

Umowa Pożyczki (Inwestycyjna) nr \${loanCode}

(zwana dalej „Umową” lub „Pożyczką”)

zawarta pomiędzy:

Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ulicy Okopowej 56, 01-042 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000019716; NIP 5260214255, REGON 012083880, o kapitale zakładowym w wysokości 20 000 000 PLN, wpłaconym w całości,

reprezentowanym przez **Joannę Wardzińską – Wiceprezes Zarządu**

zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**” lub „**TISE**”,

a

INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ

Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${contractorFirstName} \${contractorLastName}	
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${contractorAddressHOMEStreetHouseApt}, \${contractorAddressHOMEPostalCode} \${contractorAddressHOMECity}	
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${contractorPesel}	\${contractorIdentityCard}
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmFirmName}	
Siedziba przedsiębiorstwa:	\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}	
Adres wykonywania działalności:	\${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, \${firmAddressACTIVITYPostalCode} \${firmAddressACTIVITYCity}	
NIP / REGON:	\${firmNIP}	\${firmREGON}

WERSJA DLA SPÓŁEK CYWILNYCH

Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER1_name}	
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER1_addr_HOME}	
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER1_regpes}	\${COOWNER1_idcard}
Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER2_name}	
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER2_addr_HOME}	
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER2_regpes}	\${COOWNER2_idcard}
Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER3_name}	
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER3_addr_HOME}	
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER3_regpes}	\${COOWNER3_idcard}
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmFirmName}	
Siedziba przedsiębiorstwa:	\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}	

Adres wykonywania działalności:	\${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, \${firmAddressACTIVITYPostalCode} \${firmAddressACTIVITYCity}	
NIP / REGON:	\${firmNIP}	\${firmREGON}

dalej w Umowie zwaną/-ym/-ymi (łącznie) „**Pożyczkobiorcą**”

WERSJA DLA SPÓŁEK KSH:

\${firmFirmName} z siedzibą w **\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}**, **\${firmAddressREGISTRATIONPostalCode}** **\${firmAddressREGISTRATIONCity}** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez xxx, xxx Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS **\${firmKRS}**, numer NIP **\${firmNIP}**, numer REGON **\${firmREGON}**, o kapitale zakładowym w wysokości xxx PLN,

zwaną dalej „**Pożyczkobiorcą**”

reprezentowaną przez: **\${ROLE_REPRESENTATIVEname0}**.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

- Pożyczkobiorca oświadczył, iż prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego,
- Pożyczkobiorca wystąpił o udzielenie pożyczki ze środków projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020”,
- Pożyczkodawca przedstawił Pożyczkobiorcy warunki pożyczki, które zostały przez Pożyczkobiorcę zaakceptowane,
- Pożyczkobiorca zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek (zwanym dalej „Regulaminem”) i akceptuje jego treść, a także treść Karty Produktu Pożyczka na Inwestycje Rozwojowe, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
- Pożyczkobiorca zapoznał się z treścią Załącznika nr 2 - Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w pożyczkach udzielanych w ramach programów operacyjnych Pożyczkobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż w ramach Umowy pożyczki zostaje/nie zostaje udzielone mu wsparcie w postaci pomocy de minimis

Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. Pożyczka (Pożyczka na Inwestycje Rozwojowe) zostaje udzielona na następujących warunkach:

Kwota Pożyczki: \${recommendedAmount} zł	Kwota pożyczki słownie: \${requestedAmountVerbal}
Oprocentowanie Pożyczki: \${interest}%	Prowizja: 0,00 zł
Okres spłaty Pożyczki: \${instalmentNumber} miesięcy, w tym \${recommendedGraceNumber} miesiące(-y) karencji; Spłata w ratach, zgodnie z Harmonogramem Spłat.	

Pożyczkodawca zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy wskazaną Kwotę Pożyczki, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.

2. Kwota Pożyczki zostanie wypłacona jednorazowo / w transzach po spełnieniu warunków wypłaty Pożyczki, o których mowa w niniejszym ustępie.

