

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
PRZEZ TOWARZYSTWO INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA**

DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ

**W RAMACH PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PN.
WDROŻENIE INSTRUMENTU POŻYCZKOWEGO I REPOREĆCZENIOWEGO
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ
realizowanego w Działaniu 2.9
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

I. Wstęp

1. Fundusz dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (zwany dalej „Funduszem”), utworzony jest ze środków Funduszu Pożyczkowego przekazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) oraz wkładu własnego Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych SA (TISE), na mocy Umowy pomiędzy TISE a BGK.
2. Celem Funduszu jest finansowanie Podmiotów Ekonomii Społecznej przez udzielanie im pożyczek.
3. Fundusz udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem (dalej „Regulamin”), wewnętrznymi przepisami Spółki, przy zachowaniu zapisów Umowy pomiędzy TISE a BGK oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

II. Postanowienia ogólne

Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla Podmiotów Ekonomii Społecznej przez Fundusz.

III. Definicje użyte w Regulaminie

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego;

TISE – Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych SA;

Data spłaty Pożyczki (raty) i/lub odsetek - data wpływu środków na rachunek bankowy TISE;

Dotacja na spłatę odsetek (dotacja) - bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Pożyczkobiorcom na spłatę odsetek od pożyczek udzielanych z wkładu własnego TISE; dotacja stanowi różnicę pomiędzy wartością odsetek wynikającą z zastosowania rynkowej stopy oprocentowania, wskazanej przez TISE w ofercie przetargowej a wartością odsetek wynikających z oprocentowania zastosowanego, lub które byłyby zastosowane dla Pożyczki udzielanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i dotacji celowej budżetu państwa, tj. ze środków powierzanych TISE przez BGK; udzielenie dotacji oznacza udzielenie pomocy de minimis, której wysokość jest równa zdyskontowanej w czasie wartości tej dotacji;

Fundusz – Fundusz Pożyczkowy utworzony w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej (BGK) powiększony o wkład własny TISE;

Korzyści społeczne – korzyści zakładane przez Podmioty Ekonomii Społecznej w ramach planowanego do realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki; katalog korzyści społecznych uprawniających do ubiegania się o wsparcie określony został w załączniku nr 1 do Regulaminu;

Okres karencji - okres od dnia udzielenia Pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej, nie dłuższy niż 6 miesięcy;

Okres trwania Pożyczki - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie Pożyczki,

Oprocentowanie pożyczki – wysokość stopy procentowej zastosowanej do wyliczenia odsetek od kapitału pożyczki;

Podmioty Ekonomii Społecznej (PES): wnioskodawcy / podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia:

1) przedsiębiorstwa społeczne, w tym **spółdzielnie socjalne**, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

a. są podmiotami prowadzonymi zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:

- 1) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób, wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 2) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach, lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób;

b. są podmiotami, które nie dystrybuują zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c. są zarządzane na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiadają ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników, lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami;

2) podmioty reintegracyjne, realizujące usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- a) Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS),
- b) Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

3) organizacje pozarządowe;

4) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);

5) podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- a) **organizacje pozarządowe**, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,

- b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. **spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych**, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
- c) **spółki non-profit**, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Pomoc de minimis – kategoria wsparcia udzielanego przez państwo jako pomoc publiczna, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L z 23 grudnia 2013 r. nr 352/1); pomoc de minimis jest pomocą niepowodującą zakłócenia konkurencji na rynku; całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 tys. euro w okresie trzech lat obrotowych, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – 100 tys. euro; pomoc podlega kumulacji zgodnie z art. 5 rozporządzenia 1407/2013; wartość zsumowanej pomocy de minimis nie może przekroczyć maksymalnych intensywności pomocy określonych dla danego przeznaczenia pomocy w przepisach pomocowych; wartość pomocy udzielanej w formie Pożyczki wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia nr 1407/2013;

Pożyczka - środki pieniężne udostępnione Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w ramach Funduszu, na warunkach określonych w umowie Pożyczki i Regulaminie;

Pożyczkobiorca – Podmiot Ekonomii Społecznej (PES);

Pożyczkodawca – TISE: zarządzający Funduszem Pożyczkowym powiększonym o wkład własny TISE;

Projekt – umowa zawarta pomiędzy TISE i BGK w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wdrożenie instrumentu pożyczkowego i reporęczeńowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej” realizowanego w Działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

Rynkowa stopa oprocentowania / oprocentowanie rynkowe – wartość wskazana przez TISE w ofercie przetargowej, określona w Załączniku nr 2 do Regulaminu;

Restrukturyzacja - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;

Stopa redyskonta weksli NBP wysokość ogłoszona przez NBP, obowiązująca na dzień podpisania Umowy Pożyczki;

Stopa referencyjna KE - stopa obliczona zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej (UE z dn. 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02));

Umowa Pożyczki – Umowa;

Windykacja - działania Pożyczkodawcy zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki;

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki – prawo Pożyczkodawcy do rozwiązania Umowy Pożyczki przed terminem spłaty, z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

IV. Zasady działania Funduszu

§ 1

1. Zarząd TISE pełni funkcję organu reprezentującego Pożyczkodawcę.
2. Zarząd TISE oraz osoby upoważnione podejmują decyzje w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki oraz udzielenia dotacji, stosując zasady zgodnie z metodyką oceny wniosków, procedurą oraz zasadami przyznania dotacji opisanych w Regulaminie w §3 pkt 4 i 5.

§ 2

Zasady sprawozdawczości finansowej Funduszu

1. Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest do prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami na kontach wydzielonych dla Projektu „Wdrożenie instrumentu pożyczkowego i reporencyjowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej”.
2. Fundusz prowadzi dla każdej Pożyczki odrębną dokumentację, zawierającą wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacania i spłat Pożyczki, zabezpieczenia Pożyczki oraz nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia.
3. Fundusz prowadzi rejestr pożyczek udzielonych w ramach swej działalności oraz ewidencję finansowo-księgową działalności.
4. Fundusz Pożyczkowy archiwizuje sporządzane raporty.

V. Zasady udzielania pożyczek

§ 3

Beneficjenci Funduszu

1. O Pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Pożyczkobiorcy (PES), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) posiadają osobowość prawną (w przypadku podmiotów reintegracyjnych Pożyczkobiorcą może być wyłącznie organ prowadzący dany podmiot reintegracyjny),
 - b) nie są dużymi przedsiębiorcami, tzn. spełniają kryterium mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy („MŚP”), zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - c) ich organem prowadzącym nie jest jednostka samorządu terytorialnego,
 - d) potwierdzą spełnienie warunku określonego w art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Rozporządzenie ogólne Nr 1303/2013), tj. że przedsięwzięcia przeznaczone do wsparcia są finansowo wykonalne,
 - e) wykażą realne źródła spłaty zobowiązań,
 - f) potwierdzą, że wartość pomocy publicznej otrzymanej w ramach wsparcia nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z limitami wskazanymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
2. Warunkiem dostępności Pożyczki jest założenie osiągnięcia przez PES - w ramach przedsięwzięcia planowanego do sfinansowania ze środków Pożyczki - co najmniej jednej z kategorii korzyści społecznych, zgodnie z katalogiem korzyści społecznych, określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
3. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami.
4. Pożyczkobiorca korzystający z Pożyczki udzielonej z Funduszu w ramach środków własnych TISE ma prawo do skorzystania z dotacji na spłatę odsetek stanowiących różnicę pomiędzy wartością odsetek wynikającą z zastosowania rynkowej stopy oprocentowania a wartością odsetek wynikających z oprocentowania zastosowanego, lub które byłyby zastosowane dla

Pożyczki udzielanej ze środków EFS i dotacji celowej budżetu państwa, tj. ze środków powierzanych TISE przez BGK.

5. W przypadku ubiegania się przez Pożyczkobiorcę o dotację Pożyczkobiorca wraz z wnioskiem o Pożyczkę zobowiązany jest złożyć wniosek o dotację. Warunki korzystania z dotacji są zawarte w umowie Pożyczki.

§ 4

Przeznaczenie i rodzaje udzielanych pożyczek

1. Przeznaczenie pożyczek

1.1 Pożyczki przeznaczone są na finansowanie rozpoczęcia działalności lub cele związane z kontynuacją działalności PES, w szczególności:

- a) koszty funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej,
- b) wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego - zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES,
- c) bieżącą działalność przedsiębiorstwa (tzn. finansowanie umożliwiające regulowanie bieżących zobowiązań, np. pokrycie części kosztów zatrudnienia personelu, kosztów administracyjnych, kosztów zakupu drobnego wyposażenia, itp.),
- d) rozszerzenie działalności przedsiębiorstwa przez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiąganych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności,
- e) tworzenie nowych miejsc pracy,
- f) wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych,
- g) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES.

1.2. Pożyczki nie mogą być udzielane:

- a) w związku z finansowaniem przedsięwzięć już zrealizowanych,
- b) na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, z wyłączeniem podatku VAT, oraz składek odprowadzanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z utworzeniem miejsca/miejsc pracy,
- c) finansowanie pomostowe/prefinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia, które będzie finansowane z funduszy strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, ani ze środków publicznych, ze środków europejskich oraz na zapewnienie wkładu własnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich bądź publicznych.

2. Rodzaje pożyczek

2.1 W ramach Funduszu udostępniane są dwa rodzaje pożyczek:

- a) **Pożyczka na start** - dla PES działających **nie dłużej niż 12 miesięcy**; jej celem jest zapewnienie dostępu do źródeł finansowania dla PES we wczesnej fazie rozwoju;
- b) **Pożyczka na rozwój** - dla PES działających **powyżej 12 miesięcy**, której celem jest finansowanie rozwoju działalności PES.

2.2. Pożyczki na start i na rozwój mogą być udzielane ze środków funduszu Pożyczkowego (BGK) lub z wkładu własnego TISE.

3. Podstawowe parametry Pożyczek na start:

- a) maksymalna jednostkowa wartość Pożyczki - do 100 000 złotych,
- b) Pożyczkobiorca może zaciągnąć maksymalnie **dwie** Pożyczki na start: łączna wartość tych Pożyczek nie może przekroczyć 200 000 złotych, w tym jedna Pożyczka musi być przeznaczona na utworzenie miejsca / miejsc pracy,
- c) oprocentowanie Pożyczki ze środków Funduszu ustalane jest na poziomie stopy redyskonta weksli NBP z możliwością obniżenia do ½ stopy redyskonta weksli NBP w przypadku, gdy jednym z celów realizowanego przedsięwzięcia jest tworzenie nowego/nowych miejsc pracy. Zasady obniżania oprocentowania opisane zostały w §5 Regulaminu,
- d) decyzją Pożyczkodawcy oprocentowanie może być ustalone jako zmienne lub stałe,
- e) okres spłaty Pożyczki: maksymalnie 5 lat od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków w przypadku, gdy Pożyczka będzie uruchamiana w transzach,
- f) karencja w spłacie kapitału Pożyczki: maksymalnie 6 miesięcy od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków w przypadku, gdy Pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy,
- g) udział Pożyczki w koszcie przedsięwzięcia: do 100%,
- h) brak opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi Pożyczki,
- i) zwolnienie PES z prowizji i opłat nie dotyczy czynności podejmowanych przez Fundusz w związku z nie wywiązywaniem się PES z warunków Umowy,
- j) zabezpieczenie: według oceny Pożyczkodawcy zgodnie z § 6 Regulaminu.

4. Podstawowe parametry Pożyczek na rozwój:

- a) maksymalna jednostkowa wartość Pożyczki na realizację jednego przedsięwzięcia - do 500 000 złotych,
- b) Pożyczkobiorca może zaciągnąć **więcej niż jedną** Pożyczkę pod warunkiem, że łączna wartość Pożyczek nie przekroczy 1 000 000 złotych;
- c) oprocentowanie Pożyczki na rozwój ze środków EFS uzależnione jest od wysokości Pożyczki:
 - **Pożyczka na rozwój do kwoty 100 000 złotych** - oprocentowanie Pożyczki ustalane jest na poziomie **stopy redyskonta weksli NBP**, z możliwością obniżenia tego oprocentowania do poziomu ½ stopy redyskonta weksli NBP, gdy w ramach realizowanego przedsięwzięcia tworzone jest nowe miejsce pracy; zasady obniżania oprocentowania opisane zostały w § 5 Regulaminu,
 - **Pożyczka na rozwój powyżej kwoty 100 000 złotych** - oprocentowanie Pożyczki ustalane jest jako **oprocentowanie rynkowe**, które może ulec obniżeniu w przypadku, gdy jednym z celów realizowanego przedsięwzięcia jest utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy; oprocentowanie to może zostać obniżone nie niżej niż do poziomu stopy redyskonta weksli NBP, gdy w ramach realizowanego przedsięwzięcia utworzona zostanie liczba nowych miejsc pracy odpowiadająca kwocie zaciągniętej Pożyczki w proporcjach, zgodnie z którymi 100 000 złotych Pożyczki przekłada się na utworzenie 1 miejsca pracy. Zasady obniżania oprocentowania pożyczek zostały opisane w § 5 Regulaminu,
- d) z zastrzeżeniem postanowień pkt e, oprocentowanie Pożyczek na rozwój z wkładu własnego TISE ustalane jest jako oprocentowanie rynkowe. Oprocentowanie rynkowe nie może wynosić więcej niż wysokość oprocentowania złożona przez TISE w ofercie przetargowej zgodnie z Załącznikiem nr 2,
- e) Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania dotacji obniżającej wysokość procentowania zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 Regulaminu,
- f) decyzja odnośnie zastosowania stałego bądź zmiennego oprocentowania należy do Pożyczkodawcy;
- g) okres spłaty Pożyczki - maksymalnie 7 lat od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków w przypadku, gdy Pożyczka będzie uruchamiana w transzach;
- h) karencja w spłacie kapitału Pożyczki: maksymalnie 6 miesięcy od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków w przypadku, gdy Pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy,

- i) udział Pożyczki w koszcie przedsięwzięcia – do 100%,
- j) zabezpieczenie - według oceny Pożyczkodawcy, zgodnie z § 6 Regulaminu,
- k) brak opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi Pożyczki; zwolnienie PES z prowizji i opłat nie dotyczy działań podejmowanych przez Pożyczkodawcę w związku z niewywiązywaniem się PES z warunków Umowy Pożyczki.

§ 5

Zasady obniżania oprocentowania Pożyczki

1. Obniżenie oprocentowania dotyczy Pożyczek na start i na rozwój udzielanych ze środków powierzonych Funduszowi. W celu przyznania obniżonego oprocentowania konieczne jest złożenie przez PES deklaracji we wniosku o udzielenie Pożyczki, że w ramach planowanego przedsięwzięcia przewiduje utworzenie nowego miejsca/nowych miejsc pracy.
2. Miejsce pracy uprawniające do zastosowania obniżki oprocentowania oznacza stanowisko pracy spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) wymiar czasu pracy nie mniejszy niż ½ etatu,
 - b) utworzone na podstawie Umowy o pracę nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy Pożyczki,
 - c) utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Oprocentowanie Pożyczki może zostać obniżone maksymalnie do poziomu:
 - a) ½ stopy redyskonta weksli NBP - w przypadku Pożyczki na start oraz Pożyczki na rozwój **do wysokości 100 000 złotych** oraz
 - b) stopy redyskonta weksli NBP, w przypadku Pożyczki na rozwój **powyżej 100 000 złotych**, zgodnie z algorytmem przedstawionym w Regulaminie w §5 pkt5.
4. W przypadku **Pożyczki na start** oprocentowanie może zostać obniżone do poziomu **½ stopy redyskonta weksli NBP**, w przypadku planowanego przez Pożyczkobiorcę utworzenia przynajmniej jednego miejsca pracy w ramach przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki;
5. W przypadku **Pożyczki na rozwój** oprocentowanie obniżane jest według poniższych zasad:
 - a) dla **Pożyczki na rozwój do 100 000 złotych** - oprocentowanie jest obniżane do poziomu **½ stopy redyskonta weksli NBP**, w przypadku planowanego przez Pożyczkobiorcę utworzenia przynajmniej jednego miejsca pracy w ramach przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki;
 - b) dla **Pożyczki na rozwój powyżej 100 000 złotych** - obniżenie oprocentowania w związku z utworzeniem miejsc pracy następuje według poniższego wzoru z zastrzeżeniem, że nie może być niższe niż stopa redyskonta weksli NBP:

Oprocentowanie Pożyczki = $R - 100\ 000/P*MP*(R-SRW)$

gdzie:

R – rynkowe oprocentowanie Pożyczki

P – wartość Pożyczki

MP – liczba miejsc pracy

SRW – stopa redyskonta weksli NBP

6. W każdym przypadku zastosowania obniżonego oprocentowania Pożyczki Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do potwierdzenia utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, po zawarciu z pracownikiem Umowy o pracę w ramach nowo utworzonego miejsca pracy.
7. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 6, odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania Umowy Pożyczki i powinno zawierać kopię Umowy o pracę wraz z dokumentacją ZUS potwierdzającą rejestrację nowego pracownika. Pożyczkobiorca potwierdza również Pożyczkodawcy utrzymanie miejsca/miejsc pracy po upływie 6 miesięcy od ich utworzenia (poprzez dostarczenie kopii umowy o pracę, dokumentacji ZUS i kopii list płac potwierdzających utrzymanie miejsca/miejsc pracy).

8. Pożyczkobiorca potwierdza Pożyczkodawcy trwałość zatrudnienia w ramach nowo utworzonego miejsca pracy w okresach rocznych. Sprawozdawczość w zakresie miejsc pracy obowiązuje do czasu zakończenia okresu spłaty Pożyczki.
9. W przypadku utworzenia miejsca pracy, a następnie rozwiązania stosunku pracy oraz zatrudnienia kolejnej osoby, liczba utworzonych miejsc pracy u Pożyczkobiorcy nie ulega zmianie.
10. W przypadku stwierdzenia przez Pożyczkodawcę lub inny organ kontrolny, że miejsce/miejsca pracy nie zostały utworzone, bądź nie zostały przez Pożyczkobiorcę utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, obniżka oprocentowania ulega cofnięciu, tj. oprocentowanie Pożyczki ze środków EFS i z wkładu własnego TISE zostanie ustalone na poziomie:
 - a) stopy redyskonta weksli NBP na cały okres korzystania z Pożyczki- w przypadku Pożyczek na start lub Pożyczek na rozwój do 100 000 złotych,
 - b) oprocentowania rynkowego, o którym mowa w Regulaminie w Załączniku nr 2, na cały okres korzystania z Pożyczki, w przypadku Pożyczek na rozwój powyżej 100 000 złotych.
11. Ponadto w przypadkach, o których mowa w ust. 10, Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do zwrotu łącznej kwoty, o którą obniżone zostały raty spłat odsetek za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania. Pożyczkodawca we własnym zakresie ustala z Pożyczkobiorcą warunki zwrotu ww. kwoty.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 11, Pożyczkodawca zobowiązany jest do przeliczenia pomocy de minimis i wydania Pożyczkobiorcy skorygowanego (jeśli dotyczy) zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
13. W przypadku Pożyczek z oprocentowaniem preferencyjnym występuje pomoc de minimis, która obliczana jest w następujący sposób:
 - a) jeśli Pożyczka jest w całości finansowana ze środków EFS i budżetu państwa oraz jeśli zastosowana stopa oprocentowania jest niższa od stopy referencyjnej KE, na dzień udzielania pomocy, tj. dzień zawarcia Umowy Pożyczki, pomoc de minimis jest równa różnicy między wartością odsetek należnych zgodnie z warunkami zawartej Umowy, a wartością odsetek, które byłyby naliczone w przypadku zastosowania stopy referencyjnej KE,
 - b) jeśli Pożyczka jest finansowana zarówno ze środków EFS i budżetu państwa, jak i ze środków wkładu własnego TISE, pomoc de minimis jest równa sumie:
 - różnicy między wartością odsetek należnych zgodnie z warunkami zawartej Umowy Pożyczki w części pochodzącej ze środków EFS i budżetu państwa, a wartością odsetek, które byłyby naliczone w przypadku zastosowania stopy referencyjnej KE - o ile zastosowana preferencyjna stopa oprocentowania byłaby niższa od stopy referencyjnej KE oraz
 - zdyskontowanej dotacji na spłatę odsetek od części Pożyczki finansowanej ze środków wkładu własnego;
 - c) jeśli Pożyczka jest w całości finansowana ze środków wkładu własnego TISE, pomoc de minimis jest równa zdyskontowanej dotacji na spłatę odsetek.

§ 6

Wymagane zabezpieczenia spłaty Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłat należności z tytułu Pożyczki dotyczy kwoty podstawowej Pożyczki wraz z odsetkami.
2. Zabezpieczenie minimum stanowi weksel własny in blanco.
3. Pożyczkobiorca może przedstawić dodatkowe zabezpieczenia między innymi takie, jak:
 - a) poręczenie wekslowe osób fizycznych,
 - b) poręczenie portfelowe,
 - c) poręczenie wekslowe spółek kapitałowych i osobowych,
 - d) poręczenie według prawa cywilnego,
 - e) gwarancje bankowe,

- f) sądowy zastaw rejestrowy,
 - g) przelew wierzytelności,
 - h) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - i) hipoteka na nieruchomości,
 - j) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,
 - k) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - l) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.
2. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zastosowania innych niż wskazano powyżej form prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

VI. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

§ 7

1. Formularze wniosków o przyznanie Pożyczki są dostępne elektronicznie lub w placówkach TISE.
2. Wnioski o przyznanie Pożyczki z Funduszu należy składać w wersji elektronicznej lub papierowej w siedzibie TISE, w placówkach TISE lub za pośrednictwem przedstawicieli TISE. Aktualna informacja o partnerach i przedstawicielach TISE znajduje się na stronie internetowej i w siedzibie TISE.

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez TISE jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz ewentualnym wnioskiem o dotację.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. Lista wymaganych załączników jest integralną częścią wniosku. Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć je wraz z wnioskiem o Pożyczkę.

§ 9

1. Pożyczkobiorca po zapoznaniu się z wymaganiami Regulaminu oraz wypełnieniu wniosku wraz z załącznikami składa w TISE komplet dokumentów, w skład których wchodzi między innymi:
 - a) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową podmiotu ekonomii społecznej,
 - b) propozycje prawnego zabezpieczenia Pożyczki wraz z odsetkami.
2. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, TISE wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w terminie 14 dni, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku, jest data usunięcia przez PES braków.

§ 10

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji TISE wysyła do PES informację ze wskazaniem brakujących danych.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o Pożyczkę.

§ 11

1. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez PES TISE dokonuje oceny i sprawdzenia w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięcia zgłaszanego do finansowania. Wniosek podlega analizie zgodnie z „Metodyką Oceny Wniosków” przyjętą przez TISE pod kątem:
 - a) spełnienia wszystkich kryteriów formalnoprawnych, zgodności z formalnymi wymogami, w tym spełnienia kryterium związanego z zapewnieniem osiągnięcia co najmniej jednej z kategorii korzyści społecznych uprawniających do ubiegania się o wsparcie;
 - b) oceny przedsięwzięcia / projektu, w tym:
 - stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji,
 - efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - stanu techniczno-organizacyjnego przygotowania,
 - c) oceny sytuacji finansowej PES,
 - d) zabezpieczeń na poczet udzielanej Pożyczki,
 - e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości Pożyczki z Funduszu,
 - f) możliwości przyznania dotacji celem obniżenia efektywnej stopy oprocentowania Pożyczki dla PES udzielanej ze środków własnych Pożyczkodawcy (jeśli dotyczy),
 - g) możliwości zwrotu Pożyczki, oceny ryzyka kredytowego.

§ 12

1. TISE podejmuje decyzję o udzieleniu Pożyczki w terminie maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Wnioskodawca informowany jest o udzieleniu pożyczki w formie oferty przekazanej przez TISE .

§ 13

1. PES składający wniosek do TISE wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg rachunkowych i podatkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością.
2. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie TISE.

§ 14

1. TISE może odmówić udzielenia Pożyczki, wnioskodawcy przysługuje prawo do otrzymania uzasadnienia odmowy.
2. Wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi w sprawach związanych z ubieganiem się o Pożyczkę. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Zarząd TISE w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, PES zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane są do wnioskodawcy pocztą elektroniczną.

VII. Umowa o udzielenie Pożyczki

§ 15

1. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie Umowy pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą. Wzór Umowy jest dostępny na stronie internetowej TISE.
2. Umowa jest sporządzana w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy.
3. Wraz z Umową o udzielenie Pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty jako załączniki do Umowy, w tym dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki.

§ 16

1. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Pożyczkodawcy wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji Projektu.
2. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację przedsięwzięcia, przyrostu zatrudnienia, wartości przedłożonego zabezpieczenia wynikającego z zobowiązań umownych lub innych istotnych z punktu widzenia procesu rozpatrywania wniosku, Pożyczkodawca może jednostronnie odstąpić od Umowy Pożyczki.

§ 17

1. Umowa Pożyczki określa warunki renegotjacji parametrów pomiędzy stronami.
2. Decyzje w sprawie renegotjacji warunków Umowy, w szczególności dotyczących zmiany terminu spłaty rat, podejmuje Zarząd TISE.

§ 18

1. Spłata pożyczek następuje w okresach zgodnych z zapisami Umowy. Pożyczkobiorca może złożyć uzasadniony wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty Pożyczki lub Pożyczki oraz zmianę zabezpieczenia Pożyczki.
2. Pożyczkodawca może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy.

VIII. Tryb i zasady wypłacania Pożyczki

§ 19

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy określony w umowie Pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki.
2. W zależności od zapisów Umowy, Pożyczka może być:
 - a) wypłacana w całości, jednorazowo,
 - b) wypłacana w transzach.

IX. Realizacja spłaty Pożyczki

§ 20

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie na rachunek bankowy Funduszu określony w umowie Pożyczki w terminach płatności uzgodnionych w umowie.
2. Za dzień spłaty Pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może:
 - a) wstrzymać przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków Umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym jej poprawy,
 - c) wnioskować o renegocjację Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty przed terminem jej spłaty, w szczególności w następujących wypadkach:
 - a) Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z warunków Umowy,
 - b) Pożyczkobiorca wykorzystuje Pożyczkę niezgodnie z celem określonym w Umowie,
 - c) Pożyczkobiorca dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - d) otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
 - e) sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym poprawy.

X. Rozliczenie i likwidacja Pożyczki

§ 21

1. Pożyczkobiorca może zwrócić dowolną kwotę Pożyczki przed terminem spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wpłacone przed terminem raty zostaną zakwalifikowane na poczet kapitału, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.
2. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).
3. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania do zapłaty. TISE zwraca Pożyczkobiorcy nadpłaty w terminie 5 dni roboczych od otrzymania kwot na rachunek bankowy.
4. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat Pożyczki.
5. Pożyczkodawca zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu Pożyczki.

XI. Monitoring realizacji zobowiązań umownych Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

§ 22

1. Pożyczkobiorcy mogą być poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania Pożyczki, w szczególności według zapisów zawartych w Umowie Pożyczki.

2. Nadzór odbywać się będzie przez kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności przez Pożyczkobiorcę, dokonywany przez osoby upoważnione przez TISE.

§ 23

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków w tym w szczególności zobowiązań informacyjnych i sprawozdawczych zawartych w Umowie Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do rozliczenia Pożyczki zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki i przedstawienia uzgodnionych dokumentów rozliczenia.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanym przez TISE, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Komisję Europejską, BGK i inne uprawnione instytucje w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.

XII. Restrukturyzacja Pożyczki

§ 24

1. W przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części Pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nieprzekraczający maksymalnego okresu spłaty Pożyczki, zgodnie z parametrami pożyczek opisanymi w § 4 Regulaminu.
2. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej Pożyczki, a Pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres spłaty Pożyczki może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia Pożyczki.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaca Pożyczki, a Pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu spłaty Pożyczki.

XIII. Kolejność zaspokajania należności

§ 25

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty Pożyczki zapadłe,
 - h) pozostały niespłacony kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, lub z własnej inicjatywy, Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

XIV. Windykacja Pożyczki

§ 26

1. Pożyczki niespłacone w całości, lub w częściach, w terminie określonym w umowie Pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty Pożyczki, lub kwoty Pożyczki, oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie naliczane i pobierane są odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 27

1. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
2. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę.

§ 28

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy przez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą Pożyczki.
2. W przypadku dalszego utrzymywania się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
3. Jeśli opóźnienia w spłacie Pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota Pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.
4. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 29

1. Proces windykacji Pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Pożyczkodawcą w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach i Pożyczkodawca pozytywnie zaopiniuje inny sposób (poza windykacją) zapewnienia spłaty Pożyczki zaproponowany przez Pożyczkobiorcę.
2. W przypadku trudnej sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, bądź spłacających Pożyczkę poręczycieli, Zarząd TISE może wyrazić zgodę na obniżenie wysokości odsetek karnych, jednak co najwyżej do wynikającej z Umowy wysokości odsetek zwykłych.
3. W przypadku przerwania procesu windykacji prowadzonej przez Sąd Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji.

XV. Warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki

§ 30

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę Pożyczki w całości lub w części zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki, a w szczególności w następujących przypadkach:

- a) kiedy w ocenie Pożyczkodawcy nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez poinformowania Pożyczkodawcy,
 - d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - g) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty Pożyczki,
 - h) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę/podmiot udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
 - i) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - j) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części Pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie Pożyczki,
 - k) podania we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono Pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - l) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - m) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - n) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania Pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji,
 - o) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie Pożyczki, z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit k) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Ponadto zgodnie z Regulaminem Zarząd TISE może:
 - a) wstrzymać przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków Umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym jej poprawy,
 3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, lub - jeśli strony się zgodziły - dostarcza drogą mailową.
 4. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy.
 5. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 6. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
 7. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym do:
 - a) realizacji zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 8. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.

9. Pożyczkodawca może rozwiązać umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, są nieprawdziwe.
10. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia Pożyczkobiorcy o rozwiązaniu Umowy Pożyczki. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
11. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki.

XVI. Opłaty

§ 31

1. Przy udzielaniu pożyczek TISE nie pobiera prowizji i opłat.
2. Zwolnienie to nie dotyczy czynności podejmowanych przez TISE w związku z niewywiązywaniem się PES z warunków Umowy Pożyczki.

§ 32

TISE może pobierać opłaty od czynności podejmowanych w związku z niewywiązywaniem się PES z warunków Umowy Pożyczki zgodnie z obowiązującą tabelą prowizji i opłat.

XVII. Przepisy końcowe

§ 33

Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.

§ 34

1. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i Umowie Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Pożyczkodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd TISE S.A..

§ 35

Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Zarządu TISE S.A.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych w umowie Pożyczki lub w Regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Katalog korzyści społecznych

Załącznik nr 2: Zestawienie oprocentowania rynkowego dla poszczególnych makroregionów

Katalog korzyści społecznych

1. Podjęcie lub rozszerzenie działalności z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju;
2. Podjęcie działań w partnerstwie z innymi podmiotami dla realizacji wspólnych celów społecznych;
3. Zaangażowanie lokalnych dostawców/podwykonawców w łańcuchu dostaw;
4. Zatrudnienie dodatkowo przynajmniej jednej osoby, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
5. Rozwój miejsca pracy, w tym rozwój miejsca pracy osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
6. Podwyższenie wynagrodzeń pracowników należących do grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki, bądź wprowadzenie elastycznych form zatrudnienia;
7. Zwiększenie intensywności/zakresu działań reintegracyjnych na rzecz członków/pracowników – wsparcia indywidualnego, bądź wprowadzenie wsparcia dla członków rodziny członków/pracowników;
8. Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji członków/pracowników, w tym zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
9. Podjęcie nowej lub rozwijanie/rozszerzenie świadczonej dotąd usługi społecznej świadczonej w interesie ogólnym oraz usług przedszkolnych i opieki nad dzieckiem do lat trzech;
10. Podjęcie lub rozwijanie działań w ramach kluczowych sfer rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES takich, jak:
 - solidarności pokoleń;
 - polityki rodzinnej;
 - turystyki społecznej;
 - budownictwa społecznego;
 - lokalnych produktów kulturowych;
 - kierunków rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej;
11. Podjęcie działań na rzecz społeczności lokalnej takich, jak:
 - edukacyjnej;
 - profilaktycznej;
 - kulturalnej;
 - informacyjnej;
 - integracyjnej;
 - promowania działalności społecznej;
 - innej, wpływającej na poprawę stanu życia lub perspektyw członków społeczności lokalnej,w tym promowanie przedsiębiorczości społecznej;
12. Podjęcie nowych lub rozwijanie realizowanych dotąd działań na rzecz rozwoju lokalnego związanych z animacją lokalną, dziedzictwem kulturowym jednostki samorządu terytorialnego, w tym obejmujące zadania w co najmniej jednym z poniższych zakresów:
 - rewitalizacji, o której mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015, poz 1717);
 - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, o których mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
 - kultury fizycznej i turystyki, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 715, z 2015 r. poz. 1321), z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 156), z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.), oraz w zakresie krajoznawstwa w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- ochrony środowiska i przyrody, gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2015 poz. 478);
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890).

Oprocentowanie rynkowe przedstawione przez TISE w ofercie przetargowej:

MAKROREGION	WOJEWÓDZTWA	OPROCENTOWANIE RYNKOWE
I	kujawsko-pomorskie, łódzkie mazowieckie	WIBOR 6M + 6,1% Stan na 10.01.2017: 7,91%
II	lubelskie podlaskie podkarpackie	8%
IV	pomorskie warmińsko-mazurskie zachodniopomorskie	8%
V	małopolskie śląskie świętokrzyskie	WIBOR 6M + 6,1% Stan na 10.01.2017: 7,91%