

Umowa Pożyczka na innowacje nr 40...
(dalej: *Umowa*)

zawarta pomiędzy:

Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ulicy Okopowej 56, 01-042 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000019716, NIP 5260214255, REGON 012083880, o kapitale zakładowym w wysokości 20 000 000 PLN, wpłaconym w całości, reprezentowanym przez:

..... - **Zarządu**
zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”,

a

Imię i nazwisko / nazwa zamieszkałym(a) / z siedzibą w prowadzącym (a) działalność gospodarczą pod firmą Nazwa działalności z siedzibą w wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Wybierz odpowiedni rejestr przez kogo prowadzony pod numerem Numer wpisu do danego rejestru, numer NIP , numer REGON legitymującym(a) się dowodem osobistym seria numer PESEL
(nie)pozostającym(a) w związku małżeńskim z, zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**” reprezentowanym(a) przez i oświadczającym, iż na terenie województwa pomorskiego prowadzi działalność gospodarczą pod adresem:,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

- *Pożyczkobiorca wystąpił o udzielenie pożyczki ze środków projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+)”,*
- *Pożyczkodawca przedstawił Pożyczkobiorcy warunki pożyczki, które zostały przez Pożyczkobiorcę zaakceptowane,*

- Pożyczkobiorca zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek (zwanym dalej „Regulaminem”) i akceptuje jego treść, a także treść Karty Produktu Pożyczka na Innowacje, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
- Pożyczkobiorca zapoznał się z treścią Załącznika nr 2 - Zasady dotyczące ochrony danych osobowych i akceptuje jego treść.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż w ramach Umowy pożyczki zostaje/nie zostaje udzielone mu wsparcie w postaci pomocy de minimis.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. Pożyczkodawca w ramach udzielanej Pożyczki na Innowacje zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy kwotę złotych (słownie: złotych).
2. Pożyczka zostanie wypłacona jednorazowo/w transzach po spełnieniu warunków wypłaty pożyczki, o których mowa w niniejszym ustępie, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr / rachunek bankowy numer należący do (firma dostawcy towaru/usługi) / rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w formie pisemnej dyspozycji, w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości zł (słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy złotych*) po spełnieniu warunków wypłaty I transzy pożyczki o których mowa poniżej.
Warunkiem wypłaty I transzy/ pożyczki jest:
 - a) ustanowienie zabezpieczeń opisanych w **§6 ust. 1**,
 - b) przedłożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego o ustanowienie hipoteki, o której mowa w **§6 ust. 1, pkt.**, oraz wniosku o wpis tej hipoteki do księgi wieczystej,
 - c) zawarcie umowy kaucji, o której mowa w **§6 ust. 1, pkt.**
 - d) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w kwocie nie mniejszej niż zł (**faktury** wraz z dowodami ich zapłaty),
 - e) udokumentowanie środków własnych w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*) (**wyciąg** z rachunku bankowego),
 - f) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w realizowaną inwestycję (dalej: *Inwestycja*) w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie:) – przedstawienie dowodu wpłaty na rachunek bankowy należący do sprzedawcy przedmiotów Inwestycji wskazany na fakturze ich zakupu

g) przedłożenie oryginału faktury (lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, lub dokumentu równoważnego w rozumieniu przepisów prawa krajowego) zakupu przedmiotów Inwestycji, za które Pożyczkodawca przelewa środki bezpośrednio na rachunek sprzedawcy. Dokument, o którym mowa w niniejszym ustępie, musi być opatrzony adnotacją: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczka na Innowacje nr zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”.

2) II transza w wysokości zł (słownie:) zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wypłaty II transzy pożyczki, o których mowa poniżej.

Warunkiem wypłaty II transzy pożyczki jest rozliczenie się z wydatków sfinansowanych I transzą pożyczki poprzez przedstawienie Pożyczkodawcy zestawienia i kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub innych dokumentów księgowych równoważnych fakturze, przy czym oryginały dokumentów księgowych (przed sporządzeniem poświadczonych kopii) powinny być opatrzone adnotacją (pieczęć lub trwały zapis) o treści: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Pożyczka na innowacje nr zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”. W przypadku nierozliczenia wykorzystania wypłaconej I transzy pożyczki przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może odmówić wypłaty kolejnej transzy pożyczki, co spowoduje wygaśnięcie Umowy w zakresie odpowiadającym niewypłaconej części środków.

