

UMOWA „POŻYCZKA MAŁA” NR

(zwana dalej „Umową” lub „Pożyczką”)

zawarta pomiędzy:

Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ulicy Okopowej 56, 01-042 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000019716; NIP 5260214255, REGON 012083880, o kapitale zakładowym w wysokości 20 000 000 PLN, wpłaconym w całości, reprezentowanym przez zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**” lub „TISE”,

a

wymienioną poniżej osobą, zwaną dalej „**Pożyczkobiorcą**”

Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:		
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:		
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:		
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:		
Adres przedsiębiorstwa:		
NIP / REGON:		

łącznie, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

- Pożyczkobiorca oświadczył, iż prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
- Pożyczkobiorca wystąpił o udzielenie pożyczki ze środków projektu „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020” (zwany w treści niniejszej Umowy „Programem”),
- Pożyczkodawca przedstawił Pożyczkobiorcy warunki pożyczki, które zostały przez Pożyczkobiorcę zaakceptowane,
- Pożyczkobiorca zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek (zwanym dalej „Regulaminem”) i akceptuje jego treść, a także treść Karty Produktu Pożyczka mała, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- Pożyczkobiorca zapoznał się z treścią Załącznika nr 2 - Zasady dotyczące ochrony danych osobowych i akceptuje jego treść.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż w ramach Umowy Pożyczki zostaje/nie zostaje udzielone mu wsparcie w postaci pomocy de minimis

Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. Pożyczka zostaje udzielona na następujących warunkach:

Kwota Pożyczki: Zł	Kwota Pożyczki słownie:
Oprocentowanie Pożyczki: %	Prowizja: zł
Okres spłaty Pożyczki: miesięcy, w tym miesiące(-y) karencji; Spłata w ratach, zgodnie z Harmonogramem Spłat.	

Pożyczkodawca zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy wskazaną Kwotę Pożyczki, a Pożyczkodawca zobowiązuje się do jej zwrotu wraz z odsetkami na zasadach i w terminach wskazanych w niniejszej Umowie.

2. Kwota Pożyczki zostanie wypłacona jednorazowo / w transzach po spełnieniu warunków wypłaty Pożyczki, o których mowa w niniejszym ustępie.

Wypłata jednorazowa / Transza I	
Kwota: Zł	Kwota słownie:
Termin wypłaty:	Odbiorca / Dane właściciela rachunku: Na rachunek pożyczkobiorcy,
Nr rachunku bankowego do przelewu:	
Warunki wypłaty transzy I:	1. Rozliczenie pożyczki w kwocie PLN poprzez przedłożenie faktur/ umów kupna-sprzedaży wraz z dowodami ich zapłaty;

3. W przypadku niewypłacenia przez Pożyczkodawcę całości lub części Kwoty Pożyczki w terminie dni od daty podpisania Umowy, Pożyczka wygasa w całości lub odpowiednio w niewypłaconej części Pożyczki.

CEL FINANSOWANIA / ROZLICZENIE WYDATKOWNIA ŚRODKÓW Z POŻYCZKI

§2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać Pożyczkę na rozwój przedsiębiorstwa w ramach:

a. Wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług poprzez:

- Budowę, rozbudowę infrastruktury lub rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa związanej w szczególności z wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów i usług dla firmy,
- Realizację zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmiana w zakresie sposobu świadczenia usług (w tym usług świadczonych drogą elektroniczną);
- Wdrożenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej (w tym, wypracowanych w ramach Osi I).

b. Rozwoju produktów i usług opartych na handlu elektronicznym oraz zaawansowanych rozwiązaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK poprzez:

- i. Stosowanie nowoczesnych kanałów współpracy, automatyzację procesów biznesowych i wymiany danych;
- ii. Rozwój sprzedaży produktów i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, w tym sprzedaż produktów i usług w Internecie oraz tworzenie i udostępnianie usług elektronicznych;
- iii. Optymalizacja procesów ułatwiających zarządzanie przedsiębiorstwem oraz współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami poprzez rozwiązania informatyczne.

a.

Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki z pożyczki zostaną wykorzystane w szczególności na:

.....