Wypłata jednorazowa / Wypłata jednorazowa w następujący sposób: / Transza:

Kwota: `\${tranche1_amount}` zł		Kwota słownie: `\${tranche1_verbal}`	
Termin wypłaty do dnia: `\${tranche1_date}`		Dane właściciela rachunku: `\${tranche1_beneficient}` / sprzedawca przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust.1 (lub nazwa przedmiotu-jeśli wiele)	
Nr rachunku bankowego do przelewu: `\${tranche1_account}` / Należący do sprzedawcy przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust.1 wskazany na fakturze zakupu lub innym dokumencie księgowym równoważnym fakturze			
Warunki wypłaty pożyczki / transzy I:		`\${tranche1_terms}` a. ustanowienie zabezpieczeń opisanych w §6 ust. 1 pkt , b. przedłożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego o ustanowienie hipoteki, o której mowa w §6 ust. 1, pkt. , oraz wniosku o wpis tej hipoteki do księgi wieczystej, c. zawarcie umowy kaucji, o której mowa w §6 ust. 1, pkt. d. udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie:..... złotych 00/100) (faktury wraz z dowodami ich zapłaty), e. udokumentowanie środków własnych w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) (wyciąg z rachunku bankowego), f. udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w inwestycję w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie:złotych 00/100) – przedstawienie dowodu wpłaty na rachunek bankowy należący do sprzedawcy przedmiotów inwestycji wskazany na fakturze ich zakupu, g. przedłożenie oryginału faktury (lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) zakupu przedmiotów inwestycji, za które Pożyczkodawca przelewa środki bezpośrednio na rachunek sprzedawcy, o którym mowa w niniejszym ustępie z adnotacją „ Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr `\${loanCode}` zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. ”, h. złożenie oświadczenia o nienakładaniu się finansowania i wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w Umowie, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem §13 pkt. 4 Umowy.	

Transza II			
Kwota: `\${tranche2_amount}` zł		Kwota słownie: `\${tranche2_verbal}`	
Termin wypłaty do dnia: `\${tranche2_date}`		Dane właściciela rachunku: `\${tranche2_beneficient}` / sprzedawca przedmiotu inwestycji o którym mowa w § 2 ust. 1 (nazwa przedmiotu-jeśli wiele)	
Nr rachunku bankowego do przelewu: `\${tranche2_account}` / Należący do sprzedawcy przedmiotu inwestycji o którym mowa w § 2 ust 1, wskazany na fakturze zakupu lub innych dokumencie księgowym równoważnych fakturze.			
Warunki wypłaty transzy II:		Warunkiem wypłaty II transzy pożyczki jest rozliczenie się z wydatków sfinansowanych I transzą pożyczki poprzez przedstawienie Pożyczkodawcy zestawienia i kopii faktur	

	wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub innych dokumentów księgowych równoważnych fakturze, przy czym oryginały dokumentów księgowych (przed sporządzeniem poświadczonych kopii) powinny być opatrzone adnotacją (pieczęć lub trwały zapis) o treści: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr \${loanCode} zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”. W przypadku nierozliczenia wykorzystania wypłaconej I transzy pożyczki przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może odmówić wypłaty kolejnej transzy pożyczki, co spowoduje wygaśnięcie Umowy w zakresie odpowiadającym niewypłaconej części środków. Pożyczkodawca zastrzega, iż w tej sytuacji Kwota Pożyczki ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany treści pozostałych warunków Umowy.
--	---

Transza III	
Kwota: \${tranche3_amount} zł	Kwota słownie: \${tranche3_verbal}
Termin wypłaty do dnia: \${tranche3_date}	Dane właściciela rachunku: \${tranche3_beneficient}
Nr rachunku bankowego do przelewu: \${tranche3_account}	
Warunki wypłaty transzy III:	Warunkiem wypłaty III transzy pożyczki jest rozliczenie się z wydatków sfinansowanych I i II transzą pożyczki poprzez przedstawienie Pożyczkodawcy zestawienia i kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub innych dokumentów księgowych równoważnych fakturze, przy czym oryginały dokumentów księgowych (przed sporządzeniem poświadczonych kopii) powinny być opatrzone adnotacją (pieczęć lub trwały zapis) o treści: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr \${loanCode} zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”. W przypadku nierozliczenia wykorzystania wypłaconej I lub II transzy pożyczki przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może odmówić wypłaty kolejnej transzy pożyczki, co spowoduje wygaśnięcie Umowy w zakresie odpowiadającym niewypłaconej części środków. Pożyczkodawca zastrzega, iż w tej sytuacji Kwota Pożyczki ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany treści pozostałych warunków Umowy.

