

Check lista do "Pożyczki szarokopasmowej"		Kryterium wymogu złożenia
Rodzaj dokumentu		
Druki do wypełnienia		
Wniosek o pożyczkę.		<b>zawsze</b>
Informacja majątkowa o właścicielu lub poręczycielu.		<b>zawsze</b>
Oświadczenie o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> i Formularz informacji <i>de minimis</i> .		jeśli dotyczy
Projekcje finansowe wraz z założeniami.		<b>zawsze</b>
Budżet przedsięwzięcia.		<b>zawsze</b>
Dokumenty formalno-prawne firmy i dotyczące inwestycji		
Zaświadczenie z US i ZUS (nie starsze niż 1 miesiąc przed datą podpisania umowy).		<b>zawsze</b>
Umowa Spółki z aneksami.		jeśli dotyczy
Uchwała wspólników/akcjonariuszy dotycząca planowanego zaciągnięcia przez Spółkę pożyczki oraz formy zabezpieczenia wnioskowanej pożyczki.		jeśli dotyczy
Sprawozdanie SIIS wraz z potwierdzeniem złożenia - za 2 ostatnie lata.		<b>zawsze</b>
Formularz F00 oraz F06 - za ostatnie 2 lata.		<b>zawsze</b>
Raporty o retencji - za ostatnie 2 lata.		<b>zawsze</b>
Umowy najmu lub dzierżawy z właścicielami lub zarządcami w zakresie użytkowania infrastruktury sieciowej.		jeśli dotyczy
Kosztorys rzeczowo-finansowy (w przypadku przedsięwzięć polegających na budowie, rozbudowie).		opcjonalnie
Warunki zabudowy, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie w przypadku budowy, rozbudowy.		<b>zawsze</b>
Dokumenty finansowe		
Deklaracje podatkowe (dot podatku dochodowego) z załącznikami - za ostatnie 2 lata lub w przypadku krótszego prowadzenia działalności za ostatni rok podatkowy dla wszystkich wspólników/właścicieli.		<b>zawsze</b>
Historia rachunku/ów bankowych za ostatnie 3 miesiące.		<b>zawsze</b>
Roczne sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa oraz rachunek przepływów pieniężnych i sprawozdanie zarządu - jeśli są sporządzane - za ostatnie 2 lata lub w przypadku krótszego okresu prowadzenia działalności za ostatni rok.		jeśli dotyczy
Bieżące dane finansowe za ostatni miesiąc narastająco od początku roku - rachunek zysków i strat lub F01.		jeśli dotyczy
CIT 8		jeśli dotyczy
Podsumowanie księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 2 lata oraz ostatniej strony za bieżący okres z uwzględnieniem różnicy remanentów.		jeśli dotyczy
Ewidencja /wykaz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.		jeśli dotyczy
Umowy kredytu, leasingu finansowego, pożyczek wraz z harmonogramami spłat.		opcjonalnie
Dokumenty do zabezpieczenia pożyczki w zależności od zastosowanej formy		
Jeśli przewłaszczenie lub zastaw rejestrowy - dokumenty potwierdzające prawo własności - faktury, dowody zapłaty, umowy zakupu, ewentualnie wycena, polisa ubezpieczeniowa, zaświadczenie z Rejestru zastawów o braku obciążeń w przypadku używanych ruchomości.		jeśli dotyczy
Jeśli hipoteka na nieruchomości - numer księgi wieczystej, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, wycena lub informacja o wartości nieruchomości, akt notarialny nabycia, polisa ubezpieczenia.		jeśli dotyczy
Jeśli zabezpieczenie w postaci poręczenia wekslowego osób fizycznych - oświadczenie o stanie majątkowym poręczyciela, oświadczenie o stanie cywilnym (w przypadku rozdzielności majątkowej - akt notarialny umowy rozdzielności), deklaracja podatkowa za ostatni rok.		jeśli dotyczy
Dokumentacja fotograficzna: nieruchomości i ruchomości będących przedmiotem inwestycji i zabezpieczenia.		opcjonalnie

### Definicje

**zawsze** - konieczne do złożenia - podstawowe dokumenty do pożyczki

**jeśli dotyczy** - składane wówczas gdy dotyczą pożyczkobiorcy w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej, formy prawnej,

**opcjonalnie** - mogą być wymagane w zależności od kwoty pożyczki lub w trakcie analizy wniosku