2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż realizowana inwestycja, o której stanowi ust. 1 nie obejmuje działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
3. Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków Pożyczki jakichkolwiek poniesionych wydatków.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki / wszystkich transz Pożyczki niezwłocznie po ich wydatkowaniu, nie później jednak niż do dnia W ramach rozliczenia Pożyczkobiorca przedstawi Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające pełne wykorzystanie środków pieniężnych zgodnie z celami zapisanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu. Rozliczenie z wykorzystania pożyczki, o którym mowa w ust. 2, następuje przez:
 - a) dostarczenie zestawienia i kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub innych dokumentów księgowych równoważnych fakturze. Oryginały dokumentów, opatrzone zostaną adnotacją o treści: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WM 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczka mała nr ... zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”
 - b) złożenie oświadczenia o nienakładaniu się finansowania i wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w niniejszej Umowie, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem §13 pkt. 4 Umowy.

W przypadku nierozliczenia wykorzystania wypłaconej transzy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Pożyczkodawca może odmówić wypłaty kolejnej transzy pożyczki, a Umowa pożyczki wygaśnie w zakresie niewypłaconej części środków.

Pożyczkodawca zastrzega, iż w tej sytuacji Kwota Pożyczki ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany treści pozostałych warunków Umowy.

5. W sytuacji braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku rozliczenia Pożyczki opisanego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca zastrzega możliwość wypowiedzenia Umowy Pożyczki lub naliczenia kary umownej w wysokości odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 Kodeksu Cywilnego naliczanych za każdy dzień począwszy od daty Wypłaty Pożyczki do dnia zapłaty, liczonych od nierozliczonej części Kwoty Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca po wypłacie pożyczki/ I transzy zobowiązuje się dostarczyć Pożyczkodawcy niżej wymienione dokumenty:

WARUNKI DO SPEŁNIENIA PO WYPŁACIE POŻYCZKI		
.....		

SPOSÓB SPŁATY POŻYCZKI

§3.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić Pożyczkę (kapitał) wraz z należnymi odsetkami umownymi (odsetki kapitałowe) w miesięcznych ratach, w terminach wskazanych w Harmonogramie Spłaty Pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Okres spłaty Pożyczki oraz okres karencji są określone w §1 ust. 1 Umowy.
3. Wysokość odsetek umownych jest określona w §1 ust. 1 Umowy. Odsetki są stałe przez cały okres trwania Umowy. Odsetki wyliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, od kwoty kapitału Pożyczki za okres od dnia następnego po dniu wypłaty Pożyczki/jakiegokolwiek kwoty Pożyczki do czasu jej spłaty (do dnia uznania rachunku Pożyczkodawcy) w terminach wskazanych w Harmonogramie Spłaty Pożyczki.

4. Harmonogram Spłaty Pożyczki Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy w terminie 10 dni roboczych po dacie uruchomienia Pożyczki/każdej uruchomionej transzy na adres mailowy określony w § 21 ust. 5. O ile strony nie postanowią inaczej, w trakcie trwania Umowy Harmonogram nie ulegnie zmianie. Strony ustalają, iż w razie wystąpienia jakiegokolwiek zmiany wysokości oprocentowania wskazanego w §1 ust. 1 Umowy, zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy.

§4.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w Alior Bank S.A nr:

.....

2. Wpłaty od Pożyczkobiorcy rozliczane są w następującej kolejności:
- koszty windykacji (przede wszystkim koszty wezwań do zapłaty, koszty procesu) oraz pozostałe należności wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy,
 - odsetki za opóźnienie z tytułu powstałej zwłoki w zapłacie części Pożyczki, której termin uregulowania został wskazany w Harmonogramie Spłaty Pożyczki,
 - odsetki umowne w wysokości Oprocentowania Pożyczki określonego w § 1 ust. 1 Umowy,
 - niespłacony kapitał.
3. Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony w §1 Umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W okresie karencji w spłacie kapitału, środki przekazane przez Pożyczkobiorcę zostaną zaksięgowane w pierwszej kolejności na poczet wymagalnych odsetek. Strony ustalają, że o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej dyspozycji, w okresie karencji środki przekraczające powyższą kwotę zostaną przeznaczone na spłatę przyszłych odsetek. Pożyczkodawca zaksięguje je na rachunku Pożyczkobiorcy w wysokości wymagalnej raty odsetkowej w terminie określonym w Harmonogramie Spłaty pożyczki. Jednocześnie strony ustalają, iż sytuacja określona w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany treści Harmonogramu Spłaty Pożyczki, a ostatnia rata będzie miała charakter wyrównujący wszelkie pozostałe należności z tytułu niespłaconych rat.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku do spłat, Pożyczkodawca niezwłocznie poinformuje Pożyczkobiorcę o nowym numerze rachunku do spłat. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany warunków Umowy.
5. Pożyczkodawca nie pobiera prowizji z tytułu udzielenia Pożyczki.

§5.

Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, tj. dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty zapłaty. W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§6.

1. Zabezpieczeniem wykonania przez Pożyczkobiorcę niniejszej Umowy jest:

LP / Typ zabezpieczenia / Opis		
1		
2		

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątku rzeczowego oraz finansowego, które zostały użyte przez niego jako zabezpieczenie spłaty Pożyczki (z wyjątkiem wpisu ujawnionego w dziale IV KW), są wolne od jakichkolwiek obciążeń, w tym nie są przedmiotem zastawu, przewłaszczenia na rzecz osób trzecich, nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o jakiegokolwiek szkodzie (kradzieży, zniszczeniu, utracie itp.) powstałej w/na przedmiocie stanowiącym zabezpieczenie pożyczki.

§7.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że do chwili skutecznego ustanowienia na rzecz Pożyczkodawcy zabezpieczenia w postaci hipoteki, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 2 Umowy, nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowej/ych nieruchomości/ach.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, iż w całym okresie spłaty zadłużenia, bez wiedzy i zgody TISE wyrażonej na piśmie:
 - 1) nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowych nieruchomościach,
 - 2) nie zbędzie jakichkolwiek praw do przedmiotowych nieruchomości lub jej części, ,
 - 3) nie obejmie hipoteką ustanowioną na nieruchomości, na rzecz, na sumę złotych kolejnej wierzytelności tego wierzyciela,
 - 4) nie ustanowi w miejsce wyżej wymienionych hipotek obciążeń hipotecznych na rzecz innych wierzycieli,

ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się w przypadku wygaśnięcia hipoteki / każdej z hipotek opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od chwili wygaśnięcia, złożyć wniosek o:

- wykreślenie wygasłej hipoteki wraz z wnioskiem o wpisanie na przyrzucone opróżnione miejsce hipoteki Pożyczkodawcy, jeżeli roszczenie zostało uprzednio wpisane do księgi wieczystej

albo

- wykreślenie wygasłej hipoteki bez zachowania uprawnienia do rozporządzania opróżnionym miejscem hipotecznym, tj. bez wpisu tego uprawnienia do księgi wieczystej.

§8.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić zabezpieczenia określone w §6 ust. 1 Umowy w terminie do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż w całym okresie spłaty zadłużenia będzie kontynuował ubezpieczenie nieruchomości na sumę nie mniejszą niż/ ruchomości na sumę odpowiadającą ich/jej rzeczywistej wartości.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca przedstawia zabezpieczenie, które nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, Pożyczkodawca może na koszt Pożyczkobiorcy podjąć czynności niezbędne do ich uzupełnienia.
4. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia i zmiany zabezpieczeń, w tym w szczególności koszty czynności niezbędnych do zmiany treści wpisów lub ich wykreślenia z rejestru zastawów czy z ksiąg wieczystych. W przypadku, gdy Pożyczkodawca uiszcza koszty za Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 7 dni, licząc od dnia wysłania wezwania (rachunku, faktury, refaktury).

§9.

Pożyczkobiorca wręcza Pożyczkodawcy weksel własny in blanco na zlecenie.

1. Weksel posiada następujące cechy:
 - a) jest wystawiony na wydrukowanym blankiecie A4,
 - b) nadrukowana klauzula: „na zlecenie”,
 - c) nadrukowana adnotacja o zabezpieczanej umowie pożyczki (inwestycyjnej) nr 41003,
 - d) podpis wystawcy.
2. W przypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty pożyczki lub innych warunków Umowy Pożyczkodawca ma prawo w każdym czasie wypełnić weksel brakującymi elementami na sumę odpowiadającą zadłużeniu Pożyczkobiorcy (kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, o ile przewidziano je w Umowie) oraz kosztom, które Pożyczkodawca poniesie tytułem windykacji należnych mu środków.
3. Pożyczkodawca ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając każdorazowo listem poleconym Pożyczkobiorcę o uzupełnieniu weksla. List ten (wezwanie do wykupu weksla) powinien być wysłany najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem płatności

weksła. Pożyczkodawca wypełniając weksel może według własnego uznania opatrzyć go klauzulą „bez protestu”.

4. Pożyczkobiorca zapłaci sumę wekslową w terminie wyznaczonym w wezwaniu do wykupu weksła.
5. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż uprawnienie do uzupełnienia weksła może być przeniesione na inny podmiot, w tym na podmioty wskazane w §13 pkt. 11 niniejszej Umowy.
6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, aby oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej Umowy stanowiło jednocześnie wezwanie do zapłaty weksła.
7. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy weksel po spłacie przez Pożyczkobiorcę wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy. Weksel może być zwrócony Pożyczkobiorcy osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy, bądź przesłany listem poleconym, po uprzednim przekreśleniu przedniej strony (awersu) weksła oraz po wpisaniu na odwrocie (rewersie) weksła informacji, że roszczenie, które weksel in blanco zabezpieczał, zostało spłacone. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przesłanie weksła listem poleconym. W przypadku odmowy przyjęcia lub niepodjęcia przesyłki pomimo awizo, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zniszczenia weksła.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§10.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania wszelkiej dokumentacji oraz przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących udzielonej pożyczki, w tym informacji dotyczących liczby nowo utworzonych miejsc pracy, które powstały jako bezpośredni skutek realizacji / zakończenia inwestycji i wynikają z uzyskanego wsparcia, przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Mazowieckiego wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji inwestycji i jego ewaluacji, w tym odpowiednich dokumentów potwierdzających cel, o którym stanowi § 2 ust. 1 Umowy,
- 2) przedstawiania na każde żądanie Pożyczkodawcy ewidencji księgowych, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych i obowiązkowo rocznego sprawozdania PIT/CIT oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania pożyczki wraz z odsetkami,
- 3) dostarczenia na prośbę Pożyczkodawcy opinii banków o Pożyczkobiorcy oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach,
- 4) powiadomienia niezwłocznie Pożyczkodawcy:
 - a) o zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach, a także udzielonych poręczeniach, jak również o ich wypowiedzeniu, albo braku spłaty mimo upływu terminu, na jaki zostały udzielone,
 - b) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości albo o wszczęcie postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - c) o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności, albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - d) o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
- 5) powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym lub prowadzoną działalnością.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§11.

W związku z realizacją Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Mazowieckiego, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy, krajowych instytucji kontrolnych i audytowych lub innych uprawnionych podmiotów, w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od

jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.

- 1.1. Pożyczkobiorca zapoznał się oraz w pełni akceptuje zasady kontroli określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Zasady przeprowadzania kontroli.
- 1.2. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej - na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
- 1.3. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Umowy.
- 1.4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m.in.:
 - 1.4.1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 1.4.2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
 - 1.4.3. obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
2. umożliwienia przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Pożyczkodawcy, Banku Gospodarstwa Krajowego, Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz innym uprawnionym podmiotom wstępu na teren swojego przedsiębiorstwa lub miejsca realizacji przedsięwzięcia oraz dostępu do dokumentów, w celu potwierdzenia, że Pożyczkobiorca poprawnie wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, w tym w szczególności dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Instrumentu Finansowego zgodnie z celem wskazanym w niniejszej Umowie oraz w stosownych przypadkach, umożliwiające weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy de minimis, w tym spełnienia warunków preferencji. Prawo do zapoznania się z dokumentami obejmuje również dokumentację elektroniczną oraz możliwość wykonywania kopii, zdjęć i odpisów, a także udzielania wyjaśnień, natomiast dostęp dotyczy urządzeń, terenów i zakładów finansowanych w całości lub w części z niniejszej pożyczki. Kontrola może być przeprowadzona w czasie obowiązywania niniejszej Umowy jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy), po uprzednim poinformowaniu Pożyczkobiorcy o kontroli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów,
3. poddania się wizytom monitoringowym przeprowadzanym przez Pożyczkodawcę,
4. udostępniania zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
5. przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Mazowieckiego, wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji projektu i jego ewaluacji,
6. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z finansowaną inwestycją w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu,
7. stosowania wytycznych Banku Gospodarstwa Krajowego, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego przekazania wytycznych Pożyczkobiorcy,
8. przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia (w szczególności Umowy wraz z załącznikami, wniosków, oświadczeń, korespondencji) w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych, co najmniej przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Pożyczkodawcę (uprawnienie kształtujące), pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania

dokumentów. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentów, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym,

9. nieangażowania się w działania i do niepodejmowania decyzji sprzecznych z regulacjami wspólnotowymi lub krajowymi, w tym dot. Pomocy publicznej, prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji, oraz wszelkimi postanowieniami aktów prawa Unii Europejskiej
10. realizowania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
11. przestrzegania zasad Projektowania Uniwersalnego, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawności oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 przy realizacji inwestycji (o ile jest możliwość ich zastosowania),

[\(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/\)](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/)

§12.

Pożyczkobiorca zawrze w obszarze działalności lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki i wyeksponuje tę informację – zgodną z załączonym do niniejszej Umowy wzorem graficznym, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Umowy – o treści: Inwestycja sfinansowana w ramach projektu „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”.

OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§13.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.),
- 3) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 4) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
- 5) nie jest wykluczony, stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie,
- 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa jak też osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. z dnia 21 czerwca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) w roku ubiegania się o pożyczkę z pomocą de minimis (w roku zawarcia niniejszej Umowy) oraz w okresie dwóch poprzedzających lat, Pożyczkobiorca **otrzymał pomoc de minimis / nie otrzymał pomocy de minimis** od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o niniejszą pożyczkę,
- 8) zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku.

[\(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/rozporzadzenie-parlamentu-europejskiego-i-rady-ue-nr-13032013-z-dnia-17-grudnia-2013-roku-ustanawiajace-wspolne-przepisy-dotyczace-efrr-efs-fs-effrow-oraz-efmir\),](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/rozporzadzenie-parlamentu-europejskiego-i-rady-ue-nr-13032013-z-dnia-17-grudnia-2013-roku-ustanawiajace-wspolne-przepisy-dotyczace-efrr-efs-fs-effrow-oraz-efmir)

- 9) nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 10) wyraża zgodę na przejście wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej Umowy, odpowiednio na Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Mazowieckiego lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej – nr 2/RPMA/11017/I/DIF/094 zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego lub w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Finansowaniu¹. Pożyczkobiorca w celu zapewnienia skutecznego przejścia praw i obowiązków, zobowiązuje się w razie potrzeby dokonać odpowiednich czynności prawnych we właściwej formie. .

§14.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania polityki w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach oraz w trybie przewidzianym w Załączniku nr 2 – Zasady dotyczące ochrony danych osobowych. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje jego treść.

§15.

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dochodzenie przez Pożyczkodawcę (przeciwko Pożyczkobiorcy) roszczeń przysługujących Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Mazowieckiego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.

§16.

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a także wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego.

POMOC DE MINIMIS²

§17.

Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§18.

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) złożenia przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności dotyczących zadłużenia, obciążenia majątku, postępowań sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych,
- 2) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została przyznana,
- 3) braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku rozliczenia Pożyczki opisanego w §2 ust. 4 Umowy,
- 4) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań (w tym nieterminowego regulowania choćby części raty/rat) w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu otrzymanej pożyczki, opóźnienia większe niż 30 dni,
- 5) niespełnienia innych warunków określonych w niniejszej Umowie, a w szczególności nieustanowienia w terminie zabezpieczeń, o których mowa w §6 niniejszej Umowy, jakiegokolwiek innego naruszenia postanowień w przedmiocie zabezpieczenia wierzytelności, nierozliczenia się z pożyczki w całości lub w części lub uniemożliwienia kontroli,
- 6) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,

¹ umowa finansowaniu zawart w dniu 14 czerwca 2017 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Województwem Mazowieckim, z późniejszymi zmianami.

² Niniejsze postanowienie nie dotyczy produktów nie obejmujących swoim zakresem udzielenie wsparcia w postaci pomocy de minimis.

- 7) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
- 8) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy,
- 9) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, przy czym za niewypłacalność należy rozumieć utratę przez Pożyczkobiorcę zdolności do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych.

2. Skutkiem zdarzenia, o którym stanowi § 18 ust. 1, jest wymagalność roszczenia z tytułu zawartej Umowy pożyczki w pełnej wysokości wraz z odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z treści niniejszej Umowy. Pożyczkodawca ma prawo w celu dochodzenia przedmiotowego roszczenia podjąć wszelkie działania na drodze sądowej, egzekucyjnej, a także inne czynności mające na celu odzyskanie należności. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, że w przypadku podjęcia powyższych działań ma prawo skorzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych podmiotów, które prowadzą działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzą działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

KOSZTY DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

§19.

W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Pożyczkobiorca ponosi opłaty związane ze sporządzeniem i wysłaniem upomnień, wszelkiego rodzaju wezwań, jak też podjęciem innych czynności windykacyjnych w stosunku do Pożyczkobiorcy, Poręczyciela/Poręczycieli oraz innych osób będących dłużnikami z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji dla produktów pożyczkowych w Towarzystwie Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A., jak również kosztów procesu i egzekucji określonych w obowiązujących przepisach prawa. Tabela opłat i prowizji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy i jest dostępna również na stronie internetowej: www.tise.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20.

1. Zmiany warunków Umowy, szczególnie dotyczących zmiany terminów spłaty Pożyczki lub rat Pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień poniższych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych adresowych, rejestrowych (szczególnie dotyczących składu organów zarządzających i nadzorczych), numerów rachunków bankowych Stron nie stanowią zmiany niniejszej Umowy.

§21.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu zmian danych adresowych, rejestrowych pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod dotychczasowym adresem.
2. W przypadku nieodebrania pisma będzie ono uważane za skutecznie doręczone, o ile Umowa nie stanowi inaczej, z datą adnotacji o odmowie przyjęcia przesyłki, wyprowadzeniu się adresata lub z datą pierwszego awizo.
3. Pisma kierowane do Pożyczkodawcy winny być doręczane na adres Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Okopowa 56, 01-042 Warszawa, lub odpowiednio każdorazowy adres siedziby.
4. Pisma kierowane do Pożyczkobiorcy, w tym pisma procesowe w ramach postępowania sądowego (egzekucyjnego), winny być doręczane na adres wskazany w komparycji.
5. W przypadku, gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna korespondencji, może być ona kierowana elektronicznie na następujące adresy:
 - 1) Pożyczkodawca: tise@tise.pl
 - 2) Pożyczkobiorca: xxxxx

§22.

1. Pożyczkodawca raz do roku będzie informował Pożyczkobiorcę o stanie zadłużenia.

2. Pożyczkobiorca ma prawo żądać przekazania przez Pożyczkodawcę informacji gospodarczych dotyczących wiarygodności płatniczej Pożyczkobiorcy (historia kredytowa), do podmiotów prowadzących biura informacji gospodarczych, z którymi współpracuje Pożyczkodawca. Koszty przekazania informacji obciążają Pożyczkobiorcę.

§23.

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Pożyczkodawcę w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§24.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o pożyczkę i przedłożonych Pożyczkodawcy dokumentach oraz oświadcza, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie,
- 2) nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową,
- 3) Pożyczkobiorca oświadcza, po zapoznaniu się z Tabelą Opłat i Prowizji akceptuje jej treść, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
- 4) zawierając niniejszą Umowę nie pozostawał pod żadną presją,
- 5) wie o przysługującym mu prawie do odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej podpisania, o ile nie nastąpiła wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki.

§25.

Wszelkie wynikiłe spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§26.

Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§27.

Umowa jest zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
/data i podpis/

.....
/data i podpis/

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 Karta Produktu

Załącznik nr 2 Zasady dotyczące ochrony danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o nienakładaniu się finansowania

Załącznik nr 4 Harmonogram Spłaty Pożyczki

Załącznik nr 5 Tabela opłat i prowizji

Załącznik nr 6 Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Przedsiębiorcy lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki

Podpisy na Umowie, wekslu i porozumieniu wekslowym zostały złożone w mojej obecności:

.....

/imię i nazwisko oraz podpis Przedstawiciela Pożyczkodawcy/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), , zamieszkały(a) w , , legitymujący(a) się dowodem osobistym , PESEL , oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/żonę umowy Pożyczka mała nr o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego męża/żonę weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
2. zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt. 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki nr oświadczam w imieniu, iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2010”, z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

Nadto zobowiązuję się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR

Ponadto oświadczam, że pożyczka nr została wykorzystana zgodnie z celem określonym w umowie oraz że inwestycja ta została zakończona.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis

TABELA OPŁAT I PROWIZJI
TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA

A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki	brak opłat i prowizji	
Opłata za obsługę umowy pożyczki		

B. INNE OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z WINDYKACJĄ POŻYCZKI**I. Opłaty i prowizje związane z windykacją miękką (powstanie kapitału wymagalnego)**

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

II. Opłaty i prowizje związane z windykacją po wypowiedzeniu umowy pożyczki

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	
Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

C. OPŁATY PODLEGAJĄCE ZWROTOWI PRZEZ KLIENTA NA RZEC TISE

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłaty notarialne związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

Załącznik nr 6 do umowy Pożyczka mała nr

Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Przedsiębiorcy lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki



Inwestycja sfinansowana w ramach projektu „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”.