- W sytuacji gdy Pożyczkobiorca przekroczy termin na spełnienie warunków wypłaty Pożyczki wskazany / terminy na spełnienie warunków wypłaty transz wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca może wypłacić jakąkolwiek kwotę Pożyczki w odpowiednio późniejszym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
- W przypadku niewypłacenia przez Pożyczkodawcę całości lub części Kwoty Pożyczki w terminie 30 dni/90 dni od daty podpisania Umowy, Pożyczka wygasa w całości lub odpowiednio w niewypłaconej części Pożyczki.

CEL FINANSOWANIA / ROZLICZENIE WYDATKOWNIA ŚRODKÓW Z POŻYCZKI

§2.

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na finansowanie:
 - przedsięwzięć rozwojowych w sektorze usług realizowanych przez wdrażanie innowacji produktowych, procesowych, marketingowych i organizacyjnych, w tym m.in.:
 - rozbudowę przedsiębiorstwa prowadzącą do wprowadzenia na rynek nowych usług,
 - dokonanie zasadniczych zmian w sposobie świadczenia usług, skutkujących wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych usług.
 - inwestycji dotyczących zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), w tym m.in.:

- a. wdrażanie, rozbudowę i unowocześnienie systemów informatycznych,
- b. inwestycje przyczyniające się do rozwoju produktów i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych (e-biznes).

Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki z pożyczki zostaną wykorzystane w szczególności na:

#{purpose}

2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż realizowana Inwestycja, o której stanowi ust. 1 nie obejmuje działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
3. Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków Pożyczki jakichkolwiek poniesionych wydatków.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania kwoty Pożyczki opisaną w §1 ust.2 / pktniezwłocznie po ich wydatkowaniu, jednak nie później niż do dnia W ramach rozliczenia Pożyczkobiorca przedstawi Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające pełne wykorzystanie środków pieniężnych zgodnie z celami zapisanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Rozliczenie z wykorzystania pożyczki, następuje przez:

- a) dostarczenie zestawienia i kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub innych dokumentów księgowych równoważnych fakturze. Oryginały dokumentów, opatrzone zostaną adnotacją o treści:
„Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr #{loanCode} zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”
- b) złożenie oświadczenia o nienakładaniu się finansowania i wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w Umowie, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem §13 pkt. 4 Umowy.
5. W sytuacji braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku rozliczenia Pożyczki opisanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca zastrzega możliwość wypowiedzenia Umowy Pożyczki lub naliczenia kary umownej w wysokości odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 Kodeksu Cywilnego naliczanych za każdy dzień począwszy od daty Wypłaty Pożyczki do dnia zapłaty, liczonych od nierozliczonej części Kwoty Pożyczki.

SPOSÓB SPŁATY POŻYCZKI

§3.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić Pożyczkę (kapitał) wraz z należnymi odsetkami umownymi (odsetki kapitałowe) w miesięcznych ratach, w terminach wskazanych w Harmonogramie Spłaty Pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Okres spłaty Pożyczki oraz okres karencji są określone w §1 ust. 1 Umowy.
3. Wysokość odsetek umownych jest określona w §1 ust. 1 Umowy. Odsetki są stałe przez cały okres trwania Umowy. Odsetki wyliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, od kwoty kapitału pożyczki za okres od dnia następnego po dniu wypłaty pożyczki/jakiegokolwiek kwoty pożyczki do czasu jej spłaty (do dnia uznania rachunku Pożyczkodawcy) w terminach wskazanych w Harmonogramie Spłaty Pożyczki.
4. Harmonogram spłaty pożyczki Pożyczkodawca przekaze Pożyczkobiorcy w terminie 10 dni roboczych po dacie uruchomienia Pożyczki/każdej uruchomionej transzy na adres mailowy określony w §21 ust. 5. O ile strony nie postanowią inaczej, w trakcie trwania Umowy Harmonogram nie ulegnie zmianie. Strony ustalają, iż w razie wystąpienia jakiegokolwiek zmiany wysokości oprocentowania wskazanego w §1 ust. 1 Umowy, zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy.

