność ... / na prawie ..., nieruchomości położonej w ..., przysługującym ..., dla której/go Sąd Rejonowy ... z siedzibą w ... Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze Hipoteka

zabezpieczać będzie wiarytelności Pożyczkodawcy z umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr ... z dnia ... roku: kapitał pożyczki, odsetki, świadczenia uboczne, w tym koszty windykacji i inne należności zgodnie z tabelą opłat i prowizji, koszty procesu, uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko Pożyczkobiorcy / i właścicielom nieruchomości obciążonej/obciążonych hipoteką, koszty postępowania egzekucyjnego z nieruchomości obciążonych hipoteką.” Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez ..., a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki,

- 3) cesja praw z polisy ubezpieczenia ww. nieruchomości, kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż ...,00 zł (słownie: ... tysięcy złotych)
- 4) przewłaszczenie na zabezpieczenie samochodu Marka Model zakupionego z pożyczki o wartości ... wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż średnia wartość pojazdu wyliczona na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia,
- 5) przewłaszczenie na zabezpieczenie ... i wydanie Pożyczkodawcy w terminie ..., za pokwitowaniem karty pojazdu na czas obowiązywania umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie,
- 6) kaucja,
- 7) zastaw rejestrowy na ...,

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątku rzeczowego oraz finansowego, jakie zostały użyte przez niego jako zabezpieczenie spłaty pożyczki, są wolne od jakichkolwiek obciążeń, w tym nie są przedmiotem zastawu, przewłaszczenia na rzecz osób trzecich, nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o jakiegokolwiek szkodzie (kradzieży, zniszczeniu, utracie itp.) powstałej w/na przedmiocie stanowiącym zabezpieczenie pożyczki.

§7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że do chwili skutecznego ustanowienia na rzecz Pożyczkodawcy zabezpieczenia w postaci hipoteki, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 2 umowy pożyczki (inwestycyjnej), nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowej/yh nieruchomości/ach.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, iż w całym okresie spłaty zadłużenia, bez wiedzy i zgody TISE wyrażonej na piśmie:
 - 1) nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowych nieruchomościach,
 - 2) nie zbędzie jakichkolwiek praw do przedmiotowych nieruchomości lub jej części, ,
 - 3) nie obejmie hipoteką ustanowioną na nieruchomości, na rzecz ..., na sumę ... złotych kolejnej wiarytelności tego wierzyciela,
 - 4) nie ustanowi w miejsce wyżej wymienionych hipotek obciążeń hipotecznych na rzecz innych wierzycieli,

nadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się w przypadku wygaśnięcia hipoteki / każdej z hipotek opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od chwili wygaśnięcia, złożyć wniosek o:

- wykreślenie wygasłej hipoteki wraz z wnioskiem o wpisanie na przyręczone opróżnione miejsce hipoteki Pożyczkodawcy, jeżeli roszczenie zostało uprzednio wpisane do księgi wieczystej

albo

- złożyć wniosek o wykreślenie wygasłej hipoteki bez zachowania uprawnienia do rozporządzania opróżnionym miejscem hipotecznym, tj. bez wpisu tego uprawnienia do księgi wieczystej.

§9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić zabezpieczenia określone w §6 ust. 1 umowy pożyczki (inwestycyjnej) w terminie do dnia ...2017
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się iż w całym okresie spłaty zadłużenia będzie kontynuował ubezpieczenie nieruchomości / ruchomości na sumę odpowiadającą ich rzeczywistej wartości.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca przedstawia zabezpieczenie, które nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, Pożyczkodawca może na koszt Pożyczkobiorcy podjąć czynności niezbędne do ich uzupełnienia.
4. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia i zmiany zabezpieczeń, w tym w szczególności koszty czynności niezbędnych do zmiany treści wpisów lub ich wykreślenia z rejestru zastawów czy z ksiąg wieczystych. W przypadku gdy Pożyczkodawca uiszcza koszty za Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 7 dni, licząc od dnia wysłania wezwania (rachunku, faktury, refaktury).

§10

1. Pożyczkobiorca wręcza Pożyczkodawcy weksel własny in blanco na zlecenie.
2. Weksel posiada następujące cechy:
 - a) jest wystawiony na wydrukowanym blankiecie A4,
 - b) nadrukowana klauzula: „na zlecenie”,
 - c) nadrukowana adnotacja o zabezpieczanej umowie inwestycyjnej z dnia ..., nr .../PFR/2016, zawartej pomiędzy Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, numer KRS: 0000019716, a ... z siedzibą w ...
 - d) podpis wystawcy.
3. W przypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty pożyczki lub innych warunków umowy Pożyczkodawca ma prawo w każdym czasie wypełnić weksel brakującymi elementami na sumę odpowiadającą zadłużeniu Pożyczkobiorcy (kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, o ile przewidziano je w umowie) oraz kosztom, jakie Pożyczkodawca poniesie tytułem windykacji należnych mu środków.
4. Pożyczkodawca ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając każdorazowo listem poleconym Pożyczkobiorcę i poręczycieli wekslowych o uzupełnieniu weksla. List ten (wezwanie do wykupu weksla) powinien być wysłany najpóźniej na 7 (słownie: siedem)

dni przed terminem płatności weksla. Pożyczkodawca wypełniając weksel może według własnego uznania opatrzyć go klauzulą „bez protestu”.

5. Pożyczkobiorca zapłaci sumę wekslową w terminie wyznaczonym w wezwaniu do wykupu weksla.
6. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż uprawnienie do uzupełnienia weksla może być przeniesione na inny podmiot, w tym na podmioty wskazane w §14 pkt 11 niniejszej umowy.
7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, aby oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy stanowiło jednocześnie wezwanie do zapłaty weksla.
8. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy weksel po spłacie przez Pożyczkobiorcę wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy. Weksel może być zwrócony Pożyczkobiorcy osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy, bądź przesłany listem poleconym, po uprzednim przekreśleniu przedniej strony (awersu) weksla oraz po wpisaniu na odwrocie (rewersie) weksla informacji, że roszczenie, które weksel in blanco zabezpieczał, zostało spłacone. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przesłanie weksla listem poleconym. W przypadku odmowy przyjęcia lub niepodjęcia przesyłki pomimo awizo, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zniszczenia weksla.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§11

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania wszelkiej dokumentacji oraz przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących udzielonej pożyczki, nadto umożliwienia Pożyczkodawcy badania (kontroli) w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji inwestycji dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach niniejszej umowy, w szczególności wykorzystania pożyczki, jak też sprawdzania przyjętych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń,
- 2) przedstawiania na każde żądanie Pożyczkodawcy ewidencji księgowych, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych i obowiązkowo rocznego sprawozdania PIT/CIT oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania pożyczki wraz z odsetkami,
- 3) dostarczenia na prośbę Pożyczkodawcy opinii banków o Pożyczkobiorcy oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach,
- 4) powiadomienia niezwłocznie Pożyczkodawcy:
 - a) o zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach, a także udzielonych poręczeniach, jak również o ich wypowiedzeniu, albo braku spłaty mimo upływu terminu, na jaki zostały udzielone,
 - b) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości albo o wszczęcie postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - c) o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności, albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - d) o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,

- 5) powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym lub prowadzoną działalnością,

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§12

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

- 1) do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Pomorskiego, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów na zasadach określonych w Regulaminie.
- 2) do umożliwienia przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Pożyczkodawcy, Banku Gospodarstwa Krajowego, Zarządu Województwa Pomorskiego oraz innym uprawnionym podmiotom wstępu na teren swojego przedsiębiorstwa lub miejsca realizacji przedsięwzięcia oraz dostępu do dokumentów, w celu potwierdzenia, że Pożyczkobiorca poprawnie wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym w szczególności dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Instrumentu Finansowego zgodnie z celem wskazanym w niniejszej umowie oraz w stosownych przypadkach, umożliwiające weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy de minimis, w tym spełnienia warunków preferencji. Prawo do zapoznania się z dokumentami obejmuje również dokumentację elektroniczną oraz możliwość wykonywania kopii, zdjęć i odpisów, a także udzielania wyjaśnień, natomiast dostęp dotyczy urządzeń, terenów i zakładów finansowanych w całości lub w części z niniejszej pożyczki. Kontrola może być przeprowadzona w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia, po uprzednim poinformowaniu Pożyczkobiorcy o kontroli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów,
- 3) do udostępniania zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 4) do przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Pomorskiego, wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji projektu i jego ewaluacji,
- 5) do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z finansowaną inwestycją,
- 6) do stosowania wytycznych Banku Gospodarstwa Krajowego, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego przekazania wytycznych Pożyczkobiorcy,
- 7) do przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia (w szczególności umowy wraz z załącznikami, wniosków, oświadczeń, korespondencji) w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych za

zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych, co najmniej przez okres w jakim Pożyczkobiorca obowiązany jest poddać się kontroli, stosownie do postanowienia pkt 2, lecz nie krócej niż 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Pożyczkodawcę (uprawnienie kształtujące), pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów. W przypadku gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentów, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym,

- 8) do nieangażowania się w działania i do niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem, w szczególności z prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji oraz wszelkimi postanowieniami aktów prawa Unii Europejskiej.
- 9) do realizowania niniejszej umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nie angażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,

§13

Pożyczkobiorca zawrze w obszarze działalności lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki i wyeksponuje tę informację – zgodną z załączonym do niniejszej umowy wzorem graficznym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy – o treści: Inwestycja sfinansowana w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+).

OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§14

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
- 2) jest mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
- 3) w roku ubiegania się o pożyczkę z pomocą de minimis (w roku zawarcia niniejszej umowy) oraz w okresie dwóch poprzedzających lat, Pożyczkobiorca **otrzymał pomoc de minimis / nie otrzymał pomocy de minimis** od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o niniejszą pożyczkę,
- 4) nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskał uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana

z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę,

- 5) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.),
- 6) nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 8) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa jak też osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. z dnia 21 czerwca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 9) nie jest wykluczony, stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie,
- 10) finansowana inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi
- 11) wyraża zgodę na przejście wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej umowy, odpowiednio na Bank Gospodarstwa Krajowego. Zarząd Województwa Pomorskiego, lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej – nr 2/RPPM/0317/2017/I/DIF/001 Instrument Finansowy – Mikropożyczka oraz Pożyczka Rozwojowa zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. Pożyczkobiorca w celu zapewnienia skutecznego przejścia praw i obowiązków, zobowiązuje się w razie potrzeby dokonać odpowiednich czynności prawnych we właściwej formie.

§15

1. Pożyczkobiorca oraz osoby fizyczne reprezentujące Pożyczkobiorcę wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Pomorskiego, oraz organy administracji publicznej oraz innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom, dla potrzeb wykonania niniejszej umowy, Umowy Operacyjnej Nr 2/RPPM/0317/2017/I/DIF/001, zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, Programu opisanego w preambule do niniejszej umowy, jak również dla celów różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i informacji o pożyczce w celach marketingowych i promocyjnych. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane, oświadczają, że uzyskały od Pożyczkodawcy informacje o przysługujących im prawach z ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Pożyczkodawca oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawie Prawo bankowe.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz przez Zarząd Województwa Pomorskiego swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.

§16

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dochodzenie przez Pożyczkodawcę (przeciwko Pożyczkobiorcy) roszczeń przysługujących Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Pomorskiego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą umową.

§17

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a także wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego.

POMOC DE MINIMIS

§18

Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§19

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) złożenia przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności dotyczących zadłużenia, obciążenia majątku, postępowań sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych,
- 2) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została przyznana,
- 3) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań (w tym nieterminowego regulowania choćby części raty/rat) w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu otrzymanej pożyczki, opóźnienia większe niż 30 dni,
- 4) niespełnienia innych warunków określonych w niniejszej umowie, a w szczególności nieustanowienia w terminie zabezpieczeń, o których mowa w §6 niniejszej umowy, jakiegokolwiek innego naruszenia postanowień w przedmiocie zabezpieczenia wierzytelności, nierozliczenia się z pożyczki w całości lub w części lub uniemożliwienia kontroli,
- 5) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
- 6) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,

- 7) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej umowy,
- 8) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, w tym złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika lub o przeprowadzenie postępowania restrukturyzacyjnego.

2. Skutkiem zdarzenia, o którym stanowi § 19 ust. 1 jest wymagalność roszczenia z tytułu zawartej umowy pożyczki w pełnej wysokości wraz z odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z treści niniejszej umowy. Pożyczkodawca ma prawo w celu dochodzenia przedmiotowego roszczenia podjąć wszelkie działania na drodze sądowej, egzekucyjnej, a także inne czynności mające na celu odzyskanie należności. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, że w przypadku podjęcia powyższych działań ma prawo skorzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych podmiotów, które prowadzą działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzą działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

KOSZTY DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

§20

Pożyczkobiorca, w związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ponosi: opłaty związane ze sporządzeniem i wysłaniem upomnień, wezwań jak też podjęciem innych czynności windykacyjnych w stosunku do Pożyczkobiorcy, Poręczyciela/Poręczycieli oraz innych osób będących dłużnikami z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w wysokości określonej w tabeli opłat i prowizji dla produktów pożyczkowych w Towarzystwie Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A., jak również kosztów procesu i egzekucji określonych w obowiązujących przepisach. Tabela opłat i prowizji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy; tabela dostępna jest również na stronie internetowej: www.tise.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21

1. Zmiany warunków umowy, szczególnie dotyczących zmiany terminów spłaty pożyczki lub rat pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień poniższych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych adresowych, rejestrowych (szczególnie dotyczących składu organów zarządzających i nadzorczych), numerów rachunków bankowych Stron nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

§22

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu zmian danych adresowych, rejestrowych pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod dotychczasowym adresem.
2. W przypadku nieodebrania pisma będzie ono uważane za skutecznie doręczone, o ile umowa nie stanowi inaczej, z datą adnotacji o odmowie przyjęcia przesyłki, wyprowadzeniu się adresata lub z datą pierwszego awizo.
3. Pisma kierowane do Pożyczkodawcy winny być doręczane na adres Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-042 Warszawa), ul. Okopowa 56, lub odpowiednio każdorazowy adres siedziby.

4. Pisma kierowane do Pożyczkobiorcy, w tym pisma procesowe w ramach postępowania sądowego (egzekucyjnego), winny być doręczane na adres wskazany w komparycji.
5. W przypadku gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna korespondencji, może być ona kierowana elektronicznie na następujące adresy:
 - 1) Pożyczkodawca: tise@tise.pl,
 - 2) Pożyczkobiorca: -----

§23

1. Pożyczkodawca raz do roku będzie informował Pożyczkobiorcę o stanie zadłużenia.
2. Pożyczkobiorca ma prawo żądać przekazania przez Pożyczkodawcę informacji gospodarczych dotyczących wiarygodności płatniczej Pożyczkobiorcy (historia kredytowa), do podmiotów prowadzących biura informacji gospodarczych, z którymi współpracuje Pożyczkodawca. Koszty przekazania informacji obciążają Pożyczkobiorcę.

§24

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Zarząd Pożyczkodawcy w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§25

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o pożyczkę i przedłożonych Pożyczkodawcy dokumentach oraz oświadcza, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie,
- 2) nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową,
- 3) Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje treść Tabeli Opłat i Prowizji, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 4) zawierając niniejszą umowę nie pozostawał pod żadną presją,
- 5) wie o przysługującym mu prawie do odstąpienia od umowy pożyczki w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej podpisania, o ile nie nastąpiła wypłata pożyczki.

§26

Strony ustalają, iż zmiana warunków niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 27

Wszelkie wynikiłe spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§28

Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§29

Strony postanawiają, że umowa pożyczki wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....

.....

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Harmonogram Spłaty Pożyczki,

Załącznik nr 2- Taryfa Opłat i Prowizji,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o nienakładaniu się finansowania,

Załącznik nr 4 - Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Przedsiębiorcy lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki,

Załącznik nr 5 – Karta Produktu

Podpisy na umowie, wekslu i porozumieniu wekslowym zostały złożone w mojej obecności

.....

/imię i nazwisko oraz podpis pracownika Pożyczkodawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), **Imię i nazwisko**, zamieszkały(a) w miejscowość, przy ulicy ulica numer domu , legitymujący(a) się dowodem osobistym seria numer, PESEL, oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/żonę **Imię i nazwisko** umowy pożyczki (inwestycyjnej) o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego męża/żonę weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a nadto
2. zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt. 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), **imię i nazwisko**, zamieszkały(a) w miejscowość, przy ulicy ulica numer domu , PESEL, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Pomorskiego, organy administracji publicznej, oraz inne uprawnione lub wskazane przez powyższe instytucje podmioty, dla potrzeb, w zakresie i dla potrzeb określonych w postanowieniu §15 umowy.¹

.....

miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis

¹ Dotyczy osób uczestniczących w realizacji projektu innych niż reprezentanci podpisujący umowę pożyczki.

Załącznik nr 2 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr xxx z dnia xxxx

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI DLA "ROZWÓJ POMORZA - PFR" TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA

A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki	0%	
Opłata za zmianę warunków umowy i sporządzenie aneksu do umowy pożyczki	0 zł	

B. INNE OPŁATY, KARY UMOWNE I PROWIZJE, W TYM ZWIĄZANE Z RESTRUKTURYZACJĄ I WINDYKACJĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Opłata za wydanie zaświadczenia o zezwoleniu na wykreślenie hipoteki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Opłata za restrukturyzację pożyczki	1% nie mniej niż 1000 zł	od kwoty kapitału pozostającego do spłaty,
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	
Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

Załącznik nr 3 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr xxx z dnia xxxx

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

W imieniu, przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki oświadczam, iż, nie uzyskałem/am wsparcia na ten sam cel oraz że inwestycja, którą planuje zrealizować/zrealizowałem/am w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+), nie została dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej. Ponadto oświadczam, że pożyczka nr została wykorzystana zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki (inwestycyjnej) numer oraz że inwestycja została zakończona.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis

Załącznik nr 4 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr xxx z dnia xxxx

Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Przedsiębiorcy lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Inwestycja sfinansowana w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+).