3. Wypłata całości lub części pożyczki bezpośrednio na rachunek sprzedawcy/dostawcy, następuje na wniosek Pożyczkobiorcy, po dostarczeniu na co najmniej 2 dni przed wypłatą numeru rachunku bankowego sprzedawcy/dostawcy i przedłożeniu następujących dokumentów Dokumenty są złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem, przy czym oryginały dokumentów (przed sporządzeniem ich poświadczonych kopii) opatruje się adnotacją o treści: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczka na Innowacje nr zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spełnienia warunków wypłaty transz pożyczki, określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, dla transzy I do dnia, dla transzy II do dnia
5. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca przekroczy terminy na spełnienie warunków wypłaty transz wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca może wypłacić Pożyczkę w odpowiednio późniejszym terminie, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Wypłata całkowitej kwoty pożyczki powinna nastąpić nie później niż do dnia Po tym terminie Pożyczkodawca może odmówić wypłaty pożyczki. W takiej sytuacji Umowa wygasa w zakresie niewypłaconej części.

§2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na finansowanie rozwoju realizowanego w oparciu o działalność badawczo-rozwojową i w ramach Inwestycji wpisujących się w obszary Inteligentnych Specjalizacji Pomorza¹ realizowanych na terenie województwa pomorskiego. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w ramach pożyczki sfinansowane zostanie przedsięwzięcie badawczo-rozwojowe, będące na wczesnym etapie gotowości technologicznej oraz służące opracowaniu nowych lub istotnie ulepszonych produkcji i procesów produkcyjnych oraz zmierzające do wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych do działalności gospodarczej. Pożyczkobiorca deklaruje, iż środki z pożyczki zostaną wykorzystane w ramach finansowania:
- a. badań przemysłowych,
 - b. prac rozwojowych,
 - c. procesu zabezpieczenia i ochrony własności intelektualnej przedsiębiorstwa dla własnych rozwiązań technicznych,
 - d. zakupu wyników prac badawczo-rozwojowych i praw do własności intelektualnej oraz dostosowania przedsiębiorstwa do ich wdrożenia lub
 - e. uzupełniająco – infrastruktury badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa (budowa, rozbudowa, przebudowa, zakup wyposażenia laboratoriów lub działów badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach):

Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki z pożyczki zostaną wykorzystane w szczególności na

Pożyczkobiorca oświadcza, iż realizowana Inwestycja, o której stanowi niniejszy ustęp, nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.

2. Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków pożyczki jakichkolwiek poniesionych wydatków.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania pożyczki / II transzy pożyczki. W ramach rozliczenia Pożyczkobiorca przedstawi Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające pełne wykorzystanie środków pieniężnych zgodnie z celami zapisanymi

¹ Inteligentne Specjalizacje Pomorza przyjęte uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 316/31/15 z dnia 9 kwietnia 2015 roku z późn. zm. (71/119/16 z dnia 26 stycznia 2016 r.) – szczegółowo określone w porozumieniach na rzecz ISP przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 72/110/16 z dnia 26 stycznia 2016 roku z późn. zm. (612/150/16 z dnia 16 czerwca 2016 r.)

w ust. 1 niniejszego paragrafu. Rozliczenie z wykorzystania pożyczki, o którym mowa w ust. 3, następuje przez:

a) dostarczenie zestawienia i kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub innych dokumentów równoważnych fakturze, będących dokumentem księgowym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Oryginały dokumentów zostaną opatrzone adnotacją o treści: *„Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy na Inwestycje nr ... zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”*

b) złożenie oświadczenia o nienakładaniu się finansowania i wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w Umowie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień §14 pkt. 4,

niezwłocznie, lecz nie później niż do dnia roku. W przypadku nierozliczenia wykorzystania wypłaconej transzy/kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Pożyczkodawca może odmówić wypłaty kolejnej transzy pożyczki. W tej sytuacji Umowa wygasa w zakresie odpowiadającym niewypłaconej części środków.

4. W sytuacji braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku rozliczenia pożyczki opisanego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca zastrzega możliwość wypowiedzenia Umowy Pożyczki i naliczenia kary umownej w wysokości odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 Kodeksu Cywilnego naliczanych za każdy dzień poczynając od daty Wypłaty Pożyczki do dnia zapłaty, liczonych od kwoty nierozliczonej części pożyczki lub niewypowiedzenia Umowy Pożyczki i naliczenia kary umownej w wysokości odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 Kodeksu Cywilnego naliczanych za każdy dzień poczynając od daty Wypłaty Pożyczki do dnia zapłaty, liczonych od kwoty nierozliczonej części pożyczki.

5. Po wypłaceniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć Pożyczkodawcy:

- polisę Autocasco kupowanego samochodu, z cesją na rzecz TISE SA i dowodem opłaty składki w terminie **7 dni od daty uruchomienia środków pożyczki,**
- kopię „sztywnego” dowodu rejestracyjnego pojazdu będącego przedmiotem Inwestycji, w którym Pożyczkobiorca figuruje jako właściciel samochodu – w terminie do **40 dni od daty uruchomienia środków pożyczki,**
- za pokwitowaniem kartę pojazdu na czas obowiązywania umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (po przerejestrowaniu na Pożyczkobiorcę - w terminie do **40 dni od daty uruchomienia środków pożyczki.**

SPOSÓB SPŁATY POŻYCZKI

§3.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę (kapitał pożyczki) wraz z należnymi odsetkami umownymi (odsetki kapitałowe) w miesięcznych ratach, w terminach wskazanych w *Harmonogramie Spłaty Pożyczki*, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy, w tym miesięcy karencji w spłacie kapitału pożyczki. Kapitał jest spłacany w ratach miesięcznych.
3. Odsetki umowne wynoszą% w skali roku i są stałe przez cały okres trwania Umowy. Odsetki wyliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, od kwoty kapitału pożyczki za okres od dnia następnego po dniu wypłaty pożyczki/jakiegokolwiek kwoty pożyczki do czasu jej spłaty (do dnia uznania rachunku Pożyczkodawcy) w terminach wskazanych w *Harmonogramie Spłaty Pożyczki*.
4. Harmonogram spłaty pożyczki Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy w terminie 10 dni roboczych po dacie uruchomienia pożyczki/każdej uruchomionej transzy na adres mailowy określony w § 22 ust. 5. O ile strony nie postanowią inaczej, w trakcie trwania Umowy Harmonogram nie ulegnie zmianie. Strony ustalają, iż w razie wystąpienia jakiegokolwiek zmiany wysokości oprocentowania wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu, zmiana ta nie będzie wymagać zawarcia dodatkowego aneksu modyfikującego warunki spłaty zobowiązania.

§4.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w PEKAO S.A nr
2. Wpłaty od Pożyczkobiorcy rozliczane są w ten sposób, że z zapłaconej kwoty najpierw są pokrywane ewentualne koszty windykacji (przede wszystkim koszty wezwań do zapłaty, koszty procesu) i inne należności zgodnie z *Tabełą opłat i prowizji* (stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy), odsetki za opóźnienie i bieżące (tj. naliczone na dzień zapłaty), odsetki umowne, a następnie niespłacony kapitał.
3. Pożyczkobiorca może spłacić pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony w §3, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W okresie karencji w spłacie kapitału, środki przekazane przez Pożyczkobiorcę zostaną zaksięgowane w pierwszej kolejności na poczet wymagalnych odsetek. Strony ustalają, że o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej dyspozycji, w okresie karencji środki przekraczające powyższą kwotę zostaną przeznaczone na spłatę przyszłych odsetek. Pożyczkodawca zaksięguje je na rachunku Pożyczkobiorcy w wysokości wymagalnej raty odsetkowej w terminie określonym w *Harmonogramie spłaty pożyczki*. Jednocześnie strony ustalają, iż sytuacja określona w niniejszym w ustępie nie stanowi zmiany treści *Harmonogramu spłat pożyczki*, a ostatnia

rata będzie miała charakter wyrównujący wszelkie pozostałe należności z tytułu niespłaconych rat.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku do spłat, Pożyczkodawca niezwłocznie poinformuje Pożyczkobiorcę o nowym numerze rachunku do spłat. Niniejsza zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki zgodnie z przyjętym harmonogramem spłat.
6. Pożyczkodawca nie pobiera prowizji z tytułu udzielenia pożyczki.