§4.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku PEKAO S.A nr:
#{incomingAccountNo}
2. Wpłaty od Pożyczkobiorcy rozliczane są w następującej kolejności:
 - a. koszty windykacji oraz pozostałe należności wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy,
 - b. odsetki za opóźnienie z tytułu powstałej zwłoki w zapłacie części Pożyczki, której termin uregulowania został wskazany w Harmonogramie Spłaty Pożyczki,
 - c. odsetki umowne należne na dzień wpłaty w wysokości Oprocentowania Pożyczki określonego w § 1 ust. 1 Umowy,
 - d. niespłacony kapitał.

3. Pożyczkobiorca może spłacić pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony w §1 ust. 1, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Strony ustalają, iż wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi zmiany treści Harmonogramu Spłaty Pożyczki, a ostatnia rata będzie miała charakter wyrównujący wszelkie pozostałe należności z tytułu niespłaconych rat.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku do spłat, Pożyczkodawca niezwłocznie poinformuje Pożyczkobiorcę o nowym numerze rachunku do spłat. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany warunków Umowy.
6. Pożyczkodawca nie pobiera prowizji z tytułu udzielenia Pożyczki.

§5.

Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych, będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, tj. dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od daty wymagalności do daty zapłaty. W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§6.

1. Zabezpieczeniem wykonania przez Pożyczkobiorcę Umowy jest:

LP / Typ zabezpieczenia / Opis		
COLLATERAL_LIST	type	description

- a) wpis hipoteki umownej do sumy PLN (*słownie złotych*) na zabezpieczenie wierzytelności Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, ustanawianej na rzecz Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie, na nieruchomości położonej w, stanowiącej własność / na prawie, nieruchomości położonej w, przysługującym, dla której/go Sąd Rejonowy z siedzibą w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze Hipoteka zabezpieczać będzie wierzytelności Pożyczkodawcy z umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr **#{loanCode}** : kapitał pożyczki, odsetki, świadczenia uboczne, w tym koszty windykacji i inne należności zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, koszty procesu, uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko Pożyczkobiorcy / i właścicielom nieruchomości **obciążonej/obciążonych** hipoteką, koszty postępowania egzekucyjnego z nieruchomości obciążonych hipoteką. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wnioski o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki, LUB Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki (rodzaj)..... na miejsce opróżnione po wykreśleniu hipoteki (...rodzaj) do kwoty zł wpisanej na miejscu (numer hipoteki ...) w dziale IV księgi wieczystej nr... na rzecz Wierzyciel hipoteczny... a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wnioski o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.
- b) cesja praw z polisy ubezpieczenia ww. nieruchomości, kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż00 zł (*słownie: tysięcy złotych*)
- c) przewłaszczenie warunkowe na zabezpieczenie samochodu Marka, Model, nr VIN, rok produkcji, zakupionego z pożyczki o wartości
- d) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej ww. pojazdu na kwotę nie mniejszą niż średnia wartość rynkowa pojazdu wyliczona na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia przy użyciu katalogów Infoexpert, Eurotax,
- e) przewłaszczenie na zabezpieczenie samochodu Marka, Model, nr VIN, rok produkcji, o wartości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż średnia wartość rynkowa pojazdu wyliczona na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia przy użyciu katalogów Infoexpert, Eurotax,

- f) przewłaszczenie na zabezpieczenie i wydanie Pożyczkodawcy w terminie (za pokwitowaniem) karty pojazdu na czas obowiązywania umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie,
- g) kaucja,
- h) zastaw rejestrowy na
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątku rzeczowego oraz finansowego, które zostały użyte przez niego jako zabezpieczenie spłaty Pożyczki (z wyjątkiem wpisu ujawnionego w dziale IV KW), są wolne od jakichkolwiek obciążeń, w tym nie są przedmiotem zastawu, przewłaszczenia na rzecz osób trzecich, nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o jakiejkolwiek szkodzie (kradzieży, zniszczeniu, utracie itp.) powstałej w/n przedmiocie stanowiącym zabezpieczenie pożyczki.
4. Pożyczkobiorca po wypłacie pożyczki/ I transzy zobowiązuje się: dostarczyć Pożyczkodawcy niżej wymienione dokumenty:
- polisę Autocasco kupowanego samochodu, z cesją na rzecz TISE SA i dowodem opłaty składki w terminie **7 dni od dnia uruchomienia Pożyczki**,
 - kopię „sztywnego” dowodu rejestracyjnego pojazdu będącego przedmiotem inwestycji, w którym Pożyczkobiorca figuruje jako właściciel samochodu – w terminie do **40 dni od daty uruchomienia Pożyczki**,
 - za pokwitowaniem kartę pojazdu na czas obowiązywania umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (po przerejestrowaniu na Pożyczkobiorcę) - w terminie do **40 dni od daty uruchomienia Pożyczki**.

WARUNKI DO SPEŁNIENIA PO WYPŁACIE POŻYCZKI		
ATR_ORDINAL	ATR_DATE	ATR_DESCRIPTION

§7.

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że do chwili skutecznego ustanowienia na rzecz Pożyczkodawcy zabezpieczenia w postaci hipoteki, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 2 Umowy, nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowej/ych nieruchomości/ach.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, iż w całym okresie spłaty zadłużenia, bez wiedzy i zgody TISE wyrażonej na piśmie:
 - nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowych nieruchomościach,
 - nie zbędzie jakichkolwiek praw do przedmiotowych nieruchomości lub jej części,
 - nie obejmie hipoteką ustanowioną na nieruchomości, na rzecz, na sumę złotych kolejnej wierzytelności tego wierzyciela,
 - nie ustanowi w miejsce wyżej wymienionych hipotek obciążeń hipotecznych na rzecz innych wierzycieli,
 ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się w przypadku wygaśnięcia hipoteki / każdej z hipotek opisanych w powyżej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od chwili wygaśnięcia, złożyć wniosek o:
 - wykreślenie wygasłej hipoteki wraz z wnioskiem o wpisanie na przyręczone opróżnione miejsce hipoteki Pożyczkodawcy, jeżeli roszczenie zostało uprzednio wpisane do księgi wieczystej
 albo
 - wykreślenie wygasłej hipoteki bez zachowania uprawnienia do rozporządzania opróżnionym miejscem hipotecznym, tj. bez wpisu tego uprawnienia do księgi wieczystej.

§8.

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić zabezpieczenia określone w §6 ust. 1 pkt. Umowy w terminie do dnia 2018.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż w całym okresie spłaty zadłużenia będzie kontynuował ubezpieczenie nieruchomości na sumę nie mniejszą niż(słownie:..... zł 00/100) / ruchomości na sumę odpowiadającą ich/jej rzeczywistej wartości.

3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca przedstawia zabezpieczenie, które nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, Pożyczkodawca może na koszt Pożyczkobiorcy podjąć czynności niezbędne do ich uzupełnienia.
4. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia i zmiany zabezpieczeń, w tym w szczególności koszty czynności niezbędnych do zmiany treści wpisów lub ich wykreślenia z rejestru zastawów czy z ksiąg wieczystych. W przypadku, gdy Pożyczkodawca uiszcza koszty za Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 7 dni, licząc od dnia wysłania wezwania (rachunku, faktury, refaktury).

§9.

1. Pożyczkobiorca wręcza Pożyczkodawcy weksel własny in blanco na zlecenie.
2. Weksel posiada następujące cechy:
 - a) jest wystawiony na wydrukowanym blankiecie A4,
 - b) nadrukowana klauzula: „na zlecenie”,
 - c) nadrukowana adnotacja o zabezpieczanej umowie pożyczki (inwestycyjnej) nr **§{loanCode}**,
 - d) podpis wystawcy.
3. W przypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty pożyczki lub innych warunków Umowy Pożyczkodawca ma prawo w każdym czasie wypełnić weksel brakującymi elementami na sumę odpowiadającą zadłużeniu Pożyczkobiorcy (kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, o ile przewidziano je w Umowie) oraz kosztom, które Pożyczkodawca poniesie tytułem windykacji należnych mu środków.
4. Pożyczkodawca ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając każdorazowo listem poleconym Pożyczkobiorcę o uzupełnieniu weksla. List ten (wezwanie do wykupu weksla) powinien być wysłany najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem płatności weksla. Pożyczkodawca wypełniając weksel może według własnego uznania opatrzyć go klauzulą „bez protestu”.
5. Pożyczkobiorca zapłaci sumę wekslową w terminie wyznaczonym w wezwaniu do wykupu weksla.
6. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż uprawnienie do uzupełnienia weksla może być przeniesione na inny podmiot, w tym na podmioty wskazane w **§13 pkt. 11** Umowy.
7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, aby oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy stanowiło jednocześnie wezwanie do zapłaty weksla.
8. Pożyczkodawca zwróci Pożyczkobiorcy weksel po spłacie przez Pożyczkobiorcę wszelkich należności wynikających z Umowy. Weksel może być zwrócony Pożyczkobiorcy osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy, bądź przesłany listem poleconym, po uprzednim przekreśleniu przedniej strony (awersu) weksla oraz po wpisaniu na odwrocie (rewersie) weksla informacji, że roszczenie, które weksel in blanco zabezpieczał, zostało spłacone. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przesłanie weksla listem poleconym. W przypadku odmowy przyjęcia lub niepodjęcia przesyłki pomimo awizo, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zniszczenia weksla.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§10.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania wszelkiej dokumentacji oraz przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących udzielonej pożyczki, jak również umożliwienia Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Podlaskiego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, jak i Komisji Europejskiej przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach Umowy w zakresie przewidzianym w Regulaminie, w szczególności w zakresie wykorzystania pożyczki, jak też sprawdzania przyjętych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń,
- 2) przedstawiania na każde żądanie Pożyczkodawcy ewidencji księgowych, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych i obowiązkowo rocznego sprawozdania PIT/CIT oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania pożyczki wraz z odsetkami,
- 3) dostarczenia na prośbę Pożyczkodawcy opinii banków o Pożyczkobiorcy oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach,
- 4) powiadomienia niezwłocznie Pożyczkodawcy:
 - a) o zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach, a także udzielonych poręczeniach, jak również o ich wypowiedzeniu, albo braku spłaty mimo upływu terminu, na jaki zostały udzielone,

- b) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości albo o wszczęcie postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - c) o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności, albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - d) o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
- 5) powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym lub prowadzoną działalnością.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§11.

W związku z realizacją Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Podlaskiego, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów określonych w Regulaminie, w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
 - 1.1. Pożyczkobiorca zapoznał się oraz w pełni akceptuje zasady kontroli określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Zasady przeprowadzania kontroli.
 - 1.2. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej - na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
 - 1.3. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Umowy.
 - 1.4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m.in.:
 - 1.4.1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 1.4.2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
 - 1.4.3. obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
2. Zobowiązuje się do jej realizowania z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
3. Zapewnia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
4. Zobowiązuje się do przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Podlaskiego wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
5. Zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją.
6. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m.in.:
 - 7.1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 7.2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
 - 7.3. obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
8. Zobowiązuje się do przechowywania i archiwizacji, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, na powszechnie uznawanych nośnikach danych wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, co najmniej do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania go o tym przed terminem upływu przechowywania;

- 8.1. dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznanych nośnikach danych;
- 8.2. w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów;
- 8.3. w przypadku gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy przechowywania i archiwizacji dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym.
9. Zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Podlaskiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
10. Zobowiązuje się do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej.
11. Zobowiązuje się do stosowania Wytycznych przekazanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§12.

Pożyczkobiorca zawrze w obszarze działalności lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki i wyeksponuje tę informację – zgodną z załączonym do Umowy wzorem graficznym, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy – o treści: *Inwestycja sfinansowana w ramach projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020”.*

OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§13.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego,
- 2) jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
- 3) w roku ubiegania się o pożyczkę z pomocą de minimis (w roku zawarcia Umowy) oraz w okresie dwóch poprzedzających lat, Pożyczkobiorca otrzymał pomoc de minimis / nie otrzymał pomocy de minimis od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o niniejszą pożyczkę,
- 4) nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskał uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę,
- 5) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.),
- 6) nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 8) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa jak też osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. z dnia 21 czerwca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 9) nie jest wykluczony, stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie,
- 10) finansowana inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,

- 11) wyraża zgodę na przejście wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy, odpowiednio na Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Podlaskiego, lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Podlaskiego w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej – nr 2/RPPD/11117/2017/0/DIF/055 Instrument Finansowy – Pożyczka na Inwestycje Rozwojowe, zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. Pożyczkobiorca w celu zapewnienia skutecznego przejścia praw i obowiązków, zobowiązuje się w razie potrzeby dokonać odpowiednich czynności prawnych we właściwej formie.

§14.

1. Pożyczkodawca oświadcza, iż przetwarzanie danych osobowych Pożyczkobiorcy odbywa się na podstawie niniejszej umowy w celu prawidłowego wykonania zobowiązań ciążących na Stronach¹.
2. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe, które Pożyczkobiorca udostępnił mu na etapie ubiegania się o pożyczkę oraz na etapie zawarcia niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Pożyczkodawcę, które zostały mu przedstawione na etapie ubiegania się o pożyczkę oraz są dostępne na stronie internetowej www.tise.pl
4. Dodatkowe informacje, określone w treści załącznika nr 2 - Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w pożyczkach udzielanych w ramach programów operacyjnych stanowią uzupełnienie w stosunku do informacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§15.

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dochodzenie przez Pożyczkodawcę (przeciwko Pożyczkobiorcy) roszczeń przysługujących Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Podlaskiego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową.

§16.

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a także wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego.

POMOC DE MINIMIS²

§17.

Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§18.

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy, w tym w szczególności dotyczących zadłużenia, obciążenia majątku, postępowań sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych,
 - 2) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została przyznana,
 - 3) braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku rozliczenia Pożyczki opisanego w §2 ust. 4 Umowy,
 - 4) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań (w tym nieterminowego regulowania choćby części raty/rat) w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu otrzymanej pożyczki, opóźnienia większe niż 30 dni,
 - 5) niespełnienia innych warunków określonych w Umowie, a w szczególności nieustanowienia w terminie zabezpieczeń, o których mowa w §6 Umowy, jakiegokolwiek innego naruszenia postanowień w przedmiocie zabezpieczenia wierzytelności, nierozliczenia się z pożyczki w całości lub w części lub uniemożliwienia kontroli,
 - 6) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - 7) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,

¹ Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą osoby fizycznej lub osób fizycznych występujących po stronie Pożyczkobiorcy.

² Niniejsze postanowienie nie dotyczy produktów nie obejmujących swoim zakresem udzielenie wsparcia w postaci pomocy de minimis

- 8) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie Umowy,
 - 9) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, przy czym za niewypłacalność należy rozumieć utratę przez Pożyczkobiorcę zdolności do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych.
2. Skutkiem zdarzenia, o którym stanowi ust. 1, jest wymagalność roszczenia z tytułu zawartej Umowy pożyczki w pełnej wysokości wraz z odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z treści Umowy. Pożyczkodawca ma prawo w celu dochodzenia przedmiotowego roszczenia podjąć wszelkie działania na drodze sądowej, egzekucyjnej, a także inne czynności mające na celu odzyskanie należności. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, że w przypadku podjęcia powyższych działań ma prawo skorzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych podmiotów, które prowadzą działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzą działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

KOSZTY DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

§19.

W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczkobiorca ponosi opłaty związane ze sporządzeniem i wysłaniem upomnień, wszelkiego rodzaju wezwań, jak też podjęciem innych czynności windykacyjnych w stosunku do Pożyczkobiorcy, Poręczyciela/Poręczycieli oraz innych osób będących dłużnikami z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji dla produktów pożyczkowych w Towarzystwie Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A., jak również kosztów procesu i egzekucji określonych w obowiązujących przepisach prawa. Tabela Opłat i Prowizji stanowi Załącznik nr 5 do Umowy i jest dostępna również na stronie internetowej: www.tise.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20.

1. Zmiany warunków Umowy, szczególnie dotyczących zmiany terminów spłaty Pożyczki lub rat Pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień poniższych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych adresowych, rejestrowych (szczególnie dotyczących składu organów zarządzających i nadzorczych), numerów rachunków bankowych Stron nie stanowią zmiany Umowy.

§21.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu zmian danych adresowych, rejestrowych pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod dotychczasowym adresem.
2. W przypadku nieodebrania pisma będzie ono uważane za skutecznie doręczone, o ile Umowa nie stanowi inaczej, z datą adnotacji o odmowie przyjęcia przesyłki, wyprowadzeniu się adresata lub z datą pierwszego awizo.
3. Pisma kierowane do Pożyczkodawcy winny być doręczane na adres Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Okopowa 56, 01-042 Warszawa, lub odpowiednio każdorazowy adres siedziby.
4. Pisma kierowane do Pożyczkobiorcy, w tym pisma procesowe w ramach postępowania sądowego (egzekucyjnego), winny być doręczane na adres wskazany w komparycji.
5. W przypadku, gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna korespondencji, może być ona kierowana elektronicznie na następujące adresy:
 - 1) Pożyczkodawca: tise@tise.pl
 - 2) Pożyczkobiorca: `{firmEmail}`

§22.

1. Pożyczkodawca raz do roku będzie informował Pożyczkobiorcę o stanie zadłużenia.
2. Pożyczkobiorca ma prawo żądać przekazania przez Pożyczkodawcę informacji gospodarczych dotyczących wiarygodności płatniczej Pożyczkobiorcy (historia kredytowa), do podmiotów prowadzących biura informacji gospodarczych, z którymi współpracuje Pożyczkodawca. Koszty przekazania informacji obciążają Pożyczkobiorcę.

§23.

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.

3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Zarząd Pożyczkodawcy w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§24.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o pożyczkę i przedłożonych Pożyczkodawcy dokumentach oraz oświadcza, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie,
- 2) nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową,
- 3) Pożyczkobiorca oświadcza, po zapoznaniu się z Tabelą Opłat i Prowizji akceptuje jej treść, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
- 4) zawierając niniejszą Umowę nie pozostawał pod żadną presją,
- 5) wie o przysługującym mu prawie do odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej podpisania, o ile nie nastąpiła wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki.

§25.

Wszelkie wyniki spory wynikłe ze stosowania Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§26.

Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§27.

Umowa jest zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(data i podpis, pieczęć)

.....
(data i podpis, pieczęć)

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 *Karta Produktu*

Załącznik nr 2 *Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w pożyczkach udzielanych w ramach programów operacyjnych*

Załącznik nr 3 *Wzór oświadczenia o nienakładaniu się finansowania*

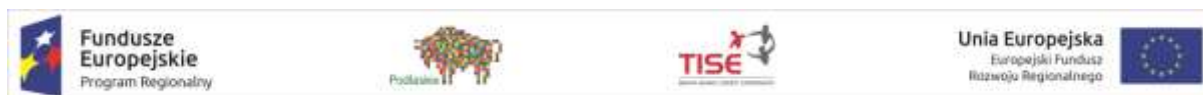
Załącznik nr 4 *Harmonogram Spłaty Pożyczki*

Załącznik nr 5 *Tabela Opłat i Prowizji*

Załącznik nr 6 *Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Przedsiębiorcy lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki*

Podpisy na Umowie, wekslu i porozumieniu wekslowym zostały złożone w mojej obecności:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis Przedstawiciela Pożyczkodawcy)



OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), **`\${ROLE\_CONTRACTOR\_SPOUSEname0}`** zamieszkały(a) pod adresem :
`\${ROLE\_CONTRACTOR\_SPOUSEAddrHOMESTreetHouseApt0}`;
`\${ROLE\_CONTRACTOR\_SPOUSEAddrHOMECity0}` legitymujący(a) się dowodem osobistym
`\${ROLE\_CONTRACTOR\_SPOUSEidentityCard0}`, PESEL **`\${ROLE\_CONTRACTOR\_SPOUSEregpes0}`**
oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/żonę **`\${contractorFirstName}`** **`\${contractorLastName}`** umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr **`\${loanCode}`** o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego męża/żonę weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
2. zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt. 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis