REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
PRZEZ TOWARZYSTWO INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA

W RAMACH PROJEKTU „POŻYCZKA PŁYNNOŚCIOWA
DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ"

Wstęp

Pożyczka Płynnościowa (Pożyczka) dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) udzielana jest przez Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. (TISE) ze środków udostępnionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez PES w celu zapewnienia finansowania płynnościowego. Celem instrumentu jest poprawa płynności finansowej PES, poprzez zapewnienie dostępu do preferencyjnej pożyczki obrotowej z pomocą *de minimis*.

Pożyczka płynnościowa jest ponadto instrumentem wsparcia dla PES dotkniętych negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19. Instytucja Zarządzająca oraz BGK zastrzegają możliwość modyfikacji parametrów tej Pożyczki, po ustąpieniu skutków gospodarczych wywołanych sytuacją epidemiologiczną w kraju.

I CZĘŚĆ REGULAMINU: CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1
Zakres Regulaminu i definicje użyte w Regulaminie

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla Podmiotów Ekonomii Społecznej przez TISE w Projekcie „Pożyczki płynnościowe dla Podmiotów Ekonomii Społecznej".
2. Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:
   1) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
   2) **TISE** – Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych SA;
   3) **Data spłaty Pożyczki (raty) i/lub odsetek -** data wpływu środków na rachunek bankowy TISE;
   4) **Okres karencji -** okres od dnia udzielenia Pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej;
   5) **Okres trwania Pożyczki -** okres od momentu postawienia środków pieniężnych z Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie Pożyczki;
   6) **Oprocentowanie pożyczki** – wysokość stopy procentowej zastosowanej do wyliczenia odsetek od kapitału pożyczki;
   7) **Podmioty Ekonomii Społecznej (PES) -** wnioskodawcy / podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia:
      1. przedsiębiorstwo społeczne (zgodnie z definicją przyjętą w programie POWER), w tym **spółdzielnia socjalna**, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1205, z późn. zm.);
      2. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
         a. **Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS)**,
         b. **Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ)**, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.);

3. **organizacja pozarządowa** lub **podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub **spółka non-profit**, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
4. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. **spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych**, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2020 r. poz. 275, z późn. zm.);

8) **Pomoc de minimis** – kategoria wsparcia udzielanego przez państwo jako pomoc publiczna, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L z 23 grudnia 2013 r. nr 352/1); pomoc de minimis jest pomocą niepowodującą zakłócenia konkurencji na rynku; całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 800 tys. euro w okresie trzech lat obrotowych, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – 100 tys. euro; pomoc podlega kumulacji zgodnie z art. 5 rozporządzenia 1407/2013; wartość zsumowanej pomocy de minimis nie może przekroczyć maksymalnych intensywności pomocy określonych dla danego przeznaczenia pomocy w przepisach pomocowych; wartość pomocy udzielanej w formie Pożyczki wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia nr 1407/2013;
9) **Pożyczka -** środki pieniężne udostępnione Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w ramach Projektu, na warunkach określonych w umowie Pożyczki i Regulaminie;
10) **Pożyczkobiorca –** Podmiot Ekonomii Społecznej (PES), który zawarł z TISE Umowę Pożyczki;
11) **Pożyczkodawca** – podmiot udzielający Pożyczki - TISE;
12) **Projekt** – umowa zawarta pomiędzy TISE i BGK w ramach projektu „Pożyczki Płynnościowe dla Podmiotów Ekonomii Społecznej";
13) **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania pożyczek przez Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. w ramach projektu „Pożyczki płynnościowe dla Podmiotów Ekonomii Społecznej";
14) **Restrukturyzacja -** dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
15) **Stopa redyskonta weksli NBP** - Stopa redyskonta weksli NBP ogłoszona przez NBP;
16) **Umowa Pożyczki –** umowa o udzielenie Pożyczki zawarta między Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą;
17) **Windykacja -** działania Pożyczkodawcy zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki;
18) **Wypowiedzenie Umowy Pożyczki –** prawo Pożyczkodawcy do rozwiązania Umowy Pożyczki przed terminem spłaty, z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia/oświadczenie Pożyczkodawcy o rozwiązaniu Umowy Pożyczki przed terminem spłaty.

II CZĘŚĆ REGULAMINU: INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ

§ 2
Beneficjenci Pożyczek

1. O Pożyczkę mogą ubiegać się Pożyczkobiorcy (PES), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
   a. działają nie krócej niż 12 miesięcy i posiadają co najmniej jeden zamknięty rok obrotowy,
   b. spełniają kryterium mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy,
   c. prowadzą działalność gospodarczą i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego,
   d. posiadają zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazują realne źródła spłaty tych zobowiązań.
2. Pożyczki nie mogą być udzielone PES, który:
   a. na etapie udzielania Pożyczki był wpisany jako nierzetelny dłużnik w bazie biura informacji gospodarczej;
   b. posiada zaległości w ZUS/KRUS/US;

c. posiada zaległości w spłacie pożyczki/kredytu/innego zobowiązania finansowego powyżej 3 miesięcy w okresie ostatnich 12 miesięcy;
d. wobec którego jest prowadzona egzekucja w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
e. jest zobowiązany do zwrotu pomocy publicznej;
f. korzystał już ze wsparcia w ramach Pożyczki Płynnościowej dla PES (dopuszcza się zaangażowanie Pożyczkobiorcy w tym samym czasie tylko z tytułu jednej Pożyczki).

§ 3
Przeznaczenie pożyczek

1. W ramach Pożyczki finansowane będą wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności Pożyczkobiorcy i zapewnieniem mu płynności finansowej.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub operacyjne, w tym np. na:
   a. wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US),
   b. zobowiązania publiczno-prawne PES,
   c. spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
   d. zatowarowanie, półprodukty itp.,
   e. koszty administracyjne,
   f. koszty zakupu drobnego wyposażenia.
3. Pożyczka może finansować do 100% wydatków PES.
4. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy PES ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

5. Pożyczki <u>nie mogą</u> być udzielane na spłatę jakichkolwiek zobowiązań kredytowych/pożyczkowych, w tym pożyczek udzielonych ze środków publicznych lub spłatę zobowiązań pochodzących z projektów z udziałem środków unijnych i krajowych.

§ 4
Parametry udzielanych pożyczek

1. Parametry Pożyczki udzielonej (tj. wypłaconej na konto Pożyczkobiorcy) **w okresie do 3 miesięcy po ogłoszeniu zakończenia stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**:
   a. **maksymalna jednostkowa wartość Pożyczki** – do wysokości 25% wartości rocznego obrotu[1] za 2019 rok i nie więcej niż 100 tys. zł;
   b. **jeden PES** może uzyskać tylko **jedną Pożyczkę płynnościową;**
   c. **oprocentowanie: połowa stopy redyskonta weksli NBP w skali roku** (stopa redyskonta z dnia podpisania Umowy Pożyczki); wartość obowiązująca od 29 maja 2020 to 0,06%;
   d. **brak prowizji i opłat:** zwolnienie PES z prowizji i opłat nie dotyczy czynności podejmowanych przez TISE w związku z niewywiązywaniem się PES z warunków Umowy,
   e. **okres spłaty** Pożyczki: **48 miesięcy**;
   f. **karencja** w spłacie kapitału Pożyczki: **do 12 miesięcy**;
   g. **zabezpieczenie** – preferowany **weksel in blanco** i/lub inne zabezpieczenie w zależności od indywidualnej oceny wniosku o Jednostkową Pożyczkę;
2. Parametry Pożyczki udzielonej (tj. wypłaconej na konto Pożyczkobiorcy) po upływie okresu 3 miesięcy po ogłoszeniu zakończeniu stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2:
   a. maksymalna jednostkowa wartość Pożyczki – do wysokości 25% wartości rocznego obrotu za 2019 rok i nie więcej niż 100 tys. zł;
   b. jeden PES może uzyskać tylko jedną Pożyczkę płynnościową;
   c. oprocentowanie: połowa stopy redyskonta weksli NBP w skali roku (stopa redyskonta z dnia podpisania Umowy Pożyczki);

[1] tj. obrotu uzyskanego z działalności gospodarczej i / lub odpłatnej pożytku publicznego

d. **brak prowizji i opłat:** zwolnienie PES z prowizji i opłat nie dotyczy czynności podejmowanych przez TISE w związku z niewywiązywaniem się PES z warunków Umowy,
e. **okres spłaty** Pożyczki: do **36 miesięcy**;
f. **karencja** w spłacie kapitału Pożyczki: **do 6 miesięcy**;
g. **zabezpieczenie** – preferowany **weksel in blanco** i/lub inne zabezpieczenie w zależności od indywidualnej oceny wniosku o Pożyczkę.

§ 5
Wymagane zabezpieczenia spłaty Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłat należności z tytułu Pożyczki dotyczy kwoty podstawowej Pożyczki wraz z odsetkami.
2. Zabezpieczeniem preferowanym jest weksel własny in blanco.
3. Pożyczkodawca może zażądać dodatkowych zabezpieczeń między innymi takich, jak:
   a. poręczenie wekslowe osób fizycznych,
   b. poręczenie portfelowe,
   c. poręcznie wekslowe spółek kapitałowych i osobowych,
   d. poręczenie według prawa cywilnego,
   e. gwarancje bankowe,
   f. sądowy zastaw rejestrowy,
   g. przelew wierzytelności,
   h. przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
   i. hipoteka na nieruchomości,
   j. cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,
   k. cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
   l. cesja wierzytelności z kontraktu handlowego,
   m. inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.

§ 6
Tryb postępowania kwalifikacyjnego

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami.
2. Formularze wniosków o przyznanie Pożyczki są dostępne w wersji elektronicznej lub w placówkach TISE. Aktualna informacja o dokumentach do pobrania, partnerach i przedstawicielach TISE znajduje się na stronie internetowej (www.tise.pl) i w siedzibie TISE.
3. Wnioski o przyznanie Pożyczki należy składać w wersji elektronicznej lub papierowej w siedzibie TISE, w placówkach TISE lub za pośrednictwem przedstawicieli TISE.
4. Pożyczkobiorca po zapoznaniu się z wymaganiami Regulaminu oraz wypełnieniu wniosku wraz z załącznikami składa komplet dokumentów, w tym między innymi dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową PES.
5. Warunkiem przyjęcia wniosku o Pożyczkę do oceny przez TISE jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część wniosku.
6. TISE może poprosić o dodatkowe dokumenty uwiarygadniające informacje podane we wniosku i załącznikach.
7. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, TISE wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku, jest data usunięcia braków przez PES.

5. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o Pożyczkę.

§ 7
Ocena ryzyka i decyzja o udzieleniu Pożyczki

1. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez PES TISE dokonuje oceny ryzyka finansowania Pożyczkobiorcy, w sposób indywidualny dla danej pożyczki i jej źródła spłaty, przy zastosowaniu zasad należytej staranności i rzetelności przyjętych przez TISE pod kątem:

a. spełnienia wszystkich kryteriów formalnoprawnych, zgodności z formalnymi wymogami określonymi w par. 1;
b. oceny sytuacji finansowej PES, przy czym tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu Pożyczki,
c. oceny wiarygodności finansowej PES,
d. oceny ryzyka kredytowego,
e. zabezpieczeń udzielanej Pożyczki.

2. Zarząd TISE oraz osoby upoważnione podejmują decyzje w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki w terminie maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Wnioskodawca informowany jest o udzieleniu pożyczki w formie oferty przekazanej mailowo przez TISE, ważnej 30 dni.
4. TISE może odmówić udzielenia Pożyczki, Wnioskodawcy przysługuje prawo do otrzymania uzasadnienia odmowy.

§ 8
Obowiązki Pożyczkobiorcy Pożyczki płynnościowej

Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:

1. otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi otrzymanej Pożyczki: wydatki finansowane z Pożyczki mogą być realizowane wyłącznie z tego rachunku;
2. zwrotu całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki,
3. rozliczenia wydatkowania Pożyczki zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie Pożyczki, w tym do:
   a. przekazania TISE zestawienia wydatków oraz wyciągu z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Pożyczki, w terminach określonych w zawartej Umowie Pożyczki,
   b. gromadzenia faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, sfinansowanych otrzymaną pożyczką, opatrzonych adnotacją „Wydatek opłacony ze środków uzyskanych w ramach Projektu Pożyczka Płynnościowa dla PES na podstawie Umowy pożyczki nr ……” i ich przechowywanie przez okres 10 lat,
   c. przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
   d. przedstawienia na żądanie TISE dokumentów finansowych, potwierdzających wydatki z Pożyczki,
   e. udostępniania Pożyczkodawcy koniecznych informacji oraz dokumentacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej z nim Umowy,
4. udostępniania Pożyczkodawcy i BGK wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia,
5. poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Instytucji Zarządzającej, BGK, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów:
   a. w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
   b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną działalnością zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Pożyczką. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej lub elektronicznej na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
6. udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkobiorcy, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań

i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Projektu, oceny skutków Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,

7. przekazywania Pożyczkodawcy sprawozdań finansowych zgodnie z Umową Pożyczki.

III CZĘŚĆ REGULAMINU: INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ

§ 9
Postanowienia ogólne

1. TISE jako Pożyczkodawca udziela pożyczek PES według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, wewnętrznymi przepisami Spółki, przy zachowaniu zapisów Umowy pomiędzy TISE a BGK oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zarząd TISE oraz osoby upoważnione przez Zarząd TISE pełnią funkcję organu reprezentującego Pożyczkodawcę.

§ 10
Zasady sprawozdawczości finansowej Projektu

1. TISE prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami na kontach wydzielonych dla Projektu.
2. TISE gromadzi, przechowuje i archiwizuje odrębną dokumentację dla każdej Pożyczki udzielonej w ramach Projektu, zawierającą wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacania i spłat Pożyczki, zabezpieczenia Pożyczki oraz nadzoru nad wydatkowaniem Pożyczki.
3. TISE prowadzi rejestr pożyczek udzielonych w ramach Projektu w systemie informatycznym obsługi pożyczek.
4. TISE archiwizuje raporty z obsługi Projektu sporządzane zgodnie z Umową z BGK.

§ 11
Umowa o udzielenie Pożyczki

1. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie Umowy pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą. Wzór Umowy jest dostępny na stronie internetowej TISE.
2. TISE nie pobiera prowizji z tytułu udzielenia Pożyczki.
3. TISE może pobierać opłaty od czynności podejmowanych w związku z niewywiązywaniem się PES z warunków Umowy Pożyczki zgodnie z obowiązującą tabelą prowizji i opłat.
4. Okres spłaty Pożyczki każdorazowo wynika z Umowy Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca może wnioskować o karencję.
6. Termin wypłaty Pożyczki jest każdorazowo określony przez Pożyczkodawcę w Umowie Pożyczki, nie powinien przekroczyć 30 dni od daty zawarcia Umowy.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do należytego udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki. Sposób udokumentowania oraz jego terminy każdorazowo zostaną określone w Umowie Pożyczki.
8. Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy treść Regulaminu. Pożyczkobiorca powinien zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy Pożyczki. Regulamin w każdym czasie jest dostępny na stronie: www.tise.pl
9. Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pożyczkobiorca składa stosowne oświadczenie w treści Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego wszystkich postanowień.
10. Strony w trakcie trwania Pożyczki mogą dokonywać modyfikacji treści Umowy Pożyczki. W tym celu Strony zawierają stosowny aneks do Umowy Pożyczki.
11. Aneks jest zawierany pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12
Obowiązki Pożyczkobiorcy związane ze zmianą danych

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z treści Umowy Pożyczki jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
   a. każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
   b. każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem, którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Wnioskodawcą/Pożyczkobiorcą,
   c. każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie kierowania wniosku o udzielenie Pożyczki.
   d. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
2. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.

§ 13
Uruchomienie Pożyczki

1. Pożyczkodawca dokonuje wypłaty środków z udzielonej Pożyczki w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki.
2. Uruchomienie Pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek wskazany w treści Umowy Pożyczki.
3. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków przez Pożyczkodawcę na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
4. Pożyczkodawca może odmówić wypłaty środków z Pożyczki w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia Pożyczki, o których stanowi treść Umowy Pożyczki.
5. Strony mogą postanowić, iż wypłata środków następuje w transzach. Wysokość oraz termin każdej transzy określa Umowa Pożyczki.

§ 14
Spłata Pożyczki

1. Zasady spłaty Pożyczki wynikają z treści Umowy Pożyczki lub zapisów Regulaminu.
2. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Umowie Pożyczki:
   a. w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
   b. przedterminowo - z inicjatywy Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
   c. w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki – niezwłocznie, lecz nie później niż w terminach wskazanych przez Pożyczkodawcę.
3. Za dzień spłaty Pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkodawca jest uprawniony:
   a. postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie,
   b. renegocjować treść Umowy Pożyczki na warunkach określonych w ust. 16 niniejszego paragrafu.
5. Strony każdorazowo ustalą Harmonogram Spłaty Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do terminowej spłaty Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki przez spłatę rat, których wysokość oraz terminy zostały wskazane w Harmonogramie spłaty Pożyczki.
8. Przez spłatę raty Pożyczki rozumie się dokonanie przez Pożyczkobiorcę wpłaty określonej sumy pieniędzy na rachunek wskazany przez Pożyczkodawcę. Rachunek ten każdorazowo wynika z treści Umowy Pożyczki.
9. Pożyczkodawca rozlicza środki uiszczane przez Pożyczkobiorcę w następującej kolejności:
   a. koszty windykacji oraz pozostałe należności wskazane w odrębnym dokumencie - Tabeli Opłat i Prowizji,
   b. odsetki za opóźnienie z tytułu powstałej zwłoki w zapłacie części Pożyczki, której termin uregulowania został wskazany w Harmonogramie Spłaty Pożyczki,
   c. odsetki wynikające z oprocentowania Pożyczki należne na dzień wpłaty, których wysokość została określona w Umowie Pożyczki,
   d. niespłacony kapitał.

   W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do dokonania rozliczenia w innej kolejności.

10. Pożyczkobiorca może zwrócić dowolną kwotę Pożyczki przed terminem spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując Pożyczkodawcę o zamierzonej przedterminowej spłacie na 3 dni robocze przed takim zdarzeniem. Wpłacone przed terminem raty zostaną zakwalifikowane na poczet najbliżej płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.
11. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki dokonuje się w terminie do 21 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/ niedopłata).
12. Niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
13. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy powstałe nadpłaty w terminie 21 dni po rozliczeniu Pożyczki.
14. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat Pożyczki.
15. Pożyczkodawca zwalnia zabezpieczenia w terminie nie później niż 21 dni po rozliczeniu Pożyczki. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega na ustaleniu zmiany warunków Umowy Pożyczki, w tym zmiany formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia, wysokości i terminów spłat rat kwoty Pożyczki wraz z odsetkami – z zachowaniem rygorów dotyczących dopuszczalnego najniższego poziomu oprocentowania pożyczek określonych przez Pożyczkodawcę. Renegocjacja może również obejmować renegocjacje zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków Umowy Pożyczki.

§ 15
Restrukturyzacja Pożyczki

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca jest uprawniony do wystąpienia o restrukturyzację zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki.
2. Pisemne wystąpienie (mailowe) jest rozpatrywane przez Pożyczkodawcę. W przypadku akceptacji przez Zarząd TISE warunków restrukturyzacji, Strony podpisują aneks do Umowy Pożyczki zmieniający warunki spłaty Pożyczki.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części Pożyczki, na wniosek Pożyczkobiorcy spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nieprzekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego, każdorazowo określanego przez Pożyczkodawcę. Ostateczną decyzję w tym zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
4. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej Pożyczki, a Pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, na wniosek Pożyczkobiorcy okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia Pożyczki. Ostateczną decyzję w tym zakresie zawsze podejmuje Pożyczkodawca.
5. W przypadkach wykraczających poza sytuacje określone w ust. 3-4 niniejszego paragrafu ostateczną decyzję w zakresie zmiany warunków spłaty zobowiązań z tytułu zawartej Umowy Pożyczki zawsze podejmuje Pożyczkodawca.

§ 16
Rozwiązanie Umowy Pożyczki

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Dodatkowo Pożyczkodawca jest uprawniony:
   a. wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
   b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym jej poprawy,
   c. wnioskować o renegocjację Umowy Pożyczki.
3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

5. Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty spłaty zaległości.
6. W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
7. Powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym do:
    a. realizacji zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalonego w umowie,
    b. przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odpowiednimi przepisami prawa,
    c. powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, są nieprawdziwe. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
9. W przypadku naruszenia jakichkolwiek postanowień Umowy lub Regulaminu, Pożyczkodawca jest uprawniony do obniżenia kwoty przyznanej Pożyczki oraz do wstrzymania uruchomienia Pożyczki lub jej transzy.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań wyjaśniających przyczyny powstania zaległości w spłacie. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny, wysyłkę smsów i maili przypominających o terminie i kwocie najbliższej wpłaty lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
11. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, Pożyczkodawca jest upoważniony do skierowania do Pożyczkobiorcy dowolnej liczby wezwań do zapłaty. O opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi również innych zobowiązanych do zapłaty niniejszej zaległości.
12. Pożyczkobiorca jest obciążany kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki, w tym z tytułu podjęcia przez Pożyczkodawcę wszelkich czynności windykacyjnych. Pożyczkodawca jest również uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy kosztami związanymi z dochodzeniem roszczenia, w tym wszelkich kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz kosztów, o których stanowi ust. 10 niniejszego paragrafu
13. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty pełnego zobowiązania wynikającego z tytułu udzielonej mu Pożyczki.
    Poza obowiązkiem zapłaty zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki, o którym stanowi ust. 12, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty innych należności wynikających z dochodzenia przez Pożyczkodawcę roszczeń wynikających z tytułu zawartej Umowy Pożyczki, o których stanowi ust. 11.
14. W przypadku braku terminowej spłaty kwot określonych w ust. 12, Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań windykacyjnych, w tym na etapie sądowym oraz egzekucyjnym. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
15. Zakres działań, o których stanowi ust. 13, obejmuje w szczególności kierowanie wezwań do zapłaty, prowadzenia negocjacji warunków spłaty zadłużenia, podejmowanie działań związanych z realizacją zabezpieczeń spłaty Pożyczki, podejmowanie niezbędnych działań sądowych i egzekucyjnych.
16. W celu dochodzenia swoich roszczeń Pożyczkodawca jest uprawniony do korzystania z wyspecjalizowanych firm windykacyjnych, które będą podejmować działania windykacyjne zgodnie z przyjętymi na rynku standardami oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§ 17
Monitoring realizacji zobowiązań umownych
Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

1. Pożyczkobiorcy mogą być poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania Pożyczki, według zapisów zawartych w Regulaminie i Umowie Pożyczki.

2. Nadzór może odbywać się przez kontrolę dokumentów oraz ewidencji księgowych i bankowych związanych z pożyczką, wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem Pożyczki i potwierdzających wydatki z Pożyczki oraz inne dokumenty związane z prowadzeniem działalności przez Pożyczkobiorcę, dokonywany przez osoby upoważnione przez TISE.

§ 18
Reklamacje

1. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl .
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Pożyczkodawcę w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§ 19
Inne postanowienia

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do stosowania zarówno postanowień Umowy Pożyczki, jak i treści Regulaminu. W razie wystąpienia jakichkolwiek sprzeczności między Regulaminem a Umową, wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu także w trakcie trwania Umowy Pożyczki. Aktualny Regulamin jest zawsze na stronie: www.tise.pl. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Zarządu TISE.
3. Informacja o zmianie treści Regulaminu za każdym razem zostanie wskazana przez Pożyczkodawcę w zakładce aktualności, dostępnych dla Pożyczkobiorcy w każdym czasie na stronie www.tise.pl
4. Dla stosunków prawnych powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą właściwe jest prawo polskie.
5. Wszelkie powstałe spory wynikłe ze stosowania Regulaminu lub Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

Pożyczki udzielane są z publicznych środków krajowych, tj. przede wszystkim ze zwrotów z inwestycji udzielonych w ramach projektu BGK w Działaniu 1.4 PO KL oraz utworzonego z tych środków Funduszu Gwarancyjnego.