§5.

Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, tj. dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty spłaty zaległego długu; w przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§6.

1. Zabezpieczeniem wykonania przez Pożyczkobiorcę Umowy jest:
 - 1) weksel własny in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę, poręczony przez ..., składany wraz z porozumieniem wekslowym,
 - 2) wpis hipoteki umownej do sumy PLN (*słownie złotych*) na zabezpieczenie wierzytelności Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, ustanawianej na rzecz Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, na nieruchomości położonej w ..., stanowiącej własność ... / na prawie ..., nieruchomości położonej w ..., przysługującym ..., dla której/go Sąd Rejonowy ... z siedzibą w ... Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze Hipoteka zabezpieczać będzie wierzytelności Pożyczkodawcy z Umowy pożyczki nr 40.....: kapitał pożyczki, odsetki, świadczenia uboczne, w tym koszty windykacji i inne należności zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, koszty procesu, uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko Pożyczkobiorcy / i właścicielom nieruchomości **obciążonej/obciążonych** hipoteką, koszty postępowania egzekucyjnego z nieruchomości obciążonych hipoteką. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez ..., a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki, LUB Strony

postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki (rodzaj)..... na miejsce opróżnione po wykreśleniu hipoteki (...rodzaj) do kwoty zł wpisanej na miejscu (numer hipoteki ...) w dziale IV księgi wieczystej nr... na rzecz Wierzyciel hipoteczny... a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.

- 3) cesja praw z polisy ubezpieczenia ww. nieruchomości, kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż,00 zł (słownie: tysięcy złotych)
 - 4) przewłaszczenie warunkowe na zabezpieczenie samochodu Marka, Model, nr VIN, rok produkcji, zakupionego z pożyczki o wartości
 - 5) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej ww. pojazdu na kwotę nie mniejszą niż średnia wartość rynkowa pojazdu wyliczona na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia przy użyciu katalogów Infoexpert, Eurotax,
 - 6) przewłaszczenie na zabezpieczenie samochodu Marka, Model, nr VIN, rok produkcji, o wartości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż średnia wartość rynkowa pojazdu wyliczona na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia przy użyciu katalogów Infoexpert, Eurotax,
 - 7) przewłaszczenie na zabezpieczenie i wydanie Pożyczkodawcy w terminie (za pokwitowaniem) karty pojazdu na czas obowiązywania umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie,
 - 8) kaucja,
 - 9) zastaw rejestrowy na
 - 10) cesja wierzytelności przysługującej Pożyczkobiorcy z tytułu umowy z dnia zawartej z
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątku rzeczowego oraz finansowego, które zostały użyte przez niego jako zabezpieczenie spłaty pożyczki (z wyjątkiem wpisu ujawnionego w dziale IV KW), są wolne od jakichkolwiek obciążeń, w tym nie są przedmiotem zastawu, przewłaszczenia na rzecz osób trzecich, nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym.
 3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o jakiegokolwiek szkodzie (kradzieży, zniszczeniu, utracie itp.) powstałej w/na przedmiocie stanowiącym zabezpieczenie pożyczki.

§7.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że do chwili skutecznego ustanowienia na rzecz Pożyczkodawcy zabezpieczenia w postaci hipoteki, o której mowa w §6 ust. 1 pkt.

Umowy, nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowej/ych nieruchomości/ach.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, że w całym okresie spłaty zadłużenia, bez wiedzy i zgody TISE wyrażonej na piśmie:
 - 1) nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowych nieruchomościach,
 - 2) nie zbędzie jakichkolwiek praw do przedmiotowych nieruchomości lub jej części, ,
 - 3) w stosunku do wierzyciela ujawnionego w księdze wieczystej prowadzonej dla którejkolwiek z przedmiotowych nieruchomości, nie obejmie hipoteką jakichkolwiek innych wierzytelności przysługujących temu wierzycielowi,
 - 4) nie ustanowi w miejsce wyżej wymienionych hipotek obciążeń hipotecznych na rzecz innych wierzycieli.

Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się w przypadku wygaśnięcia hipoteki / każdej z hipotek opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od chwili wygaśnięcia, złożyć wniosek o:

- wykreślenie wygasłej hipoteki wraz z wnioskiem o wpisanie na przyrzeczone opróżnione miejsce hipoteki Pożyczkodawcy, jeżeli roszczenie zostało uprzednio wpisane do księgi wieczystej
- albo
- wykreślenie wygasłej hipoteki bez zachowania uprawnienia do rozporządzania opróżnionym miejscem hipotecznym, tj. bez wpisu tego uprawnienia do księgi wieczystej.

§8.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić zabezpieczenia określone w §6 ust. 1 Umowy w terminie do dnia2018 roku.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż w całym okresie spłaty zadłużenia będzie kontynuował ubezpieczenie nieruchomości na sumę nie mniejszą niż/ ruchomości na sumę odpowiadającą ich/jej rzeczywistej wartości.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca przedstawia zabezpieczenie, które nie spełnia wymogów formalnych, Pożyczkodawca może na koszt Pożyczkobiorcy podjąć czynności niezbędne do ich uzupełnienia.
4. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia i zmiany zabezpieczeń, w tym w szczególności koszty czynności niezbędnych do zmiany treści wpisów lub ich wykreślenia z rejestru zastawów czy z ksiąg wieczystych. W przypadku gdy Pożyczkodawca uiszcza koszty za Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 7 dni, licząc od dnia wysłania wezwania (rachunku, faktury, refaktury).

§9.

1. Pożyczkobiorca wręcza Pożyczkodawcy weksel własny in blanco na zlecenie.
2. Weksel posiada następujące cechy:
 - a) jest wystawiony na wydrukowanym blankiecie A4,
 - b) nadrukowana klauzula: „na zlecenie”,
 - c) nadrukowana adnotacja o zabezpieczanej Umowie Pożyczki na innowacje nr.....
 - d) podpis wystawcy.
3. W przypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty pożyczki lub innych warunków Umowy, Pożyczkodawca ma prawo w każdym czasie wypełnić weksel brakującymi elementami na sumę odpowiadającą zadłużeniu Pożyczkobiorcy (kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, o ile przewidziano je w Umowie) oraz kosztom, które Pożyczkodawca poniesie tytułem windykacji należnych mu środków.
4. Pożyczkodawca ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając każdorazowo listem poleconym Pożyczkobiorcę o uzupełnieniu weksla. List ten (wezwanie do wykupu weksla) powinien być wysłany najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem płatności weksla. Pożyczkodawca wypełniając weksel może według własnego uznania opatrzyć go klauzulą „bez protestu”.
5. Pożyczkobiorca zapłaci sumę wekslową w terminie wyznaczonym w wezwaniu do wykupu weksla.
6. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż uprawnienie do uzupełnienia weksla może być przeniesione na inny podmiot, w tym na podmioty wskazane w §14 pkt. 12 niniejszej umowy.
7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, aby oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy stanowiło jednocześnie wezwanie do zapłaty weksla.
8. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy weksel po spłacie przez Pożyczkobiorcę wszelkich należności wynikających z Umowy. Weksel może być zwrócony Pożyczkobiorcy osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy, bądź przesłany listem poleconym, po uprzednim przekreśleniu przedniej strony (awersu) weksla oraz po wpisaniu na odwrocie (rewersie) weksla informacji, że roszczenie, które weksel in blanco zabezpieczał, zostało spłacone. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przesłanie weksla listem poleconym. W przypadku odmowy przyjęcia lub niepodjęcia przesyłki pomimo awizo, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zniszczenia weksla.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§10.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Pożyczkodawcy o stanie realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem niniejszej umowy w trybie wskazanym w § 11 Umowy,
- 2) udostępniania wszelkiej dokumentacji oraz przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących udzielonej pożyczki, jak również umożliwienia Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Pomorskiego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, jak i Komisji Europejskiej przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach Umowy w zakresie przewidzianym w Regulaminie, w szczególności w zakresie wykorzystania pożyczki, jak też sprawdzania przyjętych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń,
- 3) przedstawiania na każde żądanie Pożyczkodawcy ewidencji księgowych, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych i obowiązkowo rocznego sprawozdania PIT/CIT oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania pożyczki wraz z odsetkami,
- 4) dostarczenia na prośbę Pożyczkodawcy opinii banków o Pożyczkobiorcy oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach,
- 5) powiadomienia niezwłocznie Pożyczkodawcy:
 - a) o zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach, a także udzielonych poręczeniach, jak również o ich wypowiedzeniu, albo braku spłaty mimo upływu terminu, na jaki zostały udzielone,
 - b) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości albo o wszczęcie postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - c) o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności, albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - d) o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
- 6) powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym lub prowadzoną działalnością.

§11.

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania Pożyczkodawcy o stanie realizacji Inwestycji będącej przedmiotem Umowy. W tym celu Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wzięcia udziału w spotkaniach podsumowujących jego prace, przeprowadzanych przez Pożyczkodawcę w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

Spotkania te mogą być realizowane przez cały czas trwania Umowy, a w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania – do momentu całkowitej spłaty zobowiązania z tytułu pożyczki.

2. W sytuacji gdy Inwestycja nie zakończy się przed rozwiązaniem Umowy, Pożyczkodawca zachowuje możliwość wezwania Pożyczkobiorcy do wzięcia udziału w spotkaniu na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. Pożyczkodawca prześle na adres mailowy określony w §22 ust. 5 informację o miejscu i czasie spotkania w terminie 5 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do rzetelnego gromadzenia dokumentacji związanej z Inwestycją. W ramach spotkań, o których stanowi niniejszy paragraf, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia etapu prac związanych z realizacją Inwestycji, jak i do dostarczenia Pożyczkodawcy dotychczas zgromadzonej dokumentacji projektowej.

OBYWIAZKI POZYCZKOBIORCY ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§12.

W związku z realizacją Umowy Pożyczkobiorca:

1. zobowiązuje się do jej realizowania z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
2. zapewnia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
3. zobowiązuje się do przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Pomorskiego wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji projektu i jego ewaluacji;
4. zobowiązuje się przestrzegać zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, a także z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
5. zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
6. zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
7. zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Pomorskiego, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów

określonych w Regulaminie, w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.

7.1. Pożyczkobiorca zapoznał się oraz akceptuje zasady kontroli określone w *Załączniku nr 1 do Regulaminu – Zasady przeprowadzania kontroli*.

7.2. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej - na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

7.3. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Umowy.

7.4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m.in.:

7.4.1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

7.4.2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;

7.4.3. obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.

8. zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia, co najmniej do 31 grudnia 2028 roku (w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy), z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania go o tym przed terminem upływu przechowywania;

8.1. dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznanych nośnikach danych,

8.2. w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 8, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów;

- 8.3. w przypadku gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy przechowywania i archiwizacji dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym;
9. zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach projektu;
10. zobowiązuje się do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy;
11. zobowiązuje się do stosowania Wytycznych przekazanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§13.

Pożyczkobiorca zawrze w obszarze działalności lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki i wyeksponuje tę informację – zgodną z załączonym wzorem graficznym, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy – o treści: *Inwestycja sfinansowana w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+)”.*

OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§14.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą lub zamierzającą prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
- 2) jest przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.), jest przedsiębiorstwem we wczesnej fazie rozwoju, tj.:
 - a. przed dokonaniem przez nie pierwszej komercyjnej sprzedaży na dowolnym rynku albo

- b. prowadzi działalność na dowolnym rynku od mniej niż 7 lat do pierwszej komercyjnej sprzedaży w rozumieniu pkt 52 (XI) Wytycznych Unii w sprawie pomocy państwa na rzecz promowania inwestycji w zakresie finansowania ryzyka,
- 3) w roku ubiegania się o pożyczkę z pomocą de minimis (w roku zawarcia Umowy) oraz w okresie dwóch poprzedzających lat, Pożyczkobiorca **otrzymał pomoc de minimis / nie otrzymał pomocy de minimis** od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o niniejszą pożyczkę²,
- 4) nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskał uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę
- 5) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.),
- 6) nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 8) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa, jak też osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. z dnia 21 czerwca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 9) nie jest wykluczony, stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie,
- 10) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

zastosowaniu art. 107 i 108 (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc na projekty badawczo-rozwojowe).

- 11) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- 12) finansowana Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 13) wyraża zgodę na przejście wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy, odpowiednio na Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Pomorskiego, lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej nr 2/RPPM/5617/2017//DIF/067 Instrument Finansowy – Pożyczka na Innowacje, zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. Pożyczkobiorca w celu zapewnienia skutecznego przejścia praw i obowiązków, zobowiązuje się w razie potrzeby dokonać odpowiednich czynności prawnych we właściwej formie.

§15.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania polityki w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach oraz w trybie przewidzianym w Załączniku nr 2 – Zasady dotyczące ochrony danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje jego treść.

§16.

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dochodzenie przez Pożyczkodawcę roszczeń (przeciwko Pożyczkobiorcy) przysługujących Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Pomorskiego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową.

§17.

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a także wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego.

POMOC DE MINIMIS³

§18.

³ Niniejsze postanowienie nie dotyczy produktów nie obejmujących swoim zakresem udzielenie wsparcia w postaci pomocy de minimis.

Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§19.

1. W przypadku wystąpienia naruszenia obowiązków przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności z następujących powodów:

- 1) złożenie przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy, w tym w szczególności dotyczących zadłużenia, obciążenia majątku, postępowań sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została przyznana,
- 3) braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku rozliczenia pożyczki opisanego w §2 ust. 3 Umowy,
- 4) nieterminowe regulowanie przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań (w tym nieterminowe regulowanie choćby części raty/rat) w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu otrzymanej pożyczki, tj. opóźnienia większe niż 30 dni,
- 5) niespełnienia innych warunków określonych w Umowie, a w szczególności nieustanowienia w terminie zabezpieczeń, o których mowa w §6 Umowy, jakiegokolwiek innego naruszenia postanowień w przedmiocie zabezpieczenia wierzytelności, nierozliczenia się z pożyczki w całości lub w części lub uniemożliwienia kontroli,
- 6) zawieszenie lub zaprzestanie działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
- 7) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
- 8) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie Umowy,
- 9) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, przy czym za niewypłacalność należy rozumieć utratę przez Pożyczkobiorcę zdolności do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych.

2. Skutkiem zdarzenia, o którym stanowi § 19 ust. 1, jest wymagalność roszczenia z tytułu zawartej Umowy pożyczki w pełnej wysokości wraz z odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z treści Umowy. W celu dochodzenia przedmiotowego roszczenia Pożyczkodawca ma prawo podjąć wszelkie działania na drodze sądowej, egzekucyjnej, a także inne czynności mające na celu odzyskanie należności. Pożyczkobiorca wyraża zgodę,

że w przypadku podjęcia powyższych działań ma prawo skorzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych podmiotów, które prowadzą działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzą działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

KOSZTY DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

§20.

W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczkobiorca ponosi opłaty związane ze sporządzeniem i wysłaniem upomnień, wezwań jak też podjęciem innych czynności windykacyjnych w stosunku do Pożyczkobiorcy, Poręczyciela/Poręczycieli oraz innych osób będących dłużnikami z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w wysokości określonej w *Tabeli opłat i prowizji* dla produktów pożyczkowych w Towarzystwie Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A., jak również kosztów procesu i egzekucji określonych w obowiązujących przepisach. *Tabela opłat i prowizji* stanowi Załącznik nr 5 do Umowy i jest dostępna również na stronie internetowej: www.tise.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21.

1. Zmiany warunków Umowy, szczególnie dotyczących zmiany terminów spłaty pożyczki lub rat pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień poniższych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych adresowych, rejestrowych (szczególnie dotyczących składu organów zarządzających i nadzorczych), numerów rachunków bankowych Stron nie stanowią zmiany Umowy.

§22.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu zmian danych adresowych, rejestrowych pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod dotychczasowym adresem.
2. W przypadku nieodebrania pisma będzie ono uważane za skutecznie doręczone, o ile Umowa nie stanowi inaczej, z datą adnotacji o odmowie przyjęcia przesyłki, wprowadzeniu się adresata lub z datą pierwszego awizo.
3. Pisma kierowane do Pożyczkodawcy winny być doręczane na adres Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Okopowa 56, 01-042 Warszawa, lub odpowiednio każdorazowy adres siedziby.
4. Pisma kierowane do Pożyczkobiorcy, w tym pisma procesowe w ramach postępowania sądowego (egzekucyjnego), winny być doręczane na adres wskazany w komparycji.

5. W przypadku gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna korespondencji, może być ona kierowana elektronicznie na następujące adresy:

1) Pożyczkodawca: tise@tise.pl,

2) Pożyczkobiorca: -----

§23.

1. Pożyczkodawca raz do roku będzie informował Pożyczkobiorcę o stanie zadłużenia.
2. Pożyczkobiorca ma prawo żądać przekazania przez Pożyczkodawcę informacji gospodarczych dotyczących wiarygodności płatniczej Pożyczkobiorcy (historia kredytowa), do podmiotów prowadzących biura informacji gospodarczych, z którymi współpracuje Pożyczkodawca. Koszty przekazania informacji obciążają Pożyczkobiorcę.

§24.

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Zarząd Pożyczkodawcy w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§25.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o pożyczkę i przedłożonych Pożyczkodawcy dokumentach oraz oświadcza, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie,
- 2) nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową,
- 3) Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z *Tabelą opłat i prowizji* i akceptuje jej treść (tj. Załącznik nr 5 do Umowy),
- 4) zawierając Umowę nie pozostawał pod żadną presją,
- 5) wie o przysługującym mu prawie do odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej podpisania, o ile nie nastąpiła wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki.

§26.

Strony ustalają, iż zmiana warunków Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§27.

Wszelkie wynikłe spory wynikłe ze stosowania Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§28.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§29.

Umowa jest zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
/data i podpis/

.....
/data i podpis/

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 Karta Produktu

Załącznik nr 2 Zasady dotyczące ochrony danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o nienakładaniu się finansowania

Załącznik nr 4 Harmonogram Spłaty Pożyczki

Załącznik nr 5 Tabela opłat i prowizji

Załącznik nr 6 Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Przedsiębiorcy lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki

Podpisy na umowie, wekslu i porozumieniu wekslowym zostały złożone w mojej obecności:

.....
/imię i nazwisko oraz podpis Przedstawiciela Pożyczkodawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), Imię i nazwisko, zamieszkały(a) w miejscowość, przy ulicy ulica numer domu , legitymujący(a) się dowodem osobistym seria numer PESEL, oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/żonę Imię i nazwisko Umowy Pożyczki na Innowację o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego męża/żonę weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
2. zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt. 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....

miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki nr 40... oświadczam w imieniu, iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności pomorskich przedsiębiorstw poprzez instrumenty finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 (Pomorski Fundusz Rozwoju 2020+)” z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

Ponadto oświadczam, że pożyczka nr 40... została wykorzystana zgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki na innowacje oraz że Inwestycja została zakończona.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI
TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA**

A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki	brak opłat i prowizji	
Opłata za obsługę umowy pożyczki		

B. INNE OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z WINDYKACJĄ POŻYCZKI**I. Opłaty i prowizje związane z windykacją miękką (powstanie kapitału wymagalnego)**

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

II. Opłaty i prowizje związane z windykacją po wypowiedzeniu umowy pożyczki

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	

Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

C. OPŁATY PODLEGAJĄCE ZWROTOWI PRZEZ KLIENTA NA RZECZ TISE

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłaty notarialne